|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| **Председатель закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Салтыков |
| «Согласовано»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Абрамова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Пушкарев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Перевезенцев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Челноков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Ураева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Ковалев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Григорьев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Трохачев |
| 06.12.2021 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Запрос предложений в электронной форме**

**Оказание услуг добровольного медицинского страхования сотрудников**

(Для группы «Рабочие и служащие»)

**Калуга**

**2021 год**

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……………………………………………………………………………..3](#_Toc360535502)

2. Техническое задание……………………………………………………………….……….…..5

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА……………..………………………………………………………………….....9**

**4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ…..………………………...20**

[5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ..](#_Toc360535538)30

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Общие сведения о запросе предложений

* + 1. Заказчик – ПАО «Калужская сбытовая компания», юр. адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8; почтовый адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8; Извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованным 06.12.2021 г. на сайте Единой информационной системы в сфере закупок https://zakupki.gov.ru, на официальном сайте Заказчика https://kskkaluga.ru и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru, приглашает любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо - индивидуальный предприниматель или несколько физических лиц - несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров (работ, услуг) для нужд ПАО «Калужская сбытовая компания», к участию в запросе предложений в электронной форме.
    2. Предмет договора – оказание услуг добровольного медицинского страхования сотрудников ПАО «Калужская сбытовая компания».
    3. Подробные требования к оказываемым услугам изложены в Техническом задании (Раздел 2) (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект договора, который будет заключен по результатам Запроса предложений, приведен в Разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в Разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в Разделе 5.
    4. Для справок обращаться: Семенова Екатерина Евгеньевна – секретарь закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность».

тел.: (4842)701-854, eep@ksk.kaluga.ru.

* + 1. В условия запроса предложений, в Техническое задание (Раздел 2), в проект Договора (Раздел 2), в требования к Участникам запроса предложений, могут быть внесены изменения, в том числе существенные.
    2. Участники запроса предложений должны подать Предложения в электронном виде на ЭТП ГПБ.
  1. **Правовой статус документов**
     1. Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Калужская сбытовая компания», утвержденным решением Совета Директоров ПАО «Калужская сбытовая компания».
     2. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проводимая процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств*.*
     3. Заключенный по результатам Запроса предложений и преддоговорных переговоров Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     4. При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
* Протокол преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Предложении Победителя запроса предложений);
* Извещение о проведении Запроса предложений и настоящая Документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
* Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

Иные документы Заказчика и Участников Запроса предложений не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

* + 1. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Предложение Победителя Запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
  1. **Обжалование**

1.3.1. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.3.2. Настоящий запрос предложений не является офертой или публичной офертой Заказчика. Проведение закупки способом запроса предложений не накладывает на Заказчика или Организатора такой закупки обязательств, в случае отказа от закупки (и заключения договора).

1.3.3. Любой участник, который заявляет о нарушении своих прав Заказчиком или отдельными членами закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность» (далее – закупочная комиссия), имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением запроса предложений (далее — разногласий).

1.3.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками запроса предложений своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участия в нём, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение не более 20 рабочих дней с момента её получения.

1.3.5. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.4, могут быть решены в Арбитражном суде Калужской области в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.

* 1. **Прочие положения**
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
     2. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача Предложения, не отвечающего требованиям Документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Предложения.
     3. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
     4. Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие закупочной комиссией решения по определению Победителя запроса предложений.
     5. Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
   1. **Объекты страхования**

Объектом добровольного медицинского страхования являются не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации имущественные интересы Застрахованного лица, связанные с оказанием ему медицинских услуг в объеме, предусмотренном Программой добровольного медицинского страхования, в порядке и на условиях, указанных в договоре страхования.

* 1. **Застрахованные лица и срок страхования**

Застрахованными лицами являются работники ПАО «Калужская сбытовая компания».

Общая численность Застрахованных лиц составляет – 362 человека.

Количество застрахованных лиц может быть изменено Страхователем в сторону уменьшения или увеличения при заключении договора ДМС, а также в течение всего срока страхования.

Разбивка общей численности Застрахованных лиц приведена в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Управление | 62 |
| Калужское городское отделение | 61 |
| Калужское отделение | 74 |
| Кировское отделение | 71 |
| Обнинское отделение | 94 |
| **ИТОГО:** | **362** |

Сотрудники компании территориально находятся в следующих населенных пунктах: г. Калуга, п. Бабынино, г. Козельск, г. Кондрово, п. Перемышль, с. Ульяново, п. Ферзиково, г. Киров, п. Барятино, п. Думиничи, г. Жиздра, г. Куйбышев, г. Людиново, г. Мещовск, г. Мосальск, г. Спас-Деменск, г. Сухиничи, с. Хвастовичи, г. Обнинск, г. Малоярославец, г. Боровск, г. Жуков, г. Юхнов, г. Медынь, г. Таруса, пос. Износки., п. Товарково, п Льва-Толстого, г. Сосенский.

Страхование производится на срок 365 дней (1 год).

Максимальный срок выдачи страховых полисов Заказчику - 10 дней, минимальный - 2 дня.

**2.3. Страховые случаи**

Страховым случаем является:

- обращение Застрахованного лица в течение срока действия Договора страхования в медицинское учреждение, указанное в Программе добровольного медицинского страхования, для оказания медицинских услуг в соответствии с Программой добровольного медицинского страхования, предусмотренной Договором страхования;

- обращение застрахованного лица за получением медицинской помощи в течение срока действия договора страхования в другие медицинские учреждения, помимо предусмотренных договором страхования, если это обращение согласовано и/или организовано Страховщиком;

- обращение застрахованного лица за получением медицинской помощи в любой филиал Страховщика, осуществляющий добровольное медицинское страхование и имеющий возможность организации неотложной медицинской помощи Застрахованным лицам, в объеме, предусмотренном договором страховании.

**2.4. Объем медицинских услуг:**

2.4.1. Для рабочих и служащих:

- амбулаторно-поликлиническое обслуживание в составе: приемы врачей различных специальностей, оказание медицинской помощи на дому, проведение лечебных и диагностических процедур, инструментальные и лабораторные методы исследования, физиотерапевтические процедуры;

- вызов врача на дом;

- стационарное обследование и лечение (плановые и экстренные госпитализации) на базе региональных лечебных учреждений;

- услуги скорой медицинской помощи;

- дополнительные предложения медицинских услуг без доплаты по договору.

Сумма страхования, приходящаяся на одно застрахованное лицо – 100 000 (сто тысяч) рублей.

**2.5. Перечень лечебных медицинских учреждений**

|  |
| --- |
| **«Амбулаторно-поликлиническая помощь», «Вызов врача на дом»** |
| ООО «КЕДР» Обнинск г, ул. Звездная, дом № 21А |
| ФГБУ «МРНЦ Минздравсоцразвития России», г. Обнинск, ул. Королева, д .4 |
| ООО "МЕДИКАЛ ПЛЮС" Обнинск г, Ленина пр-кт, дом № 137, корпус 2, кв. помещение 50 |
| НУЗ «Узловая поликлиника на ст. Фаянсовая ОАО «РЖД», Калужская область, г. Киров, пер. Первомайский, д.2а |
| ГБУЗ КО «ЦРБ Кировского района», Калужская область, г. Киров, ул. Энгельса, д. 1 |
| ООО Медицинская Клиника «СемьЯ», г. Калуга, ул. Театральная д.6; ул. Платова д. 19 |
| ГБУЗ КО «Городская больница №2 «Сосновая Роща», г. Калуга, ул. Социалистическая, д.2-а |
| ООО «Эндохирургический центр», г. Калуга, ул. Луначарского, д.57, стр.3 |
| СИТИЛАБ Калуга (площадь Победы д.7, ул. Гагарина д.11; ул. Чичерина д.20) |
| ООО «Доктор Вера», г. Калуга, ул. Моторная, д.40 |
| ГБУЗ КО «Калужская областная клиническая больница», г. Калуга, ул. Вишневского, д.1 |
| КФ ФГАУ «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава РФ, г. Калуга, ул. им. Святослава Федорова, д.5 |
| ООО «Лечебный диагностический центр Международного института биологических систем – Калуга», г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1 (по согласованию) |
| ООО "Современная медицина" (Клиника «Астро») г. Калуга, ул. Циолковского, д.67/1 |
| ГБУЗ КО «Калужская областная клиническая больница Скорой медицинской помощи» им. К.Н. Шевченко (БСМП), г. Калуга, ул. Октябрьская, д.3 |
| Лечебно-диагностический центр ООО «Здоровье», Калуж.обл., г.Киров, ул. Кирова, 2А |
| Медицинский центр «Здоровье семьи», Калуж.обл., г.Обнинск, ул.Ленина, д.209 |
| ООО «Клиника №1», г. Обнинск, ул. Ленина, д. 74 в |
| ООО "МедЦентр", г. Людиново, р-н Людиновский, ул. Фокина, д. 10Б, стр. 1, оф. 2 |
| ООО "Инвитро-Калуга"  г. Калуга, ул. пер. Старичков, д. 16/10; 65 лет Победы 15, ул. Поле свободы, д. 129,  г. Обнинск, пр-т. Маркса, д. 49; г. Обнинск, ул. Аксенова, д. 18,  г. Киров, ул. Жмакина, д. 48Б |

2.6. В случае отсутствия необходимого вида медицинской помощи (медицинской услуги) в ЛПУ, предоставляемом Застрахованному по программе ДМС по действующему договору, Страховщик обязан предоставить ему медицинскую помощь в полном объеме на базе ЛПУ районного, городского, областного, федерального либо ведомственного подчинения, имеющего договорные отношения со Страховщиком (по факту обращения Застрахованного на круглосуточный медицинский пульт Страховщика), а также, в случае необходимости, обеспечить транспортировку Застрахованного в медицинское учреждение.

2.7. По жизненным показаниям экстренная госпитализация может быть осуществлена в ближайшее к месту нахождения Застрахованного лечебно-профилактическое учреждение, способное оказать соответствующую медицинскую помощь. В дальнейшем, при наличии заключения лечащего врача о купировании тяжести состояния, стойкой стабилизации состояния и транспортабельности больного, Страховщик организует и осуществляет перевод Застрахованного в профильное ЛПУ из числа указанных в Договоре страхования в течение 24 часов, а при объективной невозможности выполнить перевод в указанный период – в течение 2 (двух) суток, включая использование санитарной авиации. До момента перевода в профильное ЛПУ организует привлечение консультантов соответствующего профиля для оказания специализированной помощи;

2.8. Для оперативного решения вопросов по организации медицинской помощи и сопровождению Договора ДМС Страховщик в обязательном порядке предоставляет:

* круглосуточный медицинский диспетчерский пульт с предоставлением бесплатного телефонного номера для связи Застрахованных с медицинским персоналом пульта;
* куратора Договора ДМС (по организационным и финансовым вопросам);

2.9. Страховщик ежеквартально предоставляет Страхователю необходимую отчетную информацию об оказании медицинских услуг Застрахованными по договору ДМС, а также расшифровку затрат на лечение отдельных застрахованных лиц по письменной заявке Страхователя.

Страхование осуществляется без заполнения медицинских анкет, проведения предварительного медицинского осмотра лиц, подлежащих страхованию, а также применения повышающих коэффициентов.

**2.10. Страховая сумма и лимит ответственности**

Страховая сумма по Программе составляет:

– 36 200 000 (тридцать шесть миллионов двести тысяч) рублей.

Лимиты ответственности по группам заболеваний устанавливаются в соответствии с Заявкой на участие в запросе предложений, поданной Участником.

**2.11. Территория страхования, медицинские учреждения**

По программе «рабочие и служащие» медицинские услуги оказываются в медицинских учреждениях, находящихся на территории Российской Федерации.

**2.12. Порядок организации медицинских услуг Застрахованным лицам**

Порядок организации медицинских услуг Застрахованным лицам будет указан в Договоре добровольного медицинского страхования в соответствии с предложением участника запроса предложений.

**2.13. Правила страхования**

Правила страхования, утвержденные Страховщиком, применяются в части, не противоречащей условиям Договора.

**2.14. Начальная (максимальная) цена договора**

Начальная (максимальная) цена договора (сумма страховой премии)

- ***2 570 830 (два миллиона пятьсот семьдесят тысяч восемьсот тридцать) рублей.***

Для определения начальной (максимальной) цены договора использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

**2.15. Форма, сроки и порядок оплаты услуг**

2.15.1. Оплата услуг Страховщика осуществляется в безналичной форме в рублях Российской Федерации.

2.15.2. Страховая премия будет оплачиваться равными ежеквартальными платежами.

2.16. Примечание

К заявке на участие в запросе предложений необходимо приложить следующие документы:

- Правила добровольного медицинского страхования;

- Программы добровольного медицинского страхования;

- Перечень медицинских учреждений по каждой из Программ.

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор добровольного медицинского страхования № \_\_\_\_\_\_

г. Калуга « \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО (полностью) представителя Страховщика, уполномоченного заключать договор страхования)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, доверенности от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, Положения о \_филиале)

с одной стороны, и ­­­­ПАО «Калужская сбытовая компания», именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице Генерального директора Новиковой Галины Владимировны, действующего на основании Устава*,* с другой стороны (далее вместе – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и «Правилами добровольного медицинского страхования» Страховщика в редакции от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемыми далее «Правила» (Приложение 1 к настоящему Договору).
   2. По настоящему Договору Страховщик берет на себя обязательство при наступлении страхового случая организовать и оплатить предоставление Застрахованным лицам, указанным в Списке Застрахованных лиц (далее – Список, Приложение 3 к настоящему Договору), медицинской и (или) лекарственной помощи (медицинских услуг)) и иных услуг в соответствии с Программами добровольного медицинского страхования, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Программы, Приложение 2 к настоящему Договору), а Страхователь обязуется уплатить страховую премию в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

Программа, установленная для конкретного Застрахованного лица, указывается в Списке.

* 1. Общая численность Застрахованных лиц на дату заключения настоящего Договора в соответствии со Списком составляет \_\_\_\_ человек.

1. **СТРАХОВЫЕ СЛУЧАИ**

2.1. По настоящему Договору страховым случаем является:

2.1.1. обращение Застрахованного лица в течение срока страхования по настоящему Договору в медицинскую и иную организацию из числа предусмотренных Программой страхования (Приложение 2 к настоящему Договору) и (или) согласованных Страховщиком для организации и оказания ему медицинской и (или) лекарственной помощи (медицинских услуг) и иных услуг, предусмотренных Программой в связи с расстройством здоровья или состоянием Застрахованного лица, требующим оказания таких услуг.

2.2. Не является страховым случаем и не оплачивается Страховщиком обращение Застрахованного лица с целью получения медицинских и иных услуг:

2.2.1. в связи с патологическими состояниями и травмами, возникшими в состоянии любой формы опьянения или под воздействием наркотических, психотропных, токсикологических, медикаментозных препаратов, употребленных без назначения врача;

2.2.2. в связи с получением травматического повреждения или иного расстройства здоровья, наступившего в результате совершения Застрахованным лицом умышленных противоправных действий;

2.2.3. в связи с покушением Застрахованного лица на самоубийство, за исключением тех случаев, когда Застрахованное лицо было доведено до такого состояния противоправными действиями третьих лиц;

2.2.4. в связи с умышленным причинением себе телесных повреждений Застрахованным лицом;

2.2.5. в связи с заболеваниями, представляющими опасность для окружающих (в том числе, натуральной оспой, чумой, холерой, вирусными геморрагическими лихорадками, полиомиелитом, ТОРС, коронавирусной инфекцией (COVID-19 и др.), включенными в перечень таких заболеваний Правительством Российской Федерации и(или) Министерством здравоохранения Российской Федерации на дату заключения настоящего Договора, а также, заболеваний, включенных в указанный перечень в течение срока страхования, указанного в настоящем Договоре.

2.2.6. если на момент обращения оказание таких услуг невозможно по причине введения ограничительных мероприятий (режима повышенной готовности, санитарно-противоэпидемических, профилактических, иных мероприятий), проводимых в соответствии с правовыми актами Правительства РФ, Роспотребнадзора Российской Федерации, иных федеральных, региональных, местных органов власти в связи с особо опасной инфекционной болезнью, представляющей опасность для населения страны, угрозу международного распространения, или в случае объявления государственного карантина решением Правительства Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации..

2.3. Не являются страховыми случаями обращения за медицинскими и иными услугами:

2.3.1. если Застрахованным лицом получены услуги, не предусмотренные настоящим Договором и/или Программой, или услуги получены в объемах, превышающих предусмотренные настоящим Договором и/или Программой;

2.3.2. если Застрахованным лицом получены медицинские и иные услуги в медицинских и иных организациях, не предусмотренных настоящим Договором, без согласования со Страховщиком;

2.3.3. если услуги были оказаны лицу, не являющемуся Застрахованным лицом;

2.3.4. в связи с ВИЧ-инфекцией, СПИД (в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1995 № 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)");

2.3.5. в связи с туберкулезом независимо от клинической формы и стадии процесса (в соответствии с Федеральным законом от 18.06.2001 № 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации").

2.4. В соответствии со ст. 964 Гражданского кодекса Российской Федерации Страховщик освобождается от обязанности производить оплату медицинских услуг, если обращение за предоставлением данных услуг наступило вследствие:

2.4.1. воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;

2.4.2. военных действий, а также маневров или иных военных мероприятий;

2.4.3. гражданской войны, народных волнений всякого рода или забастовок.

2.5. Прочие исключения из страхования изложены в Программах.

**3. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ**

3.1. Страховые суммы и страховые премии устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Программы | Количество Застрахованных лиц по Программе | Страховая премия на одно Застрахованное лицо, (руб.). | Индивидуальная Страховая сумма на одно Застрахованное лицо  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Рабочие и служащие | цифрами | цифрами | цифрами |

3.2. Общая страховая сумма по настоящему Договору составляет цифрами (прописью) руб. 00 коп.

Страховые выплаты производятся в пределах индивидуальной страховой суммы, установленной в отношении Застрахованного лица и указанной в п. 3.1 настоящего Договора по соответствующей Программе.

Общая сумма страховых выплат по всем Застрахованным лицам не может превышать общей страховой суммы, указанной в п.3.2 настоящего Договора.

3.3. Общая страховая премия по настоящему Договору составляет: *цифрами (прописью)* руб. 00 коп.

Общая страховая премия уплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Взнос  (№) | За период *(указать с какого числа и по какое)* | Сумма взноса, (руб.) | Оплатить не позднее |
| 1 |  |  | "\_\_" \_\_\_\_ 202\_ г. |
| 2 |  |  | "\_\_" \_\_\_\_ 202\_ г. |
| 3 |  |  | "\_\_" \_\_\_\_ 202\_ г. |
| 4 |  |  | "\_\_" \_\_\_\_ 202\_ г. |

3.4. Датой уплаты страхового взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Страховщика.

3.5. Последствия неуплаты или уплаты не в полном объеме очередного страхового взноса указаны в п. 7.2. настоящего Договора.

3.6. При прекращении срока действия настоящего Договора Страхователь не освобождается от обязанности уплатить страховой взнос за период времени, в течение которого действовал настоящий Договор.

3.7. Размеры страховых премий по Программам, установленные на одно Застрахованное лицо, не могут быть увеличены в течение срока страхования настоящего Договора в отношении лиц, уже застрахованных по настоящему Договору, за исключением случаев, указанных в п. 3.8 настоящего Договора.

3.8. Страховщик вправе потребовать уплаты дополнительной страховой премии:

3.8.1. при уменьшении численности Застрахованных лиц в течение срока страхования по настоящему Договору на 20% и более от первоначального общего количества Застрахованных лиц, указанного в п. 1.3. Договора;

3.8.2. в случае изменения срока страхования по настоящему Договору, размера страховой суммы и других условий страхования, предусмотренных настоящим Договором.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Страхователь имеет право:**
      1. требовать организации предоставления Застрахованным лицам в медицинских и иных организациях, предусмотренных настоящим Договором, и(или) согласованных со Страховщиком медицинских услуг, определенных Программой, при наступлении страхового случая;
      2. в течение срока действия настоящего Договора обратиться к Страховщику с предложением изменить Программу, установленную в отношении Застрахованного лица, изменить перечень медицинских и иных организаций, размер страховой суммы, срок страхования по настоящему Договору.

Замена Программы, а также изменение перечня медицинских и иных организаций допускается при том условии, что:

4.1.2.1. не допускается замена Программы Застрахованного лица, не предусматривающей «Стационарное обслуживание (экстренная и плановая госпитализация)» или «Стационарное обслуживание (экстренная госпитализация)», на Программу, содержащую указанные виды медицинского обслуживания;

4.1.2.2. не допускается замена Программы Застрахованного лица, предусматривающей «Стационарное обслуживание (экстренная госпитализация)», на Программу, содержащую «Стационарное обслуживание (экстренная и плановая госпитализация)»;

4.1.2.3 замена Программы в отношении одного Застрахованного лица допускается не более одного раза в течение периода страхования по Договору;

4.1.2.4 не допускается принятие на страхование Застрахованного лица, в отношении которого в рамках настоящего Договора было прекращено страхование.

4.1.3. обратиться к Страховщику с предложением досрочно прекратить настоящий Договор, в том числе, прекратить страхование в отношении отдельных Застрахованных лиц в порядке, указанном в п. 7.4.1, 7.4.4 настоящего Договора.

Порядок взаиморасчетов сторон при досрочном прекращении настоящего Договора по требованию Страхователя, в том числе, при прекращении страхования в отношении отдельных Застрахованных лиц, указан в п. 7.3.1 настоящего Договора.

4.1.4. обратиться к Страховщику с предложением дополнительно включить в настоящий Договор новых Застрахованных лиц в порядке, указанном в п.7.4.2 настоящего Договора.

Порядок взаиморасчетов сторон при увеличении численности Застрахованных лиц указан в п.7.3.2 настоящего Договора.

Возможность включения в настоящий Договор новых Застрахованных лиц прекращается за 1 месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

4.1.5. производить замену Застрахованных лиц в течение срока действия настоящего Договора.

Замена Застрахованного лица производится с письменного согласия этого лица и Страховщика.

* 1. **Страхователь обязан:**

4.2.1. уплачивать страховую премию в сроки и в размере, предусмотренные настоящим Договором;

4.2.2. обеспечить достоверность и правильность сведений о Застрахованных лицах, сообщаемых Страховщику при заключении настоящего Договора, а также предоставлять Страховщику сведения о дополнительно включаемых или заменяемых Застрахованных лицах при внесении изменений в Список Застрахованных лиц по форме Приложения 7.2 к настоящему Договору. По требованию Страховщика предоставить анкету о состоянии здоровья Застрахованного лица и/или результаты медицинского освидетельствования при принятии его на страхование;

4.2.3. своевременно сообщить Страховщику об изменении своих банковских реквизитов, адреса места нахождения, номеров контактных телефонов и телефаксов, адресов электронной почты, а также об изменении фамилии, имени, отчества Застрахованного лица и его фактического места жительства;

4.2.4. двести до сведения каждого Застрахованного лица, включенного в Список, информацию о том, что в его пользу заключен настоящий Договор, ознакомить Застрахованных лиц с Правилами, условиями настоящего Договора, в том числе с объемом Программ, правами и обязанностями Застрахованного лица, предусмотренных настоящим Договором;

4.2.5. получить от Застрахованных лиц письменные согласия на обработку Страховщиком и организациями, оказывающими медицинские услуги, персональных данных Застрахованных лиц, в том числе персональных данных специальной категории, включая данные, составляющие врачебную тайну, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по форме Приложений 5.1. и 5.2. к настоящему Договору;

4.2.6. предоставить Страховщику оригиналы письменных согласий Застрахованных лиц, указанные в п. 4.2.5 настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса от Страховщика;

4.2.7. по соглашению сторон произвести доплату страховой премии в случаях включения в настоящий Договор новых Застрахованных лиц, увеличения объема медицинских услуг, предусмотренных Программой, увеличения размера страховой суммы и срока страхования Договора, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Договором, в срок, указанный в дополнительном соглашении, оформляемом к настоящему Договору;

4.2.8. при заключении настоящего Договора сообщить Страховщику сведения, позволяющие провести идентификацию представителя Страхователя, бенефициарного владельца. В период действия Договора не позднее семи дней сообщить Страховщику об имеющихся изменениях в идентификационных сведениях, представленных при заключении настоящего Договора, с предоставлением оригиналов документов или соответствующим образом заверенных копий.

* 1. **Страховщик имеет право:**

4.3.1. проверять сообщенную Страхователем (Застрахованным лицом) информацию, а также выполнение Страхователем (Застрахованным лицом) требований и условий настоящего Договора;

4.3.2. не оплачивать медицинские и иные услуги в случаях, предусмотренных п.п.2.2. – 2.5. настоящего Договора;

4.3.3.  в случае отзыва согласия Застрахованного лица на обработку персональных данных, в том числе персональных данных специальной категории, включающих данные, составляющие врачебную тайну, настоящий Договор в отношении такого лица прекращается с момента получения Страховщиком заявления Застрахованного лица об отзыве согласия на обработку персональных данных.

* 1. **Страховщик обязан:**

4.4.1. вручить Страхователю Правила, Программу, Памятку получателю страховых услуг;

4.4.2. по требованию Страхователя (Застрахованного лица), разъяснять положения, содержащиеся в настоящем Договоре и Правилах;

4.4.3. организовать предоставление Застрахованным лицам медицинских и иных услуг в объеме, предусмотренном Программой;

4.4.4. при наступлении страховых случаев оплатить медицинские и иные услуги, оказанные Застрахованным лицам в соответствии с условиями настоящего Договора и Программой;

4.4.5. в случае невозможности оказания медицинской организацией из числа предусмотренных настоящим Договором и (или) согласованных Страховщиком Застрахованному лицу отдельных услуг, предусмотренных Программой, организовать и оплатить оказание аналогичных по качеству медицинских услуг в другой медицинской организации, с которой Страховщик состоит в договорных отношениях;

4.4.6. при самостоятельной организации получения и оплате Застрахованным лицом медицинских услуг без согласования их со Страховщиком, последний вправе не возмещать понесенные Застрахованным лицом расходы на оплату медицинских услуг (если они не были согласованы со Страховщиком);

4.4.7. контролировать объём и качество предоставляемых Застрахованному лицу медицинских услуг.

* 1. **Застрахованное лицо (законный представитель Застрахованного лица) имеет право:**

4.5.1. требовать организации предоставления медицинских и иных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Программы;

4.5.2. сообщить Страховщику о случаях непредоставления медицинских и иных услуг, неполного или некачественного предоставления таких услуг.

* 1. **Застрахованное лицо обязано:**

4.6.1. соблюдать предписания лечащего врача, распорядок, установленный медицинской организацией, условия Программы;

4.6.2. при обращении в медицинскую и иную организацию предъявить документ, удостоверяющий личность;

4.7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной при выполнении настоящего Договора. Конфиденциальными сведениями по настоящему Договору признаются: сведения о Застрахованных лицах, сведения о факте обращения Застрахованного лица за медицинскими услугами, сведения о заболеваниях Застрахованных лиц, размере страховой суммы, страховой премии, страховых выплат.

Стороны несут ответственность за последствия, вызванные нарушением обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно. Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной по настоящему Договору конфиденциальной, может осуществляться только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. При реорганизации Страхователя, являющегося юридическим лицом, его права и обязанности по настоящему Договору переходят к соответствующему правопреемнику в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, путем замены Страхователя в настоящем Договоре, оформляемой дополнительным соглашением к настоящему Договору.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. СРОК СТРАХОВАНИЯ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г., но не ранее даты уплаты страховой премии (первого страхового взноса при уплате страховой премии в рассрочку и действует до 24 часов 00 минут «»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

5.1.1. Если к установленному разделом 3 настоящего Договора сроку первый страховой взнос не поступил на расчетный счет Страховщика или поступила меньшая сумма, то настоящий Договор в силу не вступает.

5.2. Страхование, обусловленное настоящим Договором, распространяется на страховые случаи, произошедшие после вступления Договора в силу, но не ранее 00 часов 00 минут дня, следующего за днем уплаты страховой премии (первого взноса), и действует до даты окончания срока его действия

* 1. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в течение срока действия Договора.

**6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЫПЛАТ**

6.1. Страховая выплата определяется стоимостью медицинских и иных услуг, оказанных Застрахованному лицу в соответствии с условиями настоящего Договора. Общая сумма страховых выплат в отношении Застрахованного лица не может превышать установленной для данного Застрахованного лица индивидуальной страховой суммы и лимита ответственности, указанных в п.п. 3.1 - 3.2 настоящего Договора.

6.2. Страховая выплата за оказанные Застрахованному лицу медицинские и иные услуги производится в следующем порядке:

6.2.1. в медицинскую или иную организацию в порядке, в сроки и по расценкам, предусмотренным договором, заключенным между Страховщиком и медицинской и иной организацией.

6.3. Информирование Страхователя (Застрахованного лица) по его запросу о действиях, связанных с наступлением события, имеющего признаки страхового случая, а также о форме и способах осуществления страховой выплаты осуществляется в той же форме, в которой им был сделан запрос либо в форме, указанной в запросе (устной, на бумажном носителе или электронной).

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор прекращается в случаях:

7.1.1. истечения срока его страхования;

7.1.2. смерти Застрахованного лица. Страхование по настоящему Договору в этом случае прекращается только в отношении умершего Застрахованного лица с даты его смерти. Страховщик возвращает Страхователю часть уплаченной страховой премии за неистекший срок страхования по настоящему Договору, уплаченной за данное Застрахованное лицо.

7.1.3. исполнения Страховщиком обязательств в отношении конкретного Застрахованного лице в полном объеме (в размере индивидуальной страховой суммы). В указанном случае страхование по настоящему Договору прекращается только в отношении конкретного Застрахованного лица с момента исполнения обязательств в полном объеме;

7.1.4. исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем по настоящему Договору в полном объеме;

7.1.5 по соглашению сторон. Договор страхования может быть прекращен, в том числе, может быть прекращено страхование в отношении отдельных Застрахованных лиц. Порядок взаиморасчетов сторон по данным основаниям указан в п. 7.3.1 настоящего Договора;

7.1.6 в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. В данном случае порядок взаиморасчетов Сторон определяется действующим законодательством.

7.2. В случае неуплаты или уплаты не в полном объеме страховой премии (или страхового взноса – *при уплате страховой премии в рассрочку*) по вступившему в силу Договору:

7.2.1. Если к установленному Договором сроку страховая премия (или первый страховой взнос – при уплате страховой премии в рассрочку) по вступившему в силу Договору, не была уплачена, наступают последствия, указанные в п. 7.2.1. «а» настоящего Договора, либо Страховщик по своему усмотрению вправе применить последствия, предусмотренные в п. 7.2.1. «б» настоящего Договора.

а) Договор прекращается путем направления Страховщиком не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора письменного уведомления в адрес Страхователя нарочным или почтовым отправлением, позволяющим достоверно установить и зафиксировать дату такого почтового отправления (например, заказным письмом).

Дата досрочного прекращения Договора указывается Страховщиком в уведомлении, Договор прекращается с 00 часов 00 минут даты, указанной в уведомлении как дата прекращения Договора. Если дата прекращения не указана в уведомлении, то Договор прекращается с 00 часов 00 минут дня после даты доставки уведомления, если иное не предусмотрено уведомлением.

Датой отправления уведомления является дата отправления уведомления, указанная на почтовом штемпеле, или дата вручения уведомления Страхователю при доставке нарочным.

При этом досрочное прекращение Договора не освобождает Страхователя от обязанности уплатить часть страховой премии за период действия Договора до даты его досрочного прекращения.

б) Страховщик вправе предложить Страхователю расторгнуть Договор по соглашению сторон. При этом досрочное расторжение Договора не освобождает Страхователя от обязанности уплатить часть страховой премии за период действия Договора до даты его расторжения. Дата досрочного расторжения Договора указывается в заключенном со Страхователем дополнительном соглашении к Договору.

7.2.2. Если к установленному Договором сроку не был уплачен очередной страховой взнос, наступают последствия, указанные в п. 7.2.3 «а» настоящего Договора, либо Страховщик по своему усмотрению вправе применить последствия, указанные в п. 7.2.3 «б» – «в» настоящего Договора.

7.2.3. Если к установленному Договором сроку страховая премия (очередной страховой взнос) – *при уплате страховой премии в рассрочку*) была уплачена не в полном объеме наступают последствия, указанные в п. 7.2.3 «а» настоящего Договора, либо Страховщик по своему усмотрению вправе применить последствия, предусмотренные в п. 7.2.3 «б» - «г» настоящего Договора.

а) Договор прекращается путем направления Страховщиком не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора письменного уведомления в адрес Страхователя нарочным или почтовым отправлением, позволяющим достоверно установить и зафиксировать дату такого почтового отправления (например, заказным письмом).

Дата досрочного прекращения Договора указывается Страховщиком в уведомлении, Договор прекращается с 00 часов 00 минут даты, указанной в уведомлении как дата прекращения Договора. Если дата прекращения Договора не указана в уведомлении, то Договор прекращается с 00 часов 00 минут дня, следующего за последним днем оплаченного периода действия Договора (в днях), рассчитанного пропорционально уплаченной части страховой премии, но не ранее 00 часов 00 минут тридцать первого календарного дня после даты доставки уведомления, если иное не предусмотрено уведомлением.

При этом досрочное прекращение Договора не освобождает Страхователя от обязанности уплатить часть страховой премии за период действия Договора до даты его досрочного прекращения.

б) Страховщик вправе предложить Страхователю расторгнуть Договор по соглашению сторон. При этом досрочное расторжение Договора не освобождает Страхователя от обязанности уплатить часть страховой премии за период действия Договора до даты его расторжения. Дата досрочного расторжения Договора указывается в заключенном со Страхователем дополнительном соглашении к Договору.

в) Страховщик вправе предложить Страхователю заключить соглашение об изменении срока уплаты страховой премии (страхового взноса) по Договору.

г) Страховщик вправе в письменной форме согласовать со Страхователем изменение (сокращение) срока действия Договора в соответствии с уплаченной частью страховой премии.

7.2.4. В случае поступления от Страхователя просроченной страховой премии (просроченного страхового взноса) до прекращения (расторжения) Договора в соответствии с пп. "а" – "б" п. 7.2.1 / п. 7.2.3 *(указание на пункт 7.2.3 актуально для договоров с уплатой страховой премии в рассрочку)* настоящего Договора Договор продолжает действовать.

7.2.5. О факте просрочки уплаты очередного страхового взноса или факте его уплаты не в полном объеме, а также о последствиях таких нарушений Страховщик информирует Страхователя следующим способом (ненужное удалить):

по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(индекс, адрес направления уведомления)

по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(электронный адрес направления уведомления)

с электронного адреса Страховщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать электронный адрес Страховщика,

с которого будет производиться уведомление Страхователя)

иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать)

7.3. Порядок взаиморасчетов Сторон при изменении численности Застрахованных лиц по настоящему Договору и досрочном прекращении настоящего Договора по соглашению сторон:

7.3.1. При досрочном прекращении настоящего Договора по соглашению сторон, в том числе, при прекращении страхования в отношении части Застрахованных лиц, расчет части страховой премии, подлежащей возврату Страхователю, производится исходя из фактически поступившей по Договору суммы страховой премии за Застрахованных лиц, в отношении которых прекращается Договор, за вычетом приходящейся на указанных Застрахованных лиц части страховой премии, рассчитанной пропорционально времени, в течение которого действовало страхование в отношении данных Застрахованных лиц.

7.3.2. В случае увеличения численности Застрахованных лиц по настоящему Договору Страхователь обязан уплатить дополнительную страховую премию за каждое новое Застрахованное лицо, включенное в Список, в размере, пропорциональном неистекшему сроку действия настоящего Договора.

7.3.3. При всех расчетах неполный месяц принимается за полный.

7.4. Порядок взаимоотношений сторон при изменении настоящего Договора в части изменения численности Застрахованных лиц и досрочном прекращении настоящего Договора:

7.4.1. При прекращении страхования в отношении отдельных Застрахованных лиц Страхователь направляет Страховщику Список Застрахованных лиц, в отношении которых прекращается страхование, по установленной Страховщиком форме (Приложение 6.1. к настоящему Договору) с указанием даты прекращения страхования, рассчитанной с учетом положений п. 7.4.3 настоящего Договора.

7.4.2. При включении в настоящий Договор новых Застрахованных лиц Страхователь направляет Страховщику Список Застрахованных лиц, включаемых в настоящий Договор, по установленной Страховщиком форме (Приложение 7.2. к настоящему Договору) с указанием даты начала срока страхования в отношении этих лиц, рассчитанной с учетом положений п.7.4.3 настоящего Договора.

7.4.3. При получении от Страхователя Списка Застрахованных лиц в отношении которых прекращено страхование, Списка Застрахованных лиц, включаемых в Договор, Стороны заключают дополнительное соглашение об изменении численности Застрахованных лиц к настоящему Договору в срок 10 рабочих дней со дня получения заявления. Страхование в отношении отдельного Застрахованного лица прекращается с даты, указанной Страхователем в Списке Застрахованных лиц, в отношении которых прекращается страхование (Приложение 6.1 к настоящему Договору), но не ранее даты получения Страховщиком соответствующего Списка Застрахованных лиц, в отношении которых прекращается страхование (Приложение № 6.1. к настоящему Договору). Страхование в отношении новых Застрахованных лиц и/или новой Программы начинается с даты, указанной Страхователем в списке Застрахованных лиц, но не ранее даты письменного согласия (акцепта) Страховщика дополнения Списка Застрахованных лиц, включаемых в настоящий Договор и/или изменения Программы, указанной в Заявлении о внесении изменений в список Застрахованных лиц (Приложение № 6.2, № 6.3 к настоящему Договору). Дата акцепта не может быть ранее даты получения Страховщиком Списка Застрахованных лиц (Приложение № 6.2, № 6.3. к настоящему Договору).

7.4.4. При прекращении настоящего Договора в отношении всех Застрахованных лиц Страхователь направляет Страховщику факсимильной связью или электронной почтой, указанными в Разделе 11 настоящего Договора, с последующей отправкой оригинала документа на адрес, указанный в Разделе 11 настоящего Договора, письменное заявление о прекращении настоящего Договора с указанием даты прекращения настоящего Договора.

7.4.5. В случае прекращения настоящего Договора, в том числе, при прекращении страхования в отношении отдельных Застрахованных лиц, Страховщик уведомляет медицинские и иные организации о прекращении оказания медицинских услуг по настоящему Договору всем или конкретному Застрахованному лицу.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в соответствии с Российским законодательством путем заключения Сторонами Дополнительных соглашений к Договору 1 раз в квартал, в том числе в отношении случаев, предусмотренных п. 7.4.3 настоящего Договора.

В соответствии со статьей 160 ГК РФ Страхователь и Страховщик достигли соглашения о том, что факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица Страховщика и печати Страховщика с помощью средств механического и иного копирования на счетах, дополнительных соглашениях признается Страховщиком и Страхователем аналогом собственноручной подписи уполномоченного лица Страховщика и оригинала печати Страховщика.

7.5.1. Внесение изменений, связанных с переменой фамилии, имени, отчества, фактического адреса проживания, домашнего и служебного телефонов Застрахованных лиц производится на основании уведомления от Страхователя по установленной Страховщиком форме (Приложения 6.4., 6.5. к настоящему Договору), направленного в электронной форме по адресу *(указывается эл. адрес Страховщика)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с электронного адреса Страхователя *(указывается эл. адрес Страхователя)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и не требует оформления дополнительного соглашения, подписанного каждой из сторон.

При этом Страховщик уведомляет Страхователя по электронной связи о получении данного уведомления.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Отношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие между Страхователем и Страховщиком по настоящему Договору, решаются путем переговоров.

8.3. В случае, если спор относится к категории споров, для которой законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное досудебное урегулирование уполномоченным по правам потребителей финансовых услуг (финансовым уполномоченным), то он разрешается в порядке и в сроки, установленные законодательством о финансовом уполномоченном.

8.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору влечёт за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, все Уведомления, заявления, сообщения и извещения (далее по тексту- Письма) считаются направленными надлежащим образом при их направлении:

10.2.1. Страхователем Страховщику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(по почте; иное – указать)*

10.2.2. Страховщиком Страхователю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(по почте; иное – указать)*

10.3. Гражданско-правовые последствия, связанные с направлением Страховщиком в адрес Страхователя Писем, считаются наступившими для Страхователя с момента, указанного в тексте Письма, а если данный момент не указан – с момента доставки Письма Страховщика в адрес Страхователя.

При направлении Писем Страхователю по адресу электронной почты, указанному в настоящем Договоре, Письма направляются Страхователем с адреса электронной почты Страховщика, имеющего формат: имя\_\_\_\_\_\_\_\_, с уведомлениями о доставке и считаются доставленными/полученными Страхователем с момента получения Страховщиком отчета о доставке электронного сообщения, либо при отсутствии отчета о доставке электронного сообщения, - рабочий день, следующий за датой направления электронного сообщения, содержащего Письмо.

10.4. В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в Разделе 11 настоящего Договора, Стороны обязаны заблаговременно – в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить друг друга об этом. Если Сторона не была извещена об изменении реквизитов другой Стороны заблаговременно, то риск неполучения направленных Писем несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов, указанных в Разделе 11 настоящего Договора. Сведения о реквизитах, представленные Сторонами при заключении настоящего Договора, считаются актуальными до момента получения Стороной информации об их изменении.

10.5. Стороны признают юридическую силу документов, направленных по электронной почте, при условии получения подлинных экземпляров указанных документов или подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного лица каждой из Сторон настоящего Договора. Условия признания электронных документов, подписанных неквалифицированной электронной подписью, предусматриваются отдельным соглашением сторон.

10.6. Страхователь, подписывая настоящий Договор, подтверждает:

* настоящий Договор заключен Страхователем добровольно;
* Правила, Программу (-ы), Памятку получателю страховых услуг получил, с ними ознакомлен и согласен;
* согласен осуществлять взаимодействие со Страховщиком путем обращения в офисы Страховщика, посредством почтовой и телефонной связи, а также иными способами, если они особо предусмотрены Договором;
* согласен получать сообщения и уведомления от Страховщика, в том числе в электронной форме, по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному в настоящем Договоре.
  1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
* Приложение 1. «Правила добровольного медицинского страхования» Страховщика в редакции от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. »
* Приложение 2. Программа добровольного медицинского страхования.
* Приложение 3. Список (Списки) Застрахованных лиц.
* Приложение 4. Форма Согласие Застрахованного лица на обработку персональных данных.
* Приложение 5. Памятка получателю страховых услуг.
* Приложения 6.1. – 6.6. Образцы заявлений о внесении изменений в список Застрахованных лиц.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Страховщик** | | **Страхователь**  **ПАО «Калужская сбытовая компания»** |
| Адрес места нахождения: | | Адрес места нахождения:  248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8 |
| ОГРН  ИНН  КПП  Р/c  к/c  БИК  ОКВЭД  Код по ОКПО | | ОГРН 1044004751746  ИНН 4029030252  КПП 775050001  Р/c 40702810802180060156  к/c 30101810600000000764  БИК 047003764  ОКВЭД 40.10.3  Код по ОКПО 72807642 |
| Ответственный по Договору от Страховщика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Генеральный директор  Новикова Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |

Врач-куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## Общий порядок проведения запроса предложений

* + 1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:
       1. Публикация Извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;
       2. Предоставление Документации по запросу предложений Участникам процедуры;
       3. Требования к Участникам запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям;
       4. Подача Предложений и их прием, изменение и отзыв Предложения;
       5. Окончание срока подачи Предложений;
       6. Рассмотрение и оценка Предложений;
       7. Принятие решения (определение Победителя; признание закупочных процедур несостоявшимися и др.);
       8. Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание договора;
       9. Извещение Участников о результатах запроса предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

## Публикация Извещения о проведении запроса предложений

* + 1. Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.
    2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.
  1. **Предоставление Документации по Запросу предложений Участникам процедуры**
     1. Участники запроса предложений должны получить Закупочную документацию в порядке, указанном в Извещении.
     2. Заказчик отвечает за выполнение условий Извещения о проведении запроса предложений и Закупочной документации только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Закупочную документацию в порядке, указанном в пункте 4.3.1
  2. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**
     1. **Требования к Участникам** 
        1. Участвовать в запросе предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо - индивидуальный предприниматель или несколько физических лиц - несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям настоящей Документации**,** зарегистрированные на ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, и в качестве Участника данного запроса предложений.
        2. Участник Запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в данном Запросе предложений.
        3. Участник Запроса предложений должен отвечать следующим требованиям:

1. обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (зарегистрированные в установленном порядке);
2. отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=7394D45074193CCE24D0DC4BB23405F3B17606445A9DE9DD570B5DF1169666A4B72335BD66B3kF34N) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=7394D45074193CCE24D0DC4BB23405F3B17606445A9DE9DD570B5DF1169666A4B72335BD66B1kF33N) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
3. не являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника Запроса предложений, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника Запроса предложений не должна быть приостановлена;
4. отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011г. №223-ФЗ и от 05.04.2013 №44-ФЗ.
   * 1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**
        1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы:

* копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц, подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации;
* копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы (не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений на участие в запросе предложений;
* копию Устава в действующей редакции (для юридических лиц);
* копию учредительного договора (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью), список аффилированных лиц (для Участников, зарегистрированных в форме акционерных обществ);
* копию письма Госкомстата России или его территориального органа, подтверждающего постановку участника на государственное статистическое наблюдение и присвоение кодов государственного статистического наблюдения;
* копию справки о состоянии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема предложений на участие в запросе предложений;
* копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора;
* заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Участника документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме.
* заключение аудиторской проверки за последние 2 года (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для Участника запроса предложений, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участником запроса предложений добровольного аудита;
* копию бухгалтерского баланса страховой организации (код формы по ОКУД 0420125) за  2020 год ;

- копию отчета о финансовых результатах страховой организации (код формы по ОКУД: 0420126) за 2020 год;

* копию формы «Сведения о деятельности страховщика» (код формы по ОКУД 0420162) за январь-декабрь 2020 г.

- копию отчета о потоках денежных средств страховой организации (Код формы по ОКУД 0420128) за 2020 г.

- информация о рейтинге надежности, присвоенном одним из рейтинговых агентств аккредитованных Банком России по состоянию на дату объявления закупки;

- письмо о подаче оферты с приложениями (форма 1-6), установленные настоящей Документацией.

* 1. **Подготовка Предложений**
     1. **Общие требования к Предложению**
        1. Участник должен подготовить Предложение в электронной форме с использованием функционала ЭТП ГПБ. Электронные версии документов должны иметь одни из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (\*.doc), Rich Text Format (\*.rtf), Microsoft Excel Sheet (\*.xls), Portable Document Format (\*.pdf) и т.п. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.
        2. Все файлы Предложения, размещенные Участником на ЭТП ГПБ, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Предложений.
        3. Прочие правила оформления Предложений через ЭТП ГПБ определяются правилами данной системы.
     2. **Требования к сроку действия Предложения**
        1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (Форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем **30** календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Предложений на ЭТП ГПБ.
        2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Предложения.
     3. **Требования к языку Предложения**
        1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке.
     4. **Требования к валюте Предложения**
        1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях.
     5. **Изменение и отзыв Предложений**
        1. Участник вправе изменить или отозвать поданное Предложение не позднее даты окончания приема заявок Участников.
        2. В случае изменения Предложения Участники готовят необходимые документы в соответствии с правилами ЭТП ГПБ.
        3. В случае отзыва Предложения Участник должен подготовить соответствующие документы в соответствии с правилами ЭТП ГПБ.
        4. Если Заказчик не получит сведения об изменениях или отзыве Предложения, данные изменения или отзыв будут считаться неполученными вовремя и не будут учитываться.
  2. **Разъяснение Закупочной документации, внесение изменений и поправок в Закупочную документацию**
     + 1. В процессе подготовки Предложений Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей документации. Запросы на разъяснение документации должны размещаться на ЭТП ГПБ.
       2. Заказчик обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Предложений Заказчик оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Заказчику ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Предложений. При этом ответ будет размещен Заказчиком на ЭТП ГПБ. Такой ответ Заказчика имеет силу неотъемлемых дополнений к документации, если в тексте ответа не будет указано иное.
     1. **Внесение поправок в Документацию**
        1. Заказчик, по решению закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Предложений вправе внести поправки в настоящую документацию.
        2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложений через ЭТП ГПБ, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.
     2. **Продление срока окончания приема Предложений**
        1. При необходимости Заказчик, по решению закупочной комиссии Общества, в том числе и по обращению Участников, имеет право продлевать срок окончания приема Предложений.
        2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, получат уведомления о продлении срока окончания приема Предложений в порядке, установленном правилами ЭТП ГПБ.
  3. **Подача Предложений и их прием**
     1. **Подача Предложений через ЭТП ГПБ**
        1. Порядок подачи Предложений на ЭТП ГПБ определяется правилами и инструкциями данной системы.
        2. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей документации должны быть предоставлены Участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации.
        3. Предложения Участников должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении запроса предложений.

## Рассмотрение Предложений Участников

* + 1. Дата и время окончания срока подачи Предложений Участниками указана в Извещении о проведении запроса предложений.
    2. Закупочная комиссия проводит рассмотрение заявок Участников в сроки, установленные в Извещении.
    3. Порядок и методика рассмотрения Предложений определяется закупочной комиссией и утверждается до размещения извещения о проведении запроса предложений в Единой информационной системе.
  1. **Порядок** **рассмотрения заявок Участников**
     1. Рассмотрение заявок Участников может включать две стадии:
* отборочную стадию;
* оценочную стадию.
  + - 1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия проверяет:

- Правильность оформления и подачи Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

- Соответствие технического предложения Участников требованиям Документации.

* + - 1. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке Предложений.
      2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия отклоняет Предложения, которые:
* в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению и подаче настоящей Документации;
* содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;
* поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;
* поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей Документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой услуге.

4.9.1.4. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия может запросить у Участников Запроса предложений разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

4.9.1.5. Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст. 4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1).

4.9.1.6. При проведении отборочной стадии Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Предложения, Заказчик имеет право отклонить Предложение Участника от дальнейшего рассмотрения.

4.9.1.7. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, порядок оценки заявок на участие в запросе предложений.

4.9.1.7.1. **Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями**:

1. Цена договора

2. Качество услуг и квалификация участника закупки

Оценка заявок проводятся путем сравнения значений критериев оценки заявок участников.

При сравнительной оценке принимается значимость (коэффициент значимости) критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки заявок | Значимость критерия (%) | Коэффициент значимости критерия |
| 1. | Цена договора | 50 % | Ka = 0,5 |
| 2. | Качество услуг и квалификация участника закупки | 50 % | Kb = 0,5 |
| 2.1 | Результат от операционной деятельности Участника закупки | 20 % |  |
| 2.2 | Коэффициент рентабельности капитала Участника закупки | 20 % |  |
| 2.3 | Коэффициент аквизиционных расходов Участника закупки | 20 % |  |
| 2.4 | Объем страховых премий (взносов) по договорам страхования ДМС в 2020 году | 30 % |  |
| 2.5 | Наличие рейтинга надежности, присвоенного одним из рейтинговых агентств, аккредитованных Банком России по состоянию на дату объявления закупки объявления закупки | 10 % |  |
| Итого: | | 100 % |  |

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется по рейтингу, который рассчитывается следующим образом:

Ri = Rai + Rbi, где:

Ri - рейтинг i – го участника;

Rai - рейтинг i – го участника по критерию «Цена договора»;

Rbi – рейтинг i – го участника по критерию «Качество услуг и квалификация участника закупки»;

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**4.9.1.8. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:**

Максимальное количество 100 баллов.

Количество баллов по критерию "Цена контракта" **(ЦБi)** участника **,** определяется по формуле:

ЦБi = \*100

где:

Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц max – начальная (максимальная) цена договора.

Дробное значение оценки округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Рейтинг заявке, присуждаемый участнику по критерию **«Цена договора»**, определяется по формуле **Rаi=ЦБi\*** **Ka,** путем умножения оценки ЦБi на соответствующую указанному критерию значимость Ka.

4.9.1.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.9.1.10. Приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса предложений, содержится предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.

4.9.1.11. Отнесение участника закупки к российским и иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

4.9.1.12. Оценка заявок по критерию **«Качество услуг и квалификация участника закупки»**.

Критерий «Качество услуг и квалификация участника закупки» включает ряд подкритериев, которые рассматриваются в следующем порядке.

Максимальное количество баллов по всем подкритериям = 100 баллов.

По каждому показателю присваивается значение в баллах в соответствии с таблицей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Подкритерий | Подтверждающие документы | Формула расчета\* |
|  | Результат от операционной деятельности Участника закупки | На основании сведений из отчета о потоках денежных средств страховой организации (Код формы по ОКУД 0420128) на 31.12.2020 г. | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:    где:  ДП - сальдо денежных потоков от операционной деятельности за отчетный период (стр.27 Форма по ОКУД № 0420128)1;  СП - общая величина страховых премий по операциям страхования, сострахования и перестрахования за отчетный период (стр.1 + стр.3 Форма по ОКУД № 0420128)2.  Количество баллов определяется по следующей шкале:  30% и выше – 20 баллов  20% и выше – 10 баллов  10% и выше – 5 баллов  Менее 10% - 0 баллов |
|  | Коэффициент рентабельности капитала Участника закупки | На основании сведений Бухгалтерского баланса страховой организации (Код формы по ОКУД 0420125) на 31.12.2020 и отчета о финансовых результатах страховой организации (Код формы по ОКУД 0420126) за 2020 год | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:    где:  ПР - прибыль (убыток) до налогообложения за отчетный период (стр.30 Форма по ОКУД № 0420126)3;  К1 - итого капитала на начало отчетного периода (стр.51 на 31 декабря 2020г. Форма по ОКУД № 0420125)4;  К2 - итого капитала на конец отчетного периода (стр.51 на 31 декабря 2020г. Форма по ОКУД № 0420125)5.  Количество баллов определяется по следующей шкале:  20% и выше – 20 баллов  15% и выше – 15 баллов  10% и выше – 5 баллов  Менее 10% - 0 баллов |
|  | Коэффициент аквизиционных расходов Участника закупки | На основании сведений из отчета о финансовых результатах страховой организации (Код формы по ОКУД 0420126) за 2020 год | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:      где:  ПР - коэффициент аквизиционных расходов Участника закупки;  Рс - расходы по ведению страховых операций - нетто-перестрахования за отчетный период (стр.10 Форма по ОКУД № 0420126)6;  ЗСП - заработанные страховые премии - нетто-перестрахование за отчетный период (стр.8 Форма по ОКУД № 0420126)7.  Количество баллов определяется по следующей шкале:  Ниже 20% – 20 баллов  20% и выше – 10 баллов  30% и выше – 0 баллов |
|  | Объем страховых премий (взносов) по договорам страхования ДМС в 2020 году | Определяется на основе данных формы «Сведения о деятельности страховщика» за январь-декабрь 2020 года (Код формы по ОКУД 0420162), раздел 1 строка 126, столбец 3. | 30 000 000 тыс. руб. и более – 30 баллов  15 000 000 тыс. руб. и более – 15 баллов  5 000 000 тыс. руб. и более – 5 баллов  Менее 5 000 000 тыс. руб. – 0 баллов |
|  | Наличие рейтинга надежности, присвоенного одним из рейтинговых агентств, аккредитованных Банком России по состоянию на дату объявления закупки объявления закупки | Информация об аккредитованных рейтинговых агентствах приведена на сайте Банка России http://cbr.ru/ | Рейтинг в баллах по критерию определяется по следующей шкале:   |  |  | | --- | --- | | Присвоенный рейтинг надежности | Количество присваиваемых баллов (при подтверждении одного из рейтингов) | | AAA  AA+  AA | 10 | | AA-  A+  A  A- | 5 | | BBB+  BBB  BBB-  BB+  BB  BB-  B+  B  B- | 0 | | CCC  CC  C  RD  D | 0 | | Отсутствие подтверждения присвоения рейтинга в составе заявки | 0 | |

При применении Участником закупки усеченной формы отчетности, стр. 21 Форма по ОКУД № 0420128.

2 При применении Участником закупки усеченной формы отчетности, в расчете СП участвует только стр. 1 Форма по ОКУД № 0420128, стр. 3 Форма по ОКУД № 0420128 в расчете показателя не участвует.

3 При применении Участником закупки усеченной формы отчетности, стр. 21 Форма по ОКУД № 0420126.

4 При применении Участником закупки усеченной формы отчетности, стр. 34 Форма по ОКУД № 0420125.

5 При применении Участником закупки усеченной формы отчетности, стр. 34 Форма по ОКУД № 0420125.

6 При применении Участником закупки усеченной формы отчетности, стр. 3 Форма по ОКУД № 0420126.

7 При применении Участником закупки усеченной формы отчетности, стр. 1 Форма по ОКУД № 0420126.

\* В случае подачи совместной заявки расчет производится исходя из совокупности показателей по юридическим лицам, выступающим на стороне одного участника закупки.

Рейтинг, присуждаемый участнику по критерию «Качество услуг и квалификация участника закупки»определяется по формуле **Rbi = НЦBi \* Kb**, путем умножения значения НЦBi (Количество баллов участника по критерию «Качество услуг и квалификация участника закупки») на соответствующую указанному критерию значимость Kb.

4.9.1.13. **Итоговый рейтинг заявки.**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в закупочной документации, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Любой участник, в том числе подавший единственную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов запроса предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса предложений соответствующие разъяснения.

Любой участник запроса предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, вправе обжаловать результаты запроса предложений в порядке, установленном законодательством.

4.9.1.14. Результаты решения закупочной комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

**4.10.** **Определение Победителя**

4.10.1. Подведение итогов состоится не позднее 17.12.2021 г.

4.10.3. Закупочная комиссия на своем заседании определяет Победителя Запроса предложений как Участника, Предложение которого заняло первое место в итоговой ранжировке Предложений по степени предпочтительности для Заказчика.

4.10.4. Решение закупочной комиссии по подведению итогов Запроса предложений оформляется протоколом заседания закупочной комиссии. Участники Запроса предложений незамедлительно уведомляются об итогах запроса предложений ЭТП ГПБ согласно правилам данной системы.

4.10.5. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем Запроса предложений и о месте и порядке подписания Договора с Заказчиком.

**4.11. Подписание Договора**

4.11.1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам Запроса предложений.

4.11.2. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении Запроса предложений, настоящей Закупочной документации и Предложении Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, по результатам преддоговорных переговоров стороны подписывают протокол преддоговорных переговоров. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение существенных условий Закупочной документации и Предложения Победителя.

4.11.3. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п.4.11.1. срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).

4.11.4. В случае, если Победитель запроса предложений не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах запроса предложений он утрачивает статус Победителя, а Заказчик имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих заявок.

4.11.5. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика.

**4.12. Извещение Участников о результатах Запроса предложений**

4.12.1. Извещение Участников о результатах запроса предложений производится в соответствии с правилами ЭТП ГПБ.

4.12.2. Если в период между подписанием Протокола и Договора изменился Победитель (например, вследствие отказа), то Победителем запроса предложений может быть признан Участник, занявший второе место в Итоговой ранжировке предложений, Участники извещаются о новом Победителе в том же порядке.

1. **ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ**
   1. **Письмо о подаче оферты (форма 1)**

**начало формы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменный бланк Участника запроса предложений**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Председателю закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность» С.Г.Салтыкову** |

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение и Документацию по запросу предложений, опубликованные в Единой информационной системе в сфере закупок [https://zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте Заказчика [https://kskkaluga.ru](http://www.kskkaluga.ru) и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Предложением о цене договора, Протоколом разногласий к проекту договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итоговая стоимость Предложения с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение (форма 2) на \_\_\_\_ листах;
2. Предложение по размеру страховых премий (форма 3) на \_\_\_\_ листах;
3. Протокол разногласий по проекту договора (форма 4) на \_\_\_\_ листах;
4. Анкета участника (форма 5) на \_\_\_\_ листах;
5. Справка о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора) запроса предложений (форма 8) на \_\_\_\_ листах;
6. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать стоимость исполнения услуг цифрами и словами, в рублях, с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости услуг (подраздел 5.4, графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
       4. Участник должен указать срок действия Предложения.
       5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
       6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.
  1. **Техническое предложение (форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания с указанием предложений по дополнительному расширению страхового покрытия и дополнительных услуг предоставляемых Участником закупки).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
       4. Техническое предложение Участника, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
* объем медицинских услуг, перечень медицинских организаций;
  + - 1. В техническом предложении описываются все позиции Приложения 2 с учетом предлагаемых условий Договора.
      2. Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.
  1. **Предложение по размеру страховых премий (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение по размеру страховой премии по программе ДМС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подразделения ПАО «Калужская сбытовая компания» | Кол-во, чел. | Размер страховой премии на 1-го человека в год, руб. | Сумма страховой премии за всех застрахованных, руб. |
|
| Управление |  | [*указать*] | [*указать*] |
| Калужское отделение |  | [*указать*] | [*указать*] |
| Калужское городское отделение |  | [*указать*] | [*указать*] |
| Кировское отделение |  | [*указать*] | [*указать*] |
| Обнинское отделение |  | [*указать*] | [*указать*] |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

ИТОГО цена договора (страховая премия) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей *[указать цифрами и прописью].*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Предложение оформляется на официальном бланке участника размещения заказа.
       2. Участник размещения заказа должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.
       3. Участник размещения заказа указывает размер страховых премий на одного Застрахованного по каждой из программ ДМС.
       4. Участник размещения заказа указывает размер предлагаемой цены договора (страховой премии).
       5. Документ скрепляется подписью и печатью Участника размещения заказа.
  1. **Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (Приложение3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
       4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
       5. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.
       6. В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

* + - 1. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (Приложение 3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
  1. **Анкета Участника (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН Участника |  |
|  | ОКОПФ, ОКПО, ОКТМО |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
       4. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
  1. **Справка о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора) запроса предложений (форма 6)**

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

**о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего предложений просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника}***связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}***Заказчика ***{и/или Организатора запроса предложений, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса предложений}*** а именно:

***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником запроса предложений могут быть расценены как аффилированность };***

***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };***

*……*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник запроса предложения приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Участник должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у ***{указывается наименование Участника }*** НЕТсвязей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса предложений.
       4. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса предложений может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение предложения кого Участника.

Приложение 1 к Документации

от 06.12.2021 г.

**Оказание услуг добровольного медицинского страхования сотрудников**

В целях проведения запроса предложений и определения начальной (максимальной) цены договора использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Расчет начальной (максимальной) цены договора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет закупки | Основные характеристики объекта закупки | Источники ценовой информации | Цена, руб.  в т. ч. НДС | Средняя арифметическая, руб. в т.ч. НДС |
| Услуги ДМС | Соответствие техническому заданию | Коммерческое предложение 1, № СГф-59/00107 от 20.10.2021 | 2 570 562,00 | 2 570 830,00 |
| Коммерческое предложение 2, б/н от 25.10.2021 | 2 535 528,00 |
| Коммерческое предложение 3, №1976/К от 22.10.2021 | 2 606 400,00 |

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана как среднеарифметическое значение, предложенных цен, от трех страховщиков, предлагающих аналогичные услуги в размере 2 570 830 (Два миллиона пятьсот семьдесят тысяч восемьсот тридцать) рублей (без НДС).

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены договора: 01.11.2021 г.

экономист ПЭО Е.Е. Семенова