|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| **Председатель закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Салтыков |
| «Согласовано»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Абрамова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Пушкарев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Ураева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Перевезенцев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Челноков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Ковалев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Григорьев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Трохачев |
| 06.07.2022 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**запрос предложений в электронной форме**,

участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

Приобретение и установка кондиционеров

**Калуга**

**2022 год**

Абрамов А.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………...………..3](#_Toc360535502)

2. Техническое задание…………………………………………………………....………..6

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА……………..……..………………………………………………..............9**

**4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ…..…………………………………………………..15**

[5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ……………………………………………………………………………............](#_Toc360535538)24

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА..36

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Общие сведения о запросе предложений

* + 1. Заказчик (Организатор Запроса предложений) – ПАО «Калужская сбытовая компания», юр. адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8; почтовый адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8; Извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованным 06.07.2022 г. Единой информационной системе в сфере закупок [https://zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте Заказчика https://kskkaluga.ru и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся ***субъектами малого и среднего предпринимательства*** к участию в запросе предложений в электронной форме.
    2. Предмет запроса предложений – поставка и установка кондиционеров.
    3. Подробные требования к товару изложены в Техническом задании (Раздел 2) (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект договора, который будет заключен по результатам Запроса предложений, приведен в Разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в Разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в Разделе 5*.*
    4. Для справок обращаться:

по техническим вопросам Абрамов Александр Константинович – Начальник управления капитального строительства, тел.: (4842)701-861, abramovak@ksk.kaluga.ru;

по вопросам организации торговой процедуры Семенова Екатерина Евгеньевна – секретарь закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность», тел. (4842)701-854, eep@ksk.kaluga.ru.

* + 1. В условия запроса предложений, прежде всего (но не ограничиваясь) в Техническое задание, в проект Договора, в требования к Участникам, могут быть внесены изменения, в том числе существенные.
    2. Для участия в запросе предложений юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны быть зарегистрированы в системе ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, т.е., должны заключить соответствующий договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации системы ЭТП ГПБ, а также должны быть зарегистрированы системой ЭТП ГПБ в качестве Участника данного запроса предложений в установленном порядке.
    3. Участники запроса предложений должны подать Предложения в электронном виде на электронной площадке ЭТП ГПБ.
  1. **Правовой статус документов**
     1. Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Калужская сбытовая компания», утвержденным решением Совета Директоров ПАО «Калужская сбытовая компания».
     2. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств*.*
     3. Заключенный по результатам Запроса предложений и преддоговорных переговоров Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     4. При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- Протокол преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Закупочной документации, ни в Предложении Победителя запроса предложений);

- Извещение о проведении Запроса предложений и настоящая Документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

- Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

Иные документы Заказчика и Участников Запроса предложений не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

* + 1. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Закупочной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Закупочная документация (и проект договора как ее часть) и Предложение Победителя Запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
  1. **Обжалование**

1.3.1. Настоящий запрос предложений не является офертой или публичной офертой Заказчика.

1.3.2. Любой участник, который заявляет о нарушении своих прав Заказчиком или отдельными членами закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность» (далее – закупочная комиссия), имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением запроса предложений (далее — разногласий).

1.3.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками запроса предложений своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участия в нём, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение не более 20 рабочих дней с момента её получения.

1.3.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.3, могут быть решены в Арбитражном суде Калужской области в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.

* 1. **Прочие положения**
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
     2. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Закупочной документации. Никакие претензии Заказчиком не будут приниматься на том основании, что Участник не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Закупочной документации, или же подача Предложения, не отвечающего требованиям Закупочной документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Предложения.
     3. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.
     4. Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие закупочной комиссией решения по определению Победителя запроса предложений.
     5. Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
   1. Номенклатура:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Технические характеристики | Количество |
| 1 | Кондиционер | MSAG1-07HRN1-I  MSAG1-07HRN1-O или эквивалент | 3 шт.  (2-Обнинск,  1-Калуга) |
| 2 | Кондиционер | MSAG1-09HRN1-I  MSAG1-09HRN1-O или эквивалент | 4 шт.  (3-Обнинск,  1-Калуга) |
| 3 | Кондиционер | MSAG1-18HRN1-I  MSAG1-18HRN1-O или эквивалент | 1 шт.(Калуга) |
| 4 | Кондиционер | MSAG1-24HRN1-I  MSAG1-24HRN1-O или эквивалент | 1 шт. |
| 5 | Кондиционер | MCD1-36HRN1-R  MOU-36HN1-R или эквивалент | 1 шт. |
| 6 | Расходные материалы | Медь – 1/4-75м/п  Медь – 3/8-90 м/п  Медь -1/2-15 м/п  Медь – 5/8-15 м/п  Медь – 7/8-15 м/п  Дренаж, кабель, метиз | 1 компл. |
| 7 | Напольные кронштейны |  | 7 шт. |

2.2. Требования к поставляемой продукции

2.2.1. Функция автоматического перезапуска - наличие

2.2.2. Пульт дистанционного управления - наличие

2.2.3. Комплект поставки - В соответствии с документацией завода- изготовителя

2.2.4. Дополнительное оборудование, в кол-ве и объеме, необходимое для проведения монтажных работ (трубопровод, шланг дренажный, изоляция, силовой кабель, шланг гофрированный, рабочие жидкости)

2.2.5. Номенклатура поставляемого товара может меняться в связи с производственной необходимостью.

2.3. Требования к монтажу оборудования (товара).

Место монтажа оборудования: Калужская область г. Калуга, г. Обнинск, в соответствии с приложениями №1 и № 2 к договору.

В процессе монтажа выполняются следующие работы:

- **Монтаж наружного блока.** Место установки согласовывается с Покупателем таким образом, чтоб обеспечить свободный доступ к оборудованию для дальнейшего обслуживания, а также, чтобы обеспечить работоспособность самого оборудования в соответствии с требованиями монтажных руководств. Монтаж наружного блока производится на стене зданий, на кровле, при монтаже учитываются, что внешние стены некоторых зданий могут иметь вентилируемый фасад из керамогранита. После установки наружного блока кондиционера вентилируемый фасад восстанавливается. Монтаж осуществляется без привлечения промышленных альпинистов или использования длинных лестниц.

- **Монтаж внутреннего блока.** Внутренние блоки системы устанавливаются в помещении с учетом функциональных требований, дизайна помещения, требований производителя оборудования пожеланий заказчика. Крепеж осуществляется строго по уровню. По окончанию работ должна быть восстановлена целостность стен (для сплит- системы кассетного типа – целостность потолка типа «Армстронг») и цветовое решение дизайна помещения путем подбора необходимого материала для отделки по согласованию с Покупателем.

- **Проходка отверстий.** Отверстия сверлятся для трубопроводов с наклоном вниз к наружным стенам без разрушения фасада. Заделка отверстий и устранение повреждений строительных конструкций, возникающих при установке системы, Подрядчик производит своими силами и за свой счет. Урон, нанесенный интерьеру помещения, возмещается Подрядчиком. Отходы и строительный мусор, накапливаемые в процессе монтажных работ, подлежат уборке и вывозу Подрядчиком за его счет.

- **Прокладка внутренних и внешних трубопроводов.** Общая длина трубопровода для каждого кондиционера – не более 20 метров.

Трубопровод укладывается в декоративный короб или прячется в потолочное пространство с креплением к потолку при помощи шпильки и траверсы. Неаккуратное использование декоративных коробов, порча интерьера помещения, фасада и кровли здания устраняется за счет Подрядчика. Прохождение трассы хладагента под подшивным потолком, должно быть изолировано сертифицированной теплоизоляцией.

- **Монтаж межблочных силовых кабелей, отвод дренажных труб через отверстия в наружных стенах на улицу.** Внутри помещения фреоновый трубопровод, электрический кабель или дренажный шланг укладываются в коробе. Подрядчик обязан не допускать заломов и порывов дренажного шланга при протаскивании через отверстие в стене, не допускать касание его оголенных частей трубопровода. Отверстие в стене после укладки фреонового трубопровода, электрического кабеля или дренажного шланга заполняется теплоизолятором во избежание промерзания воды и появления сквозняков в помещении. Электропровод должен быть проложен в гофротрубе.

- **Теплоизоляция фреоновых газовых и жидкостных труб.** Трубки K-Flex или аналог.

- **Подключение электропитания.** Электромонтажные работы – прокладка силового кабеля от электрощита до внутренних блоков выполняются силами и за счет Заказчика.

- **Дозаправка хладагента.** Дозаправка хладагента выполняется при необходимости для обеспечения работоспособности оборудования.

- **Тестовый запуск системы во всех режимах.** После запуска системы ее работа тестируется во всех режимах. При тестировании производятся замеры напряжения в сети, энергопотребление, давление хладагента, температура при входе и выходе из внутреннего блока.

- **Обучение специалистов Покупателя.** После ввода в эксплуатацию системы необходимо провести инструктаж работников Покупателя о правилах эксплуатации оборудования и по самостоятельной работе с оборудованием в различных производственных ситуациях.

- **Восстановление отделки, уборка мусора.** После завершения работ, Подрядчик обязан своими силами и за свой счет восстановить все повреждения отделки помещений, кабельных линий и вентиляционных каналов, плинтусов, дверных коробок, иных элементов отделки и (или) оборудования помещений, в которых им (Подрядчиком) выполнялись работы, в случае, если такие повреждения допущены и не входят в объем сметных работ. Образовавшийся мусор при/после сборки товара должен быть вывезен силами и за счет средств Поставщика в сроки, отведенные на сборку, при этом вынос из помещения должен осуществляться сразу по окончании рабочего дня.

**- Установка зимнего пакета для сплит-системы.** Стандартный низкотемпературный комплект для кондиционера.

2.4. Требование к качеству товара:

Товар должен быть новым, не бывшем в употреблении, заводского производства. Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и/или упущения поставщика, при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации поставляемого товара.

2.5. Гарантийный срок.

При поставке товара требуется предоставить гарантию производителя на срок:

- не менее 2-х лет с момента подписания Покупателем акта приемки-передачи поставленного товара;

Гарантийный срок Поставщика, установленный на Товар, должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого Товара с момента подписания Акта приемки-передачи товара.

Замена Товара ненадлежащего качества осуществляется за счет Поставщика.

Поставщик обязан обеспечить устранение недостатков или замену Товара в пределах гарантийного срока, в течение 15 рабочих дней с момента поступления соответствующего уведомления Покупателя.

Гарантийный срок на монтажные Работы должен составлять не менее 12 месяцев с даты утверждения Покупателем подписанного уполномоченными представителями сторон Акта приема-передачи товара и ввода его в эксплуатацию.

При причинении вреда имуществу Покупателя вследствие конструктивных, производственных или иных недостатков поставляемого Товара, в течение гарантийного срока Товара, Поставщик возмещает убытки, понесенные Покупателем.

2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

В целях проведения запроса предложений и определения начальной (максимальной) цены договора использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) (Приложение №1 к Документации):

- **827 854 (Восемьсот двадцать семь тысяч восемьсот пятьдесят четыре) рубля 33 коп.** в т.ч. НДС 20%;

- 689 878 (Шестьсот двадцать девять тысяч восемьсот семьдесят восемь) рублей 61 коп. Без НДС.

1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**г. Калуга от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**Публичное акционерное общество «Калужская сбытовая компания»**,в лице генерального директора Новиковой Галины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить поставку и монтаж кондиционеров (далее оборудование) в помещениях Заказчика по следующим адресам:

- г. Калуга, пер. Суворова, дом 8, ул. Циолковского, д.4;

- г. Обнинск, проспект Маркса, д.126, помещение 7.

1.2. Перечень поставляемого оборудования и выполняемых работ указаны в Приложении №1 и Приложении №2, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Заказчик обязуется принять результаты надлежащим образом выполненных работ и оплатить их.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Общая стоимость оборудования и работ по настоящему Договору согласно Приложениям №1 и №2, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% (или НДС не облагается).

2.2. Оплата оборудования и работ производится после фактического исполнения работ по Договору, на основании подписанного сторонами Акта выполненных работ.

2.3. Заказчик вправе перечислить на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж в размере до 50% от общей стоимости Договора на приобретение оборудования и материалов на основании счета исполнителя.

2.4. Датой оплаты по настоящему Договору является дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.5. В случае выявления необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных настоящим Договором, но требующихся для достижения результата работ, указанного в пункте 1.1. Договора, изменения оформляются в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

- передать Исполнителю необходимую документацию и обеспечить доступ в помещения для производства монтажных работ;

- предоставить место для складирования материалов и оборудования, необходимых для проведения работ по настоящему Договору;

- предоставить места подключения в существующих электрощитах на каждом этаже, удовлетворяющие мощностным характеристикам монтируемого оборудования;

- проверить качество и принять результат выполненных работ, и в трехдневный срок подписать и вернуть Заказчику акт сдачи-приёмки работ, а при обнаружении недостатков предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания этого акта.

* 1. Исполнитель обязуется:

- выполнить все работы в объёме и в сроки, предусмотренные в настоящем Договоре, и сдать результат работ Заказчику в состоянии, позволяющем нормальную эксплуатацию смонтированного оборудования;

- обеспечить выполнение необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды, уборке и вывозу мусора, возникшего в ходе проведения работ;

- использовать при проведении работ сырье и материалы надлежащего качества, пригодные для использования по назначению в целях выполнения работы, указанной в п. 1.1. настоящего Договора. По окончании работ передать Заказчику заверенные Подрядчиком копии Сертификатов на примененные в ходе выполнения работ сырье и материалы.

- своевременно и за свой счет доставить на место проведения работ необходимую технику, инструмент и иное необходимое имущество, в том числе сырье и материалы, необходимые для проведения работ, (далее - объекты) осуществлять хранение этих объектов, нести бремя возникновения рисков их случайной утраты и случайного повреждения. Эксплуатация этих объектов должна осуществляться в соответствии с установленными требованиями.

- безвозмездно, в течении трех рабочих дней с момента уведомления Заказчиком о выявленных недостатках устранить все выявленные Заказчиком недостатки.

- нести риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования и результата выполненных работ до приема их Заказчиком.

- в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работы или делающих дальнейшее продолжение работы невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика в письменном виде в том числе посредством факсимильной связи или электронной почты.

- своевременно извещать Заказчика о завершении работ, готовности определенных этапов работ и/или скрытых работ. К порядку сдачи-приемки отдельных этапов и/или скрытых работ применяется порядок сдачи приемки работ, предусмотренный разделом № 5.

3.3. Исполнитель не вправе привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

* 1. Срок выполнения работ составляет 25 календарных дней со дня подписания Договора. Датой начала выполнения работ является следующий рабочий день со дня выполнения Заказчиком   
     п. 2.2. настоящего Договора.
  2. В случае досрочного выполнения Исполнителем работ по настоящему Договору Заказчик обязуется принять и оплатить их согласно условиям настоящего Договора.
  3. Если в процессе работы возникает необходимость внести изменения в сроки выполнения работ, которые могут повлиять на продолжительность работ и их стоимость, изменения оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

5.1. Монтажные работы по настоящему Договору производятся по технологии, принятой Исполнителем и согласованной с Заказчиком, при обязательном соблюдении Исполнителем требований технической и эксплуатационной документации завода-изготовителя на монтируемое оборудование и применяемые материалы, а также требованиям действующего законодательства РФ.

5.2. Заказчик вправе в любое время до сдачи результатов работ по Договору отказаться от исполнения Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения Заказчика об отказе от исполнения Договора.

5.3. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем.

5.4. Если Исполнитель выполнит дополнительные работы, не получив ответа Заказчика или получив от Заказчика отказ, последний имеет право отказаться от оплаты таких работ и от возмещения убытков.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

## 6.1. Приемка выполненных Работ по Договору производится с участием представителей обеих Сторон по факту выполнения работ.

6.2. После выполнения работ Исполнитель предоставляет заказчику Акт приема выполненных работ. Заказчик, не позднее трех рабочих дней с момента получения Акта приема выполненных работ, обязуется принять работы (подписать Акт) или представить письменный мотивированный отказ от приема результата работ с указанием недостатков и сроков их устранения.

* 1. Устранив указанные Заказчиком недостатки, Исполнитель повторно направляет Заказчику Акт приема выполненных работ. Работы считаются принятыми после подписания сторонами Акта приема выполненных работ.
  2. Исполнитель, после оформления приема работ Заказчиком, не освобождается от выполнения любого обязательства, предусмотренного настоящим Договором, которые остались не выполненными или выполненными с ненадлежащим качеством ко времени подписания Актов приема выполненных работ, в этом случае к Акту прилагается перечень недоделок с указанием срока их устранения.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений и подобным им внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Стороны соглашаются, что распространение новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV (COVID), проведение специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, а также недружественные действия иностранных государств и международных организаций, связанных с введением ограничительных мер в отношении граждан Российской Федерации и российских юридических лиц не признаются Сторонами в качестве обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажора) для целей исполнения настоящего Договора.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трёх месяцев, то стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения выполнения работ. Если стороны не смогут договориться в течении двух месяцев, тогда каждая из сторон вправе затребовать расторжения Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по выполнению договорных обязательств, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае если разногласия не были разрешены путем переговоров, неурегулированные разногласия подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством, в Арбитражном суде Калужской области.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. За нарушение Заказчиком договорных обязательств он уплачивает Исполнителю:

- за задержку нарушение сроков оплаты работ, неустойку из расчета 0,1 процента суммы задолженности за каждый день просрочки.

9.3. При нарушении Исполнителем договорных обязательств он уплачивает Заказчику:

- за несвоевременное окончание работ на объекте по вине Исполнителя – неустойку из расчета 0,1 процента стоимости, от указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за днем просрочки, кроме случаев, когда эти сроки были перенесены по соглашению Сторон, либо Заказчик не оплатил работы, выполненные Исполнителем.

9.4. Обязанность по оплате неустойки возникает у виновной Стороны при условии направления другой Стороной этой Стороне письменного извещения об этом. При этом проценты подлежат начислению начиная со дня, следующего за последним днем, в котором обязательство Стороны должно было быть исполнено. В случае ненаправления указанного уведомления размер неустойки признается равным нулю. Уплата неустоек не освобождает Сторон от принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

9.5. Подрядчик несет ответственность за несоблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасное производство работ, и несоблюдение персоналом Подрядчика и(или) лиц, привлеченным им к выполнению работ по Договору, требований охраны труда и требований пожарной безопасности при выполнении работ по Договору до момента передачи результата выполненной работы Заказчику.

9.6. Уплата пени не освобождает стороны от исполнения своих обязательств на настоящему Договору.

9.7. Сторона освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вызвано виновными действиями другой Стороны.

9.8. Исполнитель несет ответственность за порчу имущества Заказчика или третьих лиц при выполнении работ.

10. ГАРАНТИИ

10.1 Исполнитель гарантирует, что оборудование является новым и по качеству соответствует требованиям государственных стандартов, техническим условиям изготовителя, отсутствие в товаре дефектов и его пригодность для нормальной эксплуатации по назначению.

10.2. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора поставляемое оборудования принадлежит Исполнителю на праве собственности, не состоит в судебном споре, никому не продано, не подарено, не находится под залогом, свободно от обременения третьими лицами, под арестом или иным запретом не состоит.

10.3. Гарантийный срок на поставляемое оборудование и выполненные работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с момента подписания акта выполненных работ.

10.4 Документами, подтверждающими качество оборудования, являются соответствующие сертификаты, которые передаются Заказчику одновременно с передачей оборудования.

10.5. Гарантийный срок в случае ремонта продлевается соответственно на период устранения дефектов.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по согласованию сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме.

11.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

11.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.5. Исполнитель гарантирует неразглашение информации и сведений, доступ к которым открывается для персонала Исполнителя в связи с исполнением им своих обязательств по настоящему Договору.

11.6. Все споры, разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности их урегулирования путем взаимной договоренности – в Арбитражном суде Калужской области, с соблюдением обязательного досудебного урегулирования споров в претензионном порядке.

11.7. В случае отказа в удовлетворении претензии или оставления её без ответа в течение 30 дней со дня направления, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд. Претензия предъявляется в письменной форме и направляется Стороне в порядке, установленном условиями настоящего Договора. К отношениям Сторон, определяющим дату получения претензии, применяется без исключений ст. 165.1. ГК РФ при направлении претензии посредством заказной корреспонденции по адресу контрагента, указанному в настоящем Договоре.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

* 1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение №1. Стоимость оборудования и производства работ по адресу: г. Калуга, пер. Суворова, дом 8, ул. Циолковского, д.4;

- Приложение №2. Стоимость оборудования и производства работ по адресу: г. Обнинск, проспект Маркса, д.126, помещение 7.

Банковские реквизиты сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** |
| ПАО «Калужская сбытовая компания» |  |  |
| Юридический адрес:248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8  Фактический адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8 |  |  |
| ИНН 4029030252/КПП 402801001 |  |  |
| ОГРН 1044004751746 |  |  |
| Р/с 40702810802180060156 |  |  |
| К/с 30101810600000000764 |  |  |
| в Тульском филиале АО «АБ «России» г. Тула. |  |  |
| БИК 047003764 |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новикова Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАПРОСА ПЕРЕДЛОЖЕНИЙ
   1. **Запрос предложений проводится в следующем порядке:**

- Публикация Извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- Предоставление Документации Участникам процедуры;

- Требования к Участникам запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям;

- Подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки;

- Рассмотрение 1 частей заявок Участников;

- Рассмотрение 2 частей заявок Участников;

- Оценка Заявок (Предложений) / Подведение итогов;

- Заключение договора.

Извещение Участников о результатах запроса предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

## Публикация Извещения о проведении запроса предложений

* + 1. Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.
    2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.
  1. **Предоставление Документации по Запросу предложений Участникам процедуры**
     1. Участники запроса предложений должны получить Документацию в порядке, указанном в Извещении.
     2. Заказчик отвечает за выполнение условий Извещения о проведении запроса предложений и Документации только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Документацию в порядке, указанном в пункте 4.3.1
  2. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**
     1. **Требования к Участникам** 
        1. Участвовать в запросе предложений могут любые юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся ***субъектами малого и среднего предпринимательства*,** зарегистрированные в системе ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, и в качестве Участника данного запроса предложений.
        2. Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком Участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательств.
        3. Участник запроса предложений должен отвечать следующим требованиям:

a) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (зарегистрированные в установленном порядке);

b) не иметь убытки за последний завершенный финансовый год и квартал;

c) не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

d) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011г. №223-ФЗ и от 05.04.2013 №44-ФЗ.

* + 1. **Требования к Заявке (Предложению) Участника** 
       1. Предложение Участника действительно в течение срока, указанного в Письме о подаче оферты (Форма 5). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Предложения.
       2. Все документы Заявки должны быть подготовлены на русском языке.
       3. Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав Заявки, должны быть выражены в российских рублях.

4.4.2.4. Участник должен подготовить Заявку (Предложение), включающее:

***1 часть заявки***

1) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма 1)\*;

2) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма 2).

***\* В техническом предложении Участник указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.***

***В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.***

***2 часть заявки***

1) Анкета по установленной форме (Форма 3);

2) Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если Участником закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если Участником является юридическое лицо;

3) Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника закупки заключение по результатам такой закупки договора является крупной сделкой;

4) Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке\*\*:

а) непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

\*\* *Декларация представляется в составе заявки участником с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления оператору при аккредитации на ЭТП ГПБ.*

5)Документы, подтверждающие квалификацию Участника:

- копия договора/ контракта на поставку и (или) монтаж системы кондиционирования, а также копии документов о его исполнении (счетов-фактур, актов выполненных работ и т.п.);

- Форма 4 «Справка об опыте исполнения договоров/ контрактов на поставку и выполнение работ по установке систем кондиционирования, заключенных по результатам конкурентных закупочных процедур в соответствии с 223-ФЗ, 44-ФЗ за период с 01.01.2020 по 30.06.2022 г.»;

- Форма 4.1 «Справка об опыте исполнения договоров/ контрактов на поставку систем кондиционирования, стоимость которых превышает 1 000 000 руб. (в т.ч. НДС), за период с 01.01.2019 г. по 30.06.2022 г.».

***Ценовое предложение***

1) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (Форма 5);

2) Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Форма 6).

* + 1. **Подача Заявок на участие в Запросе предложений и их прием, отзыв Заявок**
       1. Заявки Участников должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений.
       2. Порядок подачи Заявок на ЭТП ГПБ определяется правилами и инструкциями данной системы.
       3. Участник вправе отозвать поданную Заявку не позднее даты окончания приема заявок Участников.
       4. В случае отзыва Заявки Участник должен подготовить соответствующие документы в соответствии с правилами системы ЭТП ГПБ.
  1. **Разъяснение Закупочной документации, внесение изменений и поправок в Закупочную документацию**
     1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Заказчику (Организатору) за разъяснениями настоящей документации. Запросы на разъяснение документации должны размещаться на электронной площадке ЭТП ГПБ.
     2. Заказчик обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Заказчик оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Заказчику ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявок. При этом ответ будет размещен Заказчиком на электронной площадке ЭТП ГПБ. Такой ответ Заказчика имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации, если в тексте ответа не будет указано иное.
  2. **Внесение поправок в Документацию**
     1. Заказчик по решению закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Предложений вправе внести поправки в настоящую документацию.
     2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложений через систему ЭТП ГПБ, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.
  3. **Продление срока окончания приема Заявок**
     1. При необходимости Заказчик, по решению закупочной комиссии, в том числе и по обращению Участников, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.
     2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, получат уведомления о продлении срока окончания приема Предложений в порядке, установленном правилами системы ЭТП ГПБ.
  4. **Рассмотрение Заявок (Предложений) Участников**
     1. Дата и время окончания срока подачи Заявок (Предложений) Участниками указана в Извещении о проведении запроса предложений.
     2. Закупочная комиссия проводит рассмотрение первых частей заявок, вторых частей заявок, ценовых предложений Участников в сроки, установленные в Извещении.
     3. Порядок и методика рассмотрения Предложений определяется закупочной комиссией и утверждается до размещения извещения о проведении запроса предложений на сайте Единой информационной системы в сфере закупок.
     4. **Порядок** **рассмотрения первых частей Заявок Участников**

4.8.4.1. В рамках процедуры рассмотрения первых частей заявок Участников закупочная комиссия проверяет:

- Правильность оформления, подачи Заявок, их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

- Соответствие технического предложения Участников требованиям Документации.

* + - 1. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении Заявок.
      2. По результатам рассмотрения первых частей Заявок закупочная комиссия отклоняет заявки Участников, которые:

1. не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению и подаче Заявок;
2. содержат предложения, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации.
   * + 1. ***В случае содержания в первой части заявки сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.***
       2. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Участников, Заказчик направляет оператору ЭТП ГПБ протокол рассмотрения первых частей Заявок Участников.
   1. **Порядок рассмотрения вторых частей заявок Участников**

4.9.1. Закупочная комиссия проверяет:

- Правоспособность Участников Запроса предложений;

- Квалификацию Участников запроса предложений.

4.9.2. Закупочная комиссия может запросить у Участников Запроса предложений разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

4.9.3. По результатам рассмотрения вторых частей Заявок Участников закупочная комиссия отклоняет Заявки, которые:

- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

- поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей Документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;

4.10.4. Заказчик по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст. 4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1).

4.10.5. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Заявки, Заказчик имеет право отклонить Заявку Участника от дальнейшего рассмотрения.

**4.10. Оценка Заявок (Предложений) Участников. Подведение итогов.**

* + 1. Критерии оценки Заявок Участников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Значимость, %** |
| 1. | Цена договора | 40 |
| 2. | Опыт работы на рынке систем кондиционирования | 20 |
| 3. | Опыт исполнения договоров/ контрактов на поставку и выполнение работ по установке систем кондиционирования, заключенных по результатам конкурентных закупочных процедур в соответствии с 223-ФЗ, 44-ФЗ в период с 01.01.2020 по 30.06.2022 г. | 20 |
| 4. | Опыт исполнения договоров/ контрактов на поставку систем кондиционирования, стоимость которых превышает 1 000 000 руб. (в т.ч. НДС), в период с 01.01.2019 г. по 30.06.2022 г. | 20 |

* + 1. Комиссия определяет суммарный рейтинг Заявки каждого Участника:

**Pi = Тi + Fi + Ri + Bi**

где:

Pi – итоговый рейтинг Заявки i-го Участника, допущенного к оценке и сопоставлению;

Тi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена договора»;

Ri - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт работы на рынке систем кондиционирования »

Bi - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт исполнения договоров/ контрактов на поставку и выполнение работ по установке систем кондиционирования, заключенных по результатам конкурентных закупочных процедур в соответствии с 223-ФЗ, 44-ФЗ в период с 01.01.2020 по 30.06.2022 г.»

Ci - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт исполнения договоров/ контрактов на поставку систем кондиционирования, стоимость которых превышает 1 000 000 руб. (в т.ч. НДС), в период с 01.01.2019 г. по 30.06.2022 г.»

* + 1. Оценка и сопоставление Заявок проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией и Положением о закупках товаров (работ, услуг).
    2. Победителем Запроса предложений признается Участник, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и которой закупочной комиссией при ранжировании поступивших Заявок будет присвоен наиболее высокий суммарный рейтинг.
    3. **Цена договора (Тi):**

**Тi = ((Tmin) / Ti) х 40**

где:

**(Тi)** оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию цена договора

**Tmin** – минимальная цена договора из предложенных Участниками.

**Ti** - цена договора, предложенная i-м Участником.

* + 1. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС.

4.10.7. Сравнение предложений участников без НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров работ, услуг в договоре указывается с учетом НДС.

***4.10.8. Оценка заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».***

4.10.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.10.8.2. Приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.

4.10.8.3. Отсутствие в заявке участника информации о стране происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4.10.9. **Опыт работы на рынке систем кондиционирования ( Fi):**

Под «опытом работы на рынке систем кондиционирования» подразумевается **дата заключения** первого (в полном объеме исполненного) договора/ контракта на поставку и (или) монтаж системы кондиционирования:

- не ранее 01.01.2020 г. – 0 баллов;

- в период с 01.01.2016 г. по 31.12.2019 г. – 10 баллов;

- ранее 01.01.2016 г. – 20 баллов.

*Сведения подтверждаются копией договора/ контракта на поставку и (или) монтаж системы кондиционирования, а также копиями документов о его исполнении (счетов-фактур, актов выполненных работ и т.п.).*

*В случае отсутствия указанных документов в составе заявки, Участнику присваивается 0 баллов по данному критерию.*

4.10.10. **Опыт исполнения договоров/ контрактов на поставку и выполнение работ по установке систем кондиционирования, заключенных по результатам конкурентных закупочных процедур в соответствии с 223-ФЗ, 44-ФЗ в период с 01.01.2020 по 30.06.2022 г. ( Ri):**

К оценке принимается количество исполненных договоров/ контрактов на поставку и выполнение работ по установке систем кондиционирования, заключенных по результатам конкурентных закупочных процедур по 223-ФЗ, 44-ФЗ в указанный период:

- отсутствие договоров/контрактов – 0 баллов;

- от 1 до 2 включительно договоров/контрактов – 10 баллов;

- от 3 и более договоров/контрактов – 20 баллов.

*Участник предоставляет справку по Форме 4, содержащую реестр договоров/ контрактов, заключенных (и исполненных в полном объеме) Участником в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ, с указанием ссылок на указанные договоры/ контракты на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov, приложением копий документов об исполнении (счетов-фактур, актов выполненных работ и т.п.).*

*В случае отсутствия справки по Форме 4 в составе заявки, Участнику присваивается 0 баллов по данному критерию.*

4.10.11. **Опыт исполнения договоров/ контрактов на поставку систем кондиционирования, стоимость которых превышает 1 000 000 руб. (в т.ч. НДС), в период с 01.01.2019 г. по 30.06.2022 г. (Bi):**

К оценке принимается количество исполненных договоров/ контрактов на поставку систем кондиционирования,стоимость которых превышает 1 000 000 руб. (в т.ч. НДС), в указанный период:

- отсутствие договоров/контрактов – 0 баллов;

- от 1 до 2 включительно договоров/контрактов – 10 баллов;

- от 3 и более договоров/контрактов – 20 баллов.

*Участник предоставляет справку по Форме 4.1, содержащую реестр договоров/ контрактов на суммы не менее 1 000 000 руб. (в т.ч. НДС), исполненных Участником в указанный период, с указанием ссылок на указанные договоры/ контракты на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru (при наличии), с приложением копий документов об исполнении (счетов-фактур, актов выполненных работ и т.п.).*

* 1. **Подведение итогов**
     1. Подведение итогов состоится не позднее 28.07.2022 г.
     2. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры без определения Победителя и заключения Договора.
     3. Закупочная комиссия на своем заседании определяет Победителя Запроса предложений как Участника, Заявка которого заняла первое место в итоговой ранжировке Заявок по степени предпочтительности для Заказчика.
     4. В случае, если несколько Участников закупочной процедуры наберут одинаковое количество баллов, Победителем будет быть признан Участник, подавший заявку раньше.
     5. Решение закупочной комиссии по подведению итогов Запроса предложений оформляется протоколом заседания закупочной комиссии. Участники Запроса предложений незамедлительно уведомляются об итогах запроса предложений системой ЭТП ГПБ согласно правилам данной системы.
     6. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем Запроса предложений и о месте и порядке подписания Договора с Заказчиком.
     7. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента публикации в Единой информационной системе итогового протокола.
     8. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении Запроса предложений, настоящей Закупочной документации и Предложении Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, по результатам преддоговорных переговоров стороны подписывают протокол преддоговорных переговоров. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение существенных условий Закупочной документации и Предложения Победителя.
     9. В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п.4.11.8 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
     10. В случае если Победитель запроса предложений не подпишет Договор в сроки, установленные Протоколом о результатах запроса предложений он утрачивает статус Победителя, а Заказчик имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих заявок.
     11. Заказчик заключит договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

5.14.6. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением правительства от 16.09.2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**
   1. **Техническое предложение (форма 1)**
      1. Форма технического предложения (1 часть заявки Участника)

**начало формы**

**Техническое предложение**

(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания).

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. В техническом предложении описываются все позиции технического задания с учетом предлагаемых условий Договора.
       2. В техническом предложении Участник указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.
       3. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
       4. Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.
  1. **Протокол разногласий по проекту Договора (форма 2)**
     1. Форма Протокола разногласий к проекту Договора (1 часть Заявки Участника)

**начало формы**

**Протокол разногласий к проекту Договора**

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
       2. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
       3. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своей Заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
       4. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации и Заявке Победителя.
       5. В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такая Заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

* 1. **Анкета Участника (форма 3)**
     1. Форма Анкеты Участника (2 часть заявки Участника)

**начало формы**

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН |  |
|  | ОКОПФ, ОКПО, ОКТМО |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
       3. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
  1. **Справка об опыте исполнения договоров/ контрактов на поставку и выполнение работ по установке систем кондиционирования, заключенных по результатам конкурентных закупочных процедур в соответствии с 223-ФЗ, 44-ФЗ в период с 01.01.2020 по 30.06.2022 г.» (Форма 4)**
     1. Форма справки (2 часть заявки)

**начало формы**

**Справка об опыте исполнения договоров/ контрактов на поставку и выполнение работ по установке систем кондиционирования, заключенных по результатам конкурентных закупочных процедур в соответствии с 223-ФЗ, 44-ФЗ в период с 01.01.2020 по 30.06.2022 г.»**

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № договора | Ссылка на договор/ контракт в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru | Предмет договора | Наименование Заказчика,  ИНН/КПП | Дата заключения, договора (месяц, год) -  Дата окончания исполнения договора (месяц, год) | Цена договора, руб., без НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого: Количество договоров/ контрактов, шт. | | | |  | | |

Заказчик имеет право запрашивать у Участника информацию, подтверждающую достоверность сведений о заключенных Участником договорах.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**конец формы**

5.4.2. **Инструкции по заполнению**

5.4.2.1*.* Участник предоставляет сведения о договорах/ контрактах, заключенных (и исполненных в полном объеме) в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ, с указанием ссылок на указанные договоры/ контракты на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov,приложением копий документов об исполнении (счетов-фактур, актов выполненных работ и т.п.).

* 1. **Справка****об опыте исполнения договоров/ контрактов на поставку систем кондиционирования, стоимость которых превышает 1 000 000 руб. (в т.ч. НДС), в период с 01.01.2019 г. по 30.06.2022 г. (Форма 4.1)**
     1. Форма справки (2 часть заявки)

**начало формы**

**Справка****об опыте исполнения договоров/ контрактов на поставку систем кондиционирования, стоимость которых превышает 1 000 000 руб. (в т.ч. НДС), в период с 01.01.2019 г. по 30.06.2022 г.**

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № договора | Ссылка на договор/ контракт в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru  (при наличии) | Предмет договора | Наименование Заказчика,  ИНН/КПП | Дата заключения, договора (месяц, год) -  Дата окончания исполнения договора (месяц, год) | Цена договора, руб., в т.ч НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого: Количество договоров/ контрактов, шт. | | | |  | | |

\* Опыт исполнения договоров должен подтверждаться регистрацией договоров, контрактов на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru, копиями документов (счетов-фактур, актов выполненных работ и т.п.), подтверждающих факт исполнения указанных договоров.

Заказчик имеет право запрашивать у Участника информацию, подтверждающую достоверность сведений об исполнении Участником договоров.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**конец формы**

5.5.2. **Инструкции по заполнению**

5.5.2.1. Участник предоставляет сведения о договорах/ контрактах на суммы не менее 1 000 000 руб. (в т.ч. НДС), исполненных Участником в указанный период, с указанием ссылок на указанные договоры/ контракты на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru (при наличии), копиями документов (счетов-фактур, актов выполненных работ и т.п.), подтверждающих факт исполнения указанных договоров.

* 1. **Письмо о подаче оферты (форма 5)**
     1. Форма письма о подаче оферты (подается в составе ценового предложения)

**начало формы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменный бланк Участника**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Председателю закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность» С.Г.Салтыкову** |

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение и Документацию, опубликованные в Единой информационной системе в сфере закупок [https://zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте Заказчика [https://kskkaluga.ru](http://www.kskkaluga.ru) и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Коммерческим предложением, Протоколом разногласий к проекту договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость предложения, без НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итоговая стоимость предложения, с НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, с НДС) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

- Техническое предложение (Форма 1) на \_\_\_\_ листах;

- Протокол разногласий по проекту договора (Форма 2) на \_\_\_\_ листах;

- Анкета участника (Форма 3) на \_\_\_\_ листах;

- Справка (Форма 4) на \_\_ листах;

- Справка (Форма 4.1) на \_\_ листах;

- Коммерческое предложение (Форма 6) на \_\_\_\_ листах;

- Иные документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать срок действия Предложения.
       4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

**5.5. Коммерческое предложение (форма 6)**

**5.5.1. Форма коммерческого предложения** (подается в составе ценового предложения)

**начало формы**

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости поставляемой продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Производитель, страна происхождения (в соответствии с ОКСМ) | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы, руб. без НДС | Общая цена, руб. без НДС | Общая цена, руб. в т.ч. НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **х** | **х** | **х** |  |  |

**Таблица-2. Расчет стоимости поставляемой продукции с учетом дополнительных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, руб. с НДС |
|  | Стоимость продукции (итого таблицы-1) |  |
|  | Стоимость дополнительных услуг [расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость] |  |
|  | Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов) |  |
| … | и т.д. |  |
|  | **ИТОГО (1 + 2 + …)** |  |

**Таблица-3. Прочие коммерческие условия поставки продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Срок начала поставки |  |
|  | Срок завершения поставки |  |
|  | График поставки |  |
|  | Условия оплаты |  |
|  | Гарантийный срок |  |
| … | и т.д. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**6.8.1. Инструкции по заполнению**

6.8.1.1. В таблице-1 приводится расчет стоимости самой продукции без учета стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.

6.8.1.2. В таблице-2 приводится расчет стоимости дополнительных услуг. При этом в графе 1 таблицы-2 указывается общая стоимость продукции из таблицы-1 (графа «ИТОГО»).

6.8.1.3. В таблице-3 приводятся иные параметры коммерческого предложения Участника.

6.8.1.4. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

Приложение № 1 к Документации

В целях проведения запроса предложений и определения начальной (максимальной) цены договора использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Расчет начальной (максимальной) цены договора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет закупки | Основные характеристики объекта закупки | Источники ценовой информации | Цена, руб.  в т.ч. НДС | Средняя арифметическая, руб., в т.ч. НДС |
| Приобретение и установка кондиционеров | В соответствии с Техническим заданием Документации | Коммерческое предложение №1, исх №20 от 09.06.2022 г. | 843 471,00 | **827 857,33** |
| Коммерческое предложение №2,  входящий № 20 от 09.06.2022 г. | 859 101,00 |
| Коммерческое предложение №3,  исх. № 16 от 09.06.2022 г. | 781 000,00 |

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана как среднеарифметическое значение, предложенных цен, от трех поставщиков аналогичных видов товаров в размере:

- **827 854 (Восемьсот двадцать семь тысяч восемьсот пятьдесят четыре) рубля 33 коп.** в т.ч. НДС 20%;

- 689 878 (Шестьсот двадцать девять тысяч восемьсот семьдесят восемь) рублей 61 коп. Без НДС.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены договора: 29.06.2022 г.

Начальник управления капитального строительства А.К. Абрамов