|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| **Председатель закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Салтыков |
| «Согласовано»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Абрамова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Пушкарев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Ураева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Абрамов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Челноков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Ковалев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Момотов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Жмыхов |
| 06.06.2024 г. (с изм. от 13.06.2024г) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок в электронной форме,**

участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

**Оказание услуг по регулярной уборке помещений**

**г. Калуга 2024**

**1. Способ закупки:** запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

**2. Наименование Заказчика:** ПАО «Калужская сбытовая компания».

Место нахождения: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8

Почтовый адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8

Контактный телефон: 8(4842) 701-817

Адрес электронной почты: eep@ksk.kaluga.ru

**3. Техническое задание**:

|  |
| --- |
| 3.1. Предмет закупки: **услуги по регулярной уборке помещений** |

Срок оказания услуг: с даты заключения договора в течение 12 месяцев.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Место оказания услуг | Время оказания услуг |
| 1 | г. Калуга, пер. Суворова, д. 8 | Рабочие дни с 8:00 до 17:00 |
| 2 | г. Калуга, ул. Генерала Попова, д.13 | Рабочие дни с 9:00 до 18:00 |

Количество персонала и требования к нему: на объекте необходимо присутствие не менее 4х человек: не менее трех уборщиц на смене с распределением по сотрудникам зон, подлежащих уборки, менеджера для постановки задач, контроля выполнения уборки, приемки работы совместно с представителем заказчика. Нахождение менеджера на объекте не менее 4х часов в день.

Исполнитель должен своевременно сообщать Заказчику об изменении персонала и, после предварительного согласования с Заказчиком, в письменном виде подавать заявку с изменениями в составе персонала для прохода через КПП.

Приемка оказанных услуг: качество и количество выполняемых услуг принимается ежедневно (кроме воскресенья и праздничных дней) в присутствии ответственного менеджера (представителя от компании исполнителя), все нарушения фиксируются в журнал приёмки услуг, при выявлении нарушений исполнитель обязан устранить все замечания в течение 30 минут.

Обязательное предоставление оригиналов отчётных документов за оказанные услуги (счёт, акт оказанных услуг, счета-фактура (при наличии)) не позднее 5 числа следующего месяца.

Исполнитель должен иметь:

- Технологическое оборудование, химические средства и уборочный инвентарь, используемые в процессе оказания услуг, которые должны соответствовать требованиям нормативной документации, иметь гигиеническое заключение для обеспечения безопасности и здоровья людей, соответствовать действующим ГОСТам, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих документов должны быть предоставлены Заказчику до начала оказания услуг с применением данных средств и оборудования.

- Уборочный инвентарь (тележки, мопы, емкости, ветошь, швабры), который должен иметь четкую маркировку или цветовое кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ и храниться в выделенном помещении. Схема цветового кодирования размещается в зоне хранения инвентаря. Уборочный инвентарь для пола и стен должен быть раздельным, иметь четкую маркировку, применяться раздельно для кабинетов, коридоров, санузлов.

Организационные требования к персоналу Исполнителя:

-Исполнитель при оказании услуг должен принимать меры для предотвращения возникновения аварийных ситуаций и уменьшения их последствий.

- Исполнитель должен обеспечить персонал, осуществляющий непосредственно комплексную уборку на объекте, спецодеждой единого образца и бейджиками.

- Исполнитель назначает ответственных лиц за получение ключей от помещений, в которых производится уборка, а также принимает необходимые меры для обеспечения сохранности материальных ценностей в этих помещениях.

- Исполнитель должен назначить ответственного представителя, в обязанности которого вменить координацию деятельности персонала в процессе оказания услуг, ежедневный контроль за производственной деятельностью персонала в части качества оказания услуг, а также организацию непрерывного обеспечения расходными материалами, используемыми в ходе оказания услуг.

- Исполнитель обязан обеспечить соблюдение работниками при осуществлении деятельности на территории Заказчика требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями документов: ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения»; Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 г., в редакции от 21.05.2021 г. «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

- Исполнителю необходимо (за свой счет) обеспечить работников инвентарем и СИЗ в соответствии с требованиями ст. 212, 221 ТК РФ; Приказа Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Требования к организации услуг:

- Все расходные материалы, химические средства для уборки, инвентарь, спецодежда, оборудование, инструмент и иная техника и приспособления (такие как: знак ""Осторожно мокрый пол", тележка, комплект для ухода за стеклами, зажим для мопа плоского, "Комплект совок + ручная подметальная щетка", пылесос), требующиеся для оказания услуг, должны поставляться за счет Исполнителя.

- Обеспечить своевременную поставку расходных материалов для туалетных комнат (туалетная бумага двуслойная, рулон 180 м, целлюлоза, белая с тиснением, жидкое мыло с антибактериальным эффектом).

- Применение поломоечной машины (по плиточным полам) не менее 1 раза в неделю.

- Влажная уборка пола должна проводиться с использованием технологий, обеспечивающих минимальное увлажнение пола. Необходимо обеспечить использование различных сменных мопов (насадок на швабры) для разных видов уборки (мытье, влажная протирка, сухая протирка) и для различного вида пола (паркет, камень, плитка, линолеум, ламинат). Услуги по содержанию и качеству должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки-клининговые услуги. Общие технические условия».

- Мытье унитазов, раковин, писсуаров должно производиться специальным оборудованием и дезинфицирующими профессиональными средствами. Качество работ должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки-клининговые услуги. Общие технические условия».

- Выметание песка необходимо производить с помощью специальных швабр и щеток, пропитанных средством, позволяющим не поднимать пыль при выполнении работ.

- Уборка туалетных комнат должна производиться специальным оборудованием и дезинфицирующими средствами, в соответствии с требованиями ТИ РМ-048-2002 от 01.09.2002 г. «Типовой инструкции по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений», ст. 212, 215 ТК РФ. Качество работ должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки-клининговые услуги. Общие технические условия». Уборка туалетных комнат должна осуществляться с обязательной отметкой в графиках уборки.

- Мусор, образовавшийся после уборки помещений, должен убираться в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.) и незамедлительно выноситься в мусорный контейнер Заказчика.

- Исполнитель обязан не допускать складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и на территории здания и помещений Заказчика.

- Исполнитель должен нести ответственность за соблюдение персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и поведения при оказании услуг.

- Исполнитель должен пользоваться с разумной экономичностью предоставляемыми Заказчиком электроэнергией, водой.

- Исполнитель должен предупреждать об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в результате оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень услуг | Технология выполнения услуг, описание | Периодичность |
| Пол | | |
| -уборка поверхностей твердого пола | 1 этап: сухая уборка с целью сбора и удаления загрязнений, свободнолежащих на поверхности твердого пола ручным инвентарем из синтетических и натуральных материалов (метлами, щетками, МОПами, метелками, текстильными насадками, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, салфетками, совками) или механизированными методами с помощью систем пылеудаления, специализированной подметальной техники.  2 этап: влажная уборка с целью удалении свободнолежащих, а также частично сцепленных с поверхностью загрязнений осуществляется методами мойки поверхностей твердого пола с использованием воды или водных растворов химических средств ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  Результат: как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания. | ежедневно |
| - протирка плинтусов | Влажная уборка с целью удалении свободнолежащих, а также частично сцепленных с поверхностью загрязнений методами мойки поверхностей плинтусов с использованием воды или водных растворов химических средств ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  Результат: как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания. | ежедневно |
| - машинная чистка ковровых покрытий (пылесос) | 1 этап: сухая чистка с целью сбора и удаления загрязнений, свободнолежащих на поверхности, механизированными методами пылеудаления.  2 этап: влажная чистка удаляемых локальных загрязнений за счет процессов диффузии внедрившихся в поры и капилляры материала (растворы солей, кислоты, щелочи, масла, жиры, полимеры, красители, пигменты, органические вещества и т. п.) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки, щетки).  Результат: должны отсутствовать пыль, пятна, изменение цвета, замины ворса, налеты постороннего ворса, сохранность целостности основы и ворса. | ежедневно |
| Оргтехника: | | |
| - удаление пыли и локальных загрязнений с оргтехники | Обеспыливание и обезжиривание, нанесение защитных полиролей, полировка поверхностей, очистка от локальных загрязнений (при необходимости) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки, щетки). | ежедневно |
| Обработка поверхностей  антистатическим средством | Обработки любых поверхностей антистатическим средством проводится после основной чистки от пыли, загрязнений:  1. Обработка офисного оборудования и мебели, корпусов компьютеров, копировальной и другой оргтехники, поверхностей из пластмассы, кожи, кожзаменителя, стеклянных, металлических, окрашенных и других твердых поверхностей – антистатическое средство наносится методом распыления и протирания.  2. Обработка ковролина, ковров, иных синтетических и натуральных напольных покрытий, тканевых покрытий мебели - антистатическое средство нанести распылителем, растереть с помощью щетки, просушить до полного высыхания.  Результат: нейтрализация статического электричества. Защита от помех и статических разрядов радиоэлектронного оборудования и оргтехники в процессе эксплуатации, исключение выхода из строя микросхем и интегральных плат вследствие повреждения статическим электричеством. | 1 раз в неделю – перед началом рабочей недели |
| Стены, перегородки, дверные блоки, мебель: | | |
| - удаление локальных пятен со стен и перегородок | Обеспыливание и обезжиривание, нанесение защитных полиролей, полировка поверхностей, очистка от локальных загрязнений (при необходимости) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки, щетки). | ежедневно |
| - протирка рабочих столов, шкафов, тумбочек | Обеспыливание и обезжиривание, нанесение защитных полиролей, полировка поверхностей, очистка от локальных загрязнений (при необходимости) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки,) и полировке (при необходимости) мебельной фурнитуры. | ежедневно |
| - уход за дверными блоками и поверхностями вывесок | Обеспыливание и обезжиривание, нанесение защитных полиролей, полировка поверхностей, очистка от локальных загрязнений (при необходимости) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки,) и полировке (при необходимости) . | 1 раз в неделю |
| - протирка розеток и выключателей | Удаление загрязнений, свободнолежащих на поверхности, ручным инвентарем (текстильные изделия, салфетки из натуральных и синтетических материалов). Не допускается попадание влаги внутрь розеток и выключателей. | ежедневно |
| - удаление локальных  пятен со стеклянных  дверей и перегородок | Уход за стеклянными поверхностями и поверхностями из минеральных расплавов состоит из следующих технологических процессов:  - мойка;  - шлифование и полирование;  - нанесение водо-грязеотталкивающих покрытий. с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки,) и полировке (при необходимости).  Результат: должны отсутствовать видимые невооруженным глазом подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов. | ежедневно |
| -протирка дезинфицирующим составом | Протирка свободных горизонтальных поверхностей (поручни лестниц, ручки дверей дезинфицирующим составом) | ежедневно |
| Комплексная уборка и дезинфекция санузлов и туалетных комнат: | | |
| - уборка пола | 1 этап: сухая уборка с целью сбора и удаления загрязнений, свободнолежащих на поверхности твердого пола ручным инвентарем из синтетических и натуральных материалов (метлами, щетками, мопами, метелками, текстильными насадками, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, салфетками, совками) или механизированными методами с помощью систем пылеудаления, специализированной подметальной техники.  2 этап: влажная уборка с целью удаления свободнолежащих, а также частично сцепленных с поверхностью загрязнений осуществляется методами мойки поверхностей твердого пола с использованием воды или водных растворов химических средств ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  3 этап: дезинфекция путем обработки дезинфицирующими средствами, в т. ч. с моющим эффектом, ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, мест наиболее вероятного образования микробиологических загрязнений. Уничтожение или удаление патогенных микроорганизмов на поверхностях твердого пола. Обеззараживание поверхностей, наиболее подверженных микробиологическому загрязнению, с которыми возможен контакт открытых участков кожных покровов человека, дезинфицирующими средствами, в т. ч. с моющим эффектом, ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  Результат: как на открытых поверхностях, так и под санитарным оборудованием, в углах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания, а также видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т. ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди. | ежедневно не менее 4 раз. |
| - удаление паутины со стен и потолков | Удаление паутины со стен и потолков без повреждения покрытий и осветительных приборов. | 2 раза в месяц |
| - чистка зеркал и стеклянных поверхностей | Уход за стеклянными поверхностями и поверхностями из минеральных расплавов состоит из следующих технологических процессов:  - мойка;  - шлифование и полирование;  - нанесение водо-грязеотталкивающих покрытий с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки,) и полировке (при необходимости).  Результат: должны отсутствовать видимые невооруженным глазом подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов, а также видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т. ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди. | ежедневно |
| - чистка кафельных стен вокруг раковин, писсуаров, унитазов,  урн и аксессуаров | 1 этап: влажная уборка с целью удалении свободнолежащих, а также частично сцепленных с поверхностью загрязнений осуществляется методами мойки кафельных стен вокруг раковин, писсуаров, унитазов, урн и аксессуаров с использованием дезинфицирующих средств, в т. ч. с моющим эффектом ,ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  2 этап: Дезинфекция путем обработки дезинфицирующими средствами, в т. ч. с моющим эффектом, ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, мест наиболее вероятного образования микробиологических загрязнений. Уничтожение или удаление патогенных микроорганизмов на поверхностях кафельных стен вокруг раковин, писсуаров, унитазов, урн и аксессуаров Обеззараживание поверхностей, наиболее подверженных микробиологическому загрязнению, с которыми возможен контакт открытых участков кожных покровов человека, дезинфицирующими средствами, в т. ч. с моющим эффектом , ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  Результат: как на открытых поверхностях, так и под санитарным оборудованием, в углах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания, а также видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т. ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди. | ежедневно |
| -чистка и дезинфекция раковин, писсуаров, унитазов, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники | Чистка и дезинфекция путем обеззараживания раковин, писсуаров, унитазов, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники, наиболее подверженных микробиологическому загрязнению, с которыми возможен контакт открытых участков кожных покровов человека. дезинфицирующими средствами, в т. ч. с моющим эффектом, ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  Результат: После уборки сантехнического оборудования на нем должны отсутствовать видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т. ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди. | ежедневно не менее 4 раз |
| - чистка дверных блоков и рам, вентиляционных решеток | Обеспыливание и обезжиривание, нанесение защитных полиролей, полировка поверхностей, очистка от локальных загрязнений (при необходимости) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки,) и полировке (при необходимости) . Чистка и дезинфекция дверных блоков и рам путем обеззараживания наиболее подверженных микробиологическому загрязнению, с которыми возможен контакт открытых участков кожных покровов человека, дезинфицирующими средствами, в т. ч. с моющим эффектом , ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов , используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  Результат: должны отсутствовать видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления. | 1 раз в неделю |
| Вынос мусора: | | |
| - вынос мусора из урн, мусорных корзин, уничтожителей документов в контейнеры Заказчика. | - удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин дезинфицирующими средствами, в т. ч. с моющим эффектом, ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов (при необходимости);  - удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров),  - замена полиэтиленовых пакетов;  - транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры Заказчика. | 3 раза в день |
| Чистка напольной кафельной плитки | - глубокая размывка и чистка напольной кафельной плитки с применением профессиональных моющих средств;  - [химическая чистка напольной кафельной плитки](http://www.id-clean.ru/chem.php) вплоть до удаления пятен различного рода, удаления цемента, известковых отложений с применением специальных средств;  - удаление разводов, оставшихся после мойки.  Услуги оказываются с использованием роторной машины, профессиональной (сертифицированной) химии и водососа (пылесоса для сбора воды и влажной грязи). | 1 раз в месяц |

**5**. **Контактное лицо:** ***Григорьев Евгений Павлович – начальник отдела АХО, тел.: (4842)701-817,*** [***111172@ksk.kaluga.ru***](mailto:111172@ksk.kaluga.ru)***; Паньков Андрей Георгиевич – Специалист по материально-техническому и административно-хозяйственному обеспечению, pankov.ag@ksk.kaluga.ru***

**6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

- 2 007 400 (два миллиона семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек (без НДС).

В целях проведения запроса котировок и определения начальной (максимальной) цены договора использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

**7. Требования к Участникам запроса котировок**:

7.1. Участвовать в запросе котировок может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые являются **субъектами малого и среднего предпринимательства,** зарегистрированные на Электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) в качестве участников данной системы.

7.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМП) обязаны декларировать свою принадлежность к этой категории путем представления в составе заявки сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – единый реестр), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ. Декларация о соответствии критериям СМП представляется в случае отсутствия в едином реестре сведений о вновь зарегистрированном ИП или вновь созданном юридическом лице.

7.3. Участник должен отвечать следующим требованиям:

1. обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (зарегистрированные в установленном порядке);
2. не иметь убытки за последний завершенный финансовый год и квартал;
3. не являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
4. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011г. №223-ФЗ и от 05.04.2013 №44-ФЗ.

**8. Требования к заявке участника запроса котировок:**

8.1. Участник должен включить в состав заявки следующие документы:

1) анкету по установленной форме (Приложение 5);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если Участником закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если Участником является юридическое лицо;

3) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника закупки заключение по результатам такой закупки договора является крупной сделкой;

4) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в закупке\*:

а) непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

\* Декларация представляется в составе заявки Участником с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, если Оператор электронной площадки обеспечивает Участнику возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления оператору при аккредитации на ЭТП ГПБ.

5) Коммерческое предложение (Приложение 2);

6) Техническое предложение (Приложение 3);

8) Протокол разногласий к проекту договора (Приложение 4).

8.2. Участник должен подготовить Заявку в электронной форме с использованием функционала ЭТП ГПБ. Электронные версии документов должны иметь одни из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (\*.doc), Rich Text Format (\*.rtf), Microsoft Excel Sheet (\*.xls), Portable Document Format (\*.pdf) и т.п. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

8.3. Участники при оформлении Заявки через ЭТП ГПБ должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящим извещением.

8.4. Прочие правила оформления Заявки через ЭТП ГПБ определяются правилами данной системы.

8.5. Все документы, включенные в заявку, должны быть подготовлены на русском языке.

8.6. Все суммы денежных средств в документах, включенных в заявку, должны быть выражены в российских рублях.

**9.** **Изменение и отзыв Заявок**

9.1. Участник вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок Участников.

9.2. В случае изменения заявки Участники готовят необходимые документы в соответствии с правилами ЭТП ГПБ.

9.3. В случае отзыва заявки Участник должен подготовить соответствующие документы в соответствии с правилами ЭТП ГПБ.

9.4. Если Заказчик не получит сведения об изменениях или отзыве заявки, данные изменения или отзыв будут считаться неполученными вовремя и не будут учитываться.

**10. Разъяснение, внесение изменений в извещение**

10.1. В процессе подготовки заявки Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями положений настоящего извещения. Запросы на разъяснение должны размещаться на ЭТП ГПБ.

10.2. Заказчик обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема заявок. Заказчик оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Заказчику ответить на него в разумное время до установленного срока окончания подачи заявок. При этом ответ будет размещен Заказчиком на ЭТП ГПБ. Такой ответ Заказчика имеет силу неотъемлемых дополнений к извещению, если в тексте ответа не будет указано иное.

**11. Внесение правок в извещение**

11.1. Заказчик, по решению закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема заявок вправе внести поправки в настоящее извещение.

**12. Продление срока окончания приема Предложений**

12.1. При необходимости Заказчик, по решению закупочной комиссии Общества, в том числе и по обращению Участников, имеет право продлевать срок окончания приема заявок.

**13. Подача Предложений и их прием**

13.1. Порядок подачи заявок на ЭТП ГПБ определяется правилами и инструкциями данной системы.

**14. Порядок рассмотрения заявок Участников**

14.1. Рассмотрение заявок Участников может включать две стадии:

- отборочную стадию;

- оценочную стадию.

14.2. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия проверяет:

- Правильность оформления и подачи заявки;

- Соответствие технического предложения Участников требованиям, установленным в извещении;

- Правоспособность Участников.

14.3. Заявка Участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований. Если хотя бы по одному требованию заявка Участника не удовлетворяет условиям Извещения, она отклоняется

14.4. При проведении отборочной стадии Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе заявки, Заказчик имеет право отклонить заявку Участника от дальнейшего рассмотрения.

14.5. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия отклоняет заявки, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям настоящего извещения к оформлению и подаче;

- содержат предложения, по существу, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящего извещения.

14.6. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки в случае отсутствия информации об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.7. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки, сравнение предложений проводится по цене без НДС.

14.8. Сопоставление ценовых предложений, а также заключение договора с Победителем осуществляются с соблюдением требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

14.9. В рамках оценочной стадии Заказчик ранжирует заявки Участников по возрастанию ценовых предложений. Заявке Участника, предложившего наименьшую цену договора, присваивается первый номер.

14.10. В случае содержания в нескольких заявках на участие в закупке одинаковых условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в закупке.

14.11. В случае если в заявке Участника содержится предложение с демпинговой ценой договора, Заказчик вправе принять решение о запросе разъяснений порядка ценообразования такого ценового предложения. В случае невыполнения Участником требования о предоставлении обоснованных разъяснений или признания Заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка такого Участника отклоняется.

**15. Определение Победителя**

15.1. Закупочная комиссия на своем заседании определяет Победителя Запроса котировок как Участника, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

15.2. Решение закупочной комиссии по подведению итогов Запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания закупочной комиссии. Участники незамедлительно уведомляются об итогах запроса котировок ЭТП ГПБ согласно правилам данной системы.

**16. Подписание Договора**

16.1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента публикации в Единой информационной системе итогового протокола.

16.2. По всем вопросам, не нашедшим отражение в извещении о проведении запроса котировок, заявке Победителя, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, по результатам преддоговорных переговоров стороны подписывают протокол преддоговорных переговоров. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение существенных условий извещения и заявки Победителя.

16.3. В случае если Победитель запроса котировок не подпишет Договор в установленные законодательством сроки, он утрачивает статус Победителя, а Заказчик имеет право заключить договор с Участником, занявшим 2 место.

**17. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок:**

Настоящее извещение, а также проект договора, являющийся неотъемлемой его частью, находится в открытом доступе на сайте Единой информационной системы в сфере закупок https://zakupki.gov.ru, на официальном сайте Заказчика https://kskkaluga.ru и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru. Плата за предоставление информации не взимается.

**18. Размер обеспечения:**

Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется.

Обеспечение исполнения договора: не требуется.

**19. Место подачи и срок окончания подачи заявок на участие в закупке**: заявки на участие в закупке должны быть поданы до 09:30 (по московскому времени)18.06.2024 года на ЭТП ГПБ.

**20. Дата и место подведения итогов**: подведение итогов запроса котировок состоится по адресу: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8 не позднее 20.06.2024 года. Заказчик вправе, при необходимости, изменить данный срок.

Протокол подведения итогов размещается на на сайте Единой информационной системы в сфере закупок https://zakupki.gov.ru, на официальном сайте Заказчика https://kskkaluga.ru и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru.

**21. Отказ от проведения закупки**: Заказчик вправе отменить проведение закупочной процедуры до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**22**. Процедура запроса котировок не является конкурсом/аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

**Приложение 1**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг по уборке**

г. Калуга « » \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

ПАО «Калужская сбытовая компания», именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице генерального директора Новиковой Галины Владимировны**,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**«**XXXXXXXX**»** именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице XXXXXXX, действующего на основании XXXXXXX, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор № XXXX возмездного оказания услуг по уборке (далее-Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию услуг по уборке внутренних помещений ЗАКАЗЧИКА (далее – «УСЛУГИ») в: -нежилом административном здании по адресу: г. Калуга, пер. Суворова, д. 8, -нежилом помещении Центра обслуживания потребителей по адресу: г. Калуга, ул. Генерала Попова, пом.2 (далее – «ОБЪЕКТ»), согласно условий, согласованных Сторонами в соответствующих Приложениях к настоящему Договору, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить услуги в установленный Договором срок.
   2. 1.2. Каждая из СТОРОН заключила настоящий Договор, основываясь на том, что сведения, сообщенные ей перед его заключением другой СТОРОНОЙ, являются актуальными, достоверными и полными.
   3. 1.3. Каждая из СТОРОН заявляет, что: является действующим юридическим лицом, в отношении нее не принято решения о ликвидации или о признании ее несостоятельной (банкротом).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ, ПРИЕМКА УСЛУГ**

2.1. Стоимость Услуг (Цена договора) составляет: XXXXXXX (xxxxxxxxxx) рублей 00 копеек (с НДС или без учета НДС).

2.2. Услуги оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств по реквизитам ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3. ЗАКАЗЧИК оплачивает Услуги в течении 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказания услуг, на основании счета ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.1. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить ЗАКАЗЧИКУ оригиналы Счета и Актов оказания услуг ежемесячно в течении 5 (пяти) календарных дней с момента окончания отчетного периода.

2.5. ЗАКАЗЧИК обязан принять Услуги и подписать Акт оказания услуг в течении 5 (пяти) рабочих дней.

2.5.1. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки оказанных услуг, СТОРОНЫ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного мотивированного отказа должны согласовать перечень и сроки необходимых доработок.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания СТОРОНАМИ и действует в течении 12 месяцев.

3.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно по обоюдному согласию СТОРОН. В этом случае, Договор считается расторгнутым с момента подписании СТОРОНАМИ дополнительного соглашения.

3.3. Договор продолжает свое действие до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.4. Любая договорённость между СТОРОНАМИ, влекущая новые обстоятельства или изменение условий настоящего Договора, оформляется в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает Услуги по настоящему Договору посредством привлечения собственного персонала. Во время оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан принимать во внимание обычные часы работы организации (предприятия) ЗАКАЗЧИКА.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает Услуги по настоящему Договору с использованием собственного оборудования, расходных материалов (если иное не указано в приложении к договору). ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает своевременную поставку расходных материалов для туалетных комнат (туалетная бумага двуслойная, рулон 180 м, целлюлоза, белая с тиснением, жидкое мыло с антибактериальным эффектом).

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан выполнить полученные указания уполномоченного представителя ЗАКАЗЧИКА (в рамках действия Договора), за исключением тех, которые являются вмешательством в хозяйственную деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Уполномоченным представителем ЗАКАЗЧИКА является начальник отдела АХО Григорьев Евгений Павлович, тел. 8(4842) 701-817.

4.4. Предоставленный ИСПОЛНИТЕЛЕМ персонал не вправе допускать какие-либо действия, которые могут привести к нарушению нормального функционирования служб ЗАКАЗЧИКА, а также к нарушению служебной или коммерческой тайны ЗАКАЗЧИКА.

4.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан использовать химикаты, составы и другие расходные материалы, имеющие необходимые разрешительные документы. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан максимально экономно использует электроэнергию, воду и другое обеспечение, предоставляемое ему Заказчиком.

4.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить свой персонал спецодеждой.

4.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно, в рамках оказания Услуг по настоящему Договору, осуществляет взаимодействие (включая заключение договоров) с соответствующими организациями.

4.8. Исполнитель не вправе привлекать для оказания Услуг по настоящему Договору иностранную рабочую силу.

4.9. Если устранение некоторых видов загрязнений может вызвать порчу очищаемой поверхности, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предупредить ЗАКАЗЧИКА о возможных последствиях.

4.10. Если стало невозможным оказание услуг без причинения порчи имущества ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить оказание услуг и проинформировать ЗАКАЗЧИКА о выявленных обстоятельствах. Оказание услуг, которые могут повлечь порчу имущества ЗАКАЗЧИКА, осуществляется только с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

4.11. В случае, если в ходе оказания Услуг выявится невозможность устранения отдельных загрязнений поверхностей, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан проинформировать ЗАКАЗЧИКА и в присутствии его полномочного представителя провести контрольную уборку (чистку). При подтверждении невозможности устранения загрязнения, а также при отказе ЗАКАЗЧИКА от проведения контрольной уборки (чистки), ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за результат данной Услуги.

4.12. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ по настоящему Договору, ИСПОЛНИТЕЛЬ по требованию ЗАКАЗЧИКА обязан своими силами и за свой счет устранить все недостатки в указанный ЗАКАЗЧИКОМ срок, но не менее 7 (семи) рабочих дней.

4.13. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает Услуги по уборке ОБЪЕКТА без перемещения громоздких или дорогостоящих предметов мебели, элементов интерьера, компьютеров, оргтехники. Перемещение вышеуказанных предметов с целью уборки, в случае необходимости, производится ЗАКАЗЧИКОМ.

4.14. Вынос крупногабаритного, строительного мусора не входит в зону ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.15. В случае если задержка ЗАКАЗЧИКОМ оплаты превысит 20 (двадцать) календарных дней, сверх срока, установленного для оплаты стоимости оказанных Услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право приостановить оказание Услуг по Договору до момента поступления денежных средств на расчетный счет.

4.16. В случае просрочки оплаты ЗАКАЗЧИКОМ на срок более 30 (тридцати) календарных дней сверх срока, установленного для оплаты стоимости оказанных Услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив ЗАКАЗЧИКА за 2 (два) рабочих дня до даты расторжения, с одновременным предъявлением требования об оплате стоимости фактически оказанных услуг и пени, размер которой указан п. 6.3 Договора.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Своевременно передавать ИСПОЛНИТЕЛЮ все необходимые рекомендации для надлежащего оказания Услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5.2. ЗАКАЗЧИК обязан принять оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ оказанные надлежащим образом Услуги и своевременно оплатить их стоимость, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.3. ЗАКАЗЧИК оказывает необходимое содействие ИСПОЛНИТЕЛЮ, включая обеспечение беспрепятственного доступа во все помещения ОБЪЕКТА, которые подлежат уборке. При наличии на ОБЪЕКТЕ контрольно-пропускного режима, ЗАКАЗЧИК обязан оформить на персонал ИСПОЛНИТЕЛЯ соответствующие документы, обеспечивающие допуск на ОБЬЕКТ.

5.4. ЗАКАЗЧИК выделяет ответственное лицо, а в его отсутствие заместителя, который правомочен решать текущие вопросы, в том числе выходящие за рамки полномочий ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.5. В случае необходимости, ЗАКАЗЧИК обязан ознакомить ИСПОЛНИТЕЛЯ под роспись с перечнем специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами поведения персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории ОБЪЕКТА.

5.6. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ на безвозмездной основе отдельное закрывающееся помещение для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки.

5.7. Обеспечить нормальное освещение ОБЪЕКТА, достаточное для проведения работ.

5.8. Обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЯ исправными источниками электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, а также контейнерами для выноса мусора на расстоянии не более 100 метров.

5.9. ЗАКАЗЧИК вправе осуществлять контроль за периодичностью, графиком и качеством оказания услуг со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность только за тот конкретный перечень Услуг, которые оказываются им по Договору.

6.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки платежей ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право потребовать от ЗАКАЗЧИКА уплату неустойки из расчета 0,1% (одной десятой процента) в день от суммы задолженности.

6.4. В случае нарушения сроков и условий оказания Услуг, указанных в настоящем Договоре, ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право начислить и потребовать, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется уплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 0,1% (одну десятую процента) за каждый день нарушения сроков выполнения работ. Указанная неустойка выплачивается со следующего числа от даты составления Акта о невыполнении обязательств, обусловленных Договором, до даты устранения претензий, зафиксированных данном в акте.

6.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за соблюдение своим персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также иных правил и норм, установленных уполномоченными органами, и непосредственно, ЗАКАЗЧИКОМ, соблюдение стандартов и правил внутреннего распорядка, установленных ЗАКАЗЧИКОМ.

6.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует полное возмещение ущерба, связанного с порчей имущества ЗАКАЗЧИКА, причиненного во время оказания Услуг по вине работников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.7. Если по вине сотрудников ЗАКАЗЧИКА будет причинен ущерб имуществу или произойдет его хищение, а также нанесен вред персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ, СТОРОНАМИ по настоящему Договору составляется соответствующий Акт, в котором определяется размер ущерба. На основании данного Акта ЗАКАЗЧИК обязан возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ причиненный ущерб в согласованные СТОРОНАМИ сроки, но не ранее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней.

6.8. Если по вине сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ будет причинен ущерб имуществу ЗАКАЗЧИКА или произойдет его хищение, СТОРОНАМИ по настоящему договору составляется соответствующий Акт, в котором определяется размер ущерба. На основании данного Акта ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ причиненный ущерб в согласованные СТОРОНАМИ сроки, но не ранее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней.

6.9. Не повлечет за собой снижение оплаты Услуг по Договору, если ИСПОЛНИТЕЛЬ по вине ЗАКАЗЧИКА не сможет выполнить обязательства в силу следующих обстоятельств:

- помещения заперты на ключ;

- отключено электропитание и/или подача воды в ходе оказания Услуги;

- отсутствует доступ к помещениям ОБЪЕКТА, в связи с действиями ЗАКАЗЧИКА (например, загромождение предметами, транспортом);

- проведения ремонтно-строительных работ как на ОБЪЕКТЕ, так и на смежных с ним территориях (внутренних помещениях, прилегающих территориях).

6.10. Уплата пеней, штрафов не освобождает СТОРОНЫ от выполнения взятых по Договору обязательств.

**7. ФОРС –МАЖОР**

7.1. Ни одна из СТОРОН не несет ответственности перед другой СТОРОНОЙ за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания СТОРОН, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, боевые действия, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, действия государственных или муниципальных органов и прочие непреодолимые обстоятельства. Стороны соглашаются, проведение специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, а также недружественные действия иностранных государств и международных организаций, связанных с введением ограничительных мер в отношении граждан Российской Федерации и российских юридических лиц не признаются Сторонами в качестве обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажора) для целей исполнения настоящего Договора.

7.2. СТОРОНА, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств без промедления, но не позднее 3 (трех) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

7.3. СТОРОНА, не известившая другую СТОРОНУ о невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, теряет право ссылаться на такую невозможность.

**8. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**

8.1. СТОРОНЫ будут стремиться урегулировать все спорные вопросы, возникающие в ходе или в связи с исполнением настоящего Договора, путем переговоров, а также направлением друг, другу претензий, обмена письмами (в том числе электронными), уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов разногласий, дополнений и изменений, обмена факсами и др.

8.2. СТОРОНА обязана рассмотреть претензию не позднее чем в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента её поступления и подготовить мотивированный ответ в письменной форме. Срок ответа на претензию начинает течь с момента ее получения СТОРОНОЙ, в соответствии с п. 1.5. настоящего Договора.

8.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров все вопросы СТОРОНАМИ решаются в соответствии в соответствии с действующем законодательством РФ. При невозможности переговоров спор решается в Арбитражном суде Калужской области.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они выполнены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями СТОРОН.

8.5. СТОРОНЫ обязуются соблюдать строгую конфиденциальность переговоров, переписки и других действий, связанных с исполнением настоящего Договора или вытекающих из него. В случае нарушения конфиденциальности, виновная СТОРОНА несет ответственность в объеме причиненного ущерба.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.2. Приложения, указанные в настоящем Договоре, являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **XXX "XXXXXXXXXX"**  **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ XXXXXXXX  м.п. | **ЗАКАЗЧИК**  **ПАО «Калужская сбытовая компания»**  Адрес для переписки: 248001 г. Калуга, переулок Суворова д. 8  ОГРН: 1044004751746  ИНН: 4029030252  КПП: 775050001, 402801001  ОКПО: 72807642  Расчетный счет в Тульский филиал АБ «РОССИЯ»  Номер расчетного счета  40702810802180060156  Корр. счёт банка  30101810600000000764  БИК 047003764  Телефон: (4842) 549-655; 701-801  E-mail: [sekretary@ksk.kaluga.ru](mailto:sekretary@ksk.kaluga.ru)  **Заказчик:**  **Генеральный директор ПАО «Калужская сбытовая компания**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Новикова  м.п. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к договору № XXXX

возмездного оказания услуг по уборке от «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Срок оказания услуг: с даты заключения договора в течение 12 месяцев.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Место оказания услуг | Время оказания услуг |
| 1 | г. Калуга, пер. Суворова, д. 8 | Рабочие дни с 8:00 до 17:00 |
| 2 | г. Калуга, ул. Генерала Попова, д.13, пом2 | Рабочие дни с 9:00 до 18:00 |

Количество персонала и требования к нему: на объекте необходимо присутствие не менее 4х человек: не менее трех уборщиц на смене с распределением по сотрудникам зон, подлежащих уборки, менеджера для постановки задач, контроля выполнения уборки, приемки работы совместно с представителем заказчика. Нахождение менеджера на объекте не менее 4х часов в день.

Исполнитель должен своевременно сообщать Заказчику об изменении персонала и, после предварительного согласования с Заказчиком, в письменном виде подавать заявку с изменениями в составе персонала для прохода через КПП.

Приемка оказанных услуг: качество и количество выполняемых услуг принимается ежедневно (кроме воскресенья и праздничных дней) в присутствии ответственного менеджера (представителя от компании исполнителя), все нарушения фиксируются в журнал приёмки услуг, при выявлении нарушений исполнитель обязан устранить все замечания в течении 30 минут.

Обязательное предоставление оригиналов отчётных документов за оказанные услуги (счёт, акт оказанных услуг, счета-фактура (при наличии)) не позднее 5 числа следующего месяца.

Исполнитель должен иметь:

- Технологическое оборудование, химические средства и уборочный инвентарь, используемые в процессе оказания услуг, которые должны соответствовать требованиям нормативной документации, иметь гигиеническое заключение для обеспечения безопасности и здоровья людей, соответствовать действующим ГОСТам, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих документов должны быть предоставлены Заказчику до начала оказания услуг с применением данных средств и оборудования.

- Уборочный инвентарь (тележки, мопы, емкости, ветошь, швабры), который должен иметь четкую маркировку или цветовое кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ и храниться в выделенном помещении. Схема цветового кодирования размещается в зоне хранения инвентаря. Уборочный инвентарь для пола и стен должен быть раздельным, иметь четкую маркировку, применяться раздельно для кабинетов, коридоров, санузлов.

Организационные требования к персоналу Исполнителя:

-Исполнитель при оказании услуг должен принимать меры для предотвращения возникновения аварийных ситуаций и уменьшения их последствий.

- Исполнитель должен обеспечить персонал, осуществляющий непосредственно комплексную уборку на объекте, спецодеждой единого образца и бейджиками.

- Исполнитель назначает ответственных лиц за получение ключей от помещений, в которых производится уборка, а также принимает необходимые меры для обеспечения сохранности материальных ценностей в этих помещениях.

- Исполнитель должен назначить ответственного представителя, в обязанности которого вменить координацию деятельности персонала в процессе оказания услуг, ежедневный контроль за производственной деятельностью персонала в части качества оказания услуг, а также организацию непрерывного обеспечения расходными материалами, используемыми в ходе оказания услуг.

- Исполнитель обязан обеспечить соблюдение работниками при осуществлении деятельности на территории Заказчика требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями документов: ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения»; Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 г., в редакции от 21.05.2021 г. «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

- Исполнителю необходимо (за свой счет) обеспечить работников инвентарем и СИЗ в соответствии с требованиями ст. 212, 221 ТК РФ; Приказа Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Требования к организации услуг:

- Все расходные материалы, химические средства для уборки, инвентарь, спецодежда, оборудование, инструмент и иная техника и приспособления (такие как: знак "Осторожно мокрый пол", тележка, комплект для ухода за стеклами, зажим для мопа плоского, "Комплект совок + ручная подметальная щетка", пылесос), требующиеся для оказания услуг, должны поставляться за счет Исполнителя.

- Применение поломоечной машины (по плиточным полам) не менее 1 раза в неделю.

- Влажная уборка пола должна проводиться с использованием технологий, обеспечивающих минимальное увлажнение пола. Необходимо обеспечить использование различных сменных мопов (насадок на швабры) для разных видов уборки (мытье, влажная протирка, сухая протирка) и для различного вида пола (паркет, камень, плитка, линолеум, ламинат). Услуги по содержанию и качеству должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки-клининговые услуги. Общие технические условия».

- Мытье унитазов, раковин, писсуаров должно производиться специальным оборудованием и дезинфицирующими профессиональными средствами. Качество работ должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки-клининговые услуги. Общие технические условия».

- Выметание песка необходимо производить с помощью специальных швабр и щеток, пропитанных средством, позволяющим не поднимать пыль при выполнении работ.

- Уборка туалетных комнат должна производиться специальным оборудованием и дезинфицирующими средствами, в соответствии с требованиями ТИ РМ-048-2002 от 01.09.2002 г. «Типовой инструкции по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений», ст. 212, 215 ТК РФ. Качество работ должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки-клининговые услуги. Общие технические условия». Уборка туалетных комнат должна осуществляться с обязательной отметкой в графиках уборки.

- Мусор, образовавшийся после уборки помещений, должен убираться в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.) и незамедлительно выноситься в мусорный контейнер

- Исполнитель обязан не допускать складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и на территории здания и помещений Заказчика.

- Исполнитель должен нести ответственность за соблюдение персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и поведения при оказании услуг.

- Исполнитель должен пользоваться с разумной экономичностью предоставляемыми Заказчиком электроэнергией, водой.

- Исполнитель должен предупреждать об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в результате оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень услуг | Технология выполнения услуг, описание | Периодич ность |
| Пол | | |
| -уборка поверхностей твердого пола | 1 этап: сухая уборка с целью сбора и удаления загрязнений, свободнолежащих на поверхности твердого пола ручным инвентарем из синтетических и натуральных материалов (метлами, щетками, МОПами, метелками, текстильными насадками, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, салфетками, совками) или механизированными методами с помощью систем пылеудаления, специализированной подметальной техники.  2 этап: влажная уборка с целью удалении свободнолежащих, а также частично сцепленных с поверхностью загрязнений осуществляется методами мойки поверхностей твердого пола с использованием воды или водных растворов химических средств ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  Результат: как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания. | ежедневно |
| - протирка плинтусов | Влажная уборка с целью удалении свободнолежащих, а также частично сцепленных с поверхностью загрязнений методами мойки поверхностей плинтусов с использованием воды или водных растворов химических средств ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  Результат: как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания. | ежедневно |
| - машинная чистка ковровых покрытий (пылесос) | 1 этап: сухая чистка с целью сбора и удаления загрязнений, свободнолежащих на поверхности, механизированными методами пылеудаления.  2 этап: влажная чистка удаляемых локальных загрязнений за счет процессов диффузии внедрившихся в поры и капилляры материала (растворы солей, кислоты, щелочи, масла, жиры, полимеры, красители, пигменты, органические вещества и т. п.) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки, щетки).  Результат: должны отсутствовать пыль, пятна, изменение цвета, замины ворса, налеты постороннего ворса, сохранность целостности основы и ворса. | ежедневно |
| Оргтехника: | | |
| - удаление пыли и локальных загрязнений с оргтехники | Обеспыливание и обезжиривание, нанесение защитных полиролей, полировка поверхностей, очистка от локальных загрязнений (при необходимости) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки, щетки). | ежедневно |
| Обработка поверхностей  антистатическим средством | Обработки любых поверхностей антистатическим средством проводится после основной чистки от пыли, загрязнений:  1. Обработка офисного оборудования и мебели, корпусов компьютеров, копировальной и другой оргтехники, поверхностей из пластмассы, кожи, кожзаменителя, стеклянных, металлических, окрашенных и других твердых поверхностей – антистатическое средство наносится методом распыления и протирания.  2. Обработка ковролина, ковров, иных синтетических и натуральных напольных покрытий, тканевых покрытий мебели - антистатическое средство нанести распылителем, растереть с помощью щетки, просушить до полного высыхания.  Результат: нейтрализация статического электричества. Защита от помех и статических разрядов радиоэлектронного оборудования и оргтехники в процессе эксплуатации, исключение выхода из строя микросхем и интегральных плат вследствие повреждения статическим электричеством. | 1 раз в неделю – перед началом рабочей недели |
| Стены, перегородки, дверные блоки, мебель: | | |
| - удаление локальных пятен со стен и перегородок | Обеспыливание и обезжиривание, нанесение защитных полиролей, полировка поверхностей, очистка от локальных загрязнений (при необходимости) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки, щетки). | ежедневно |
| - протирка рабочих столов, шкафов, тумбочек | Обеспыливание и обезжиривание, нанесение защитных полиролей, полировка поверхностей, очистка от локальных загрязнений (при необходимости) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки,) и полировке (при необходимости) мебельной фурнитуры. | ежедневно |
| - уход за дверными блоками и поверхностями вывесок | Обеспыливание и обезжиривание, нанесение защитных полиролей, полировка поверхностей, очистка от локальных загрязнений (при необходимости) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки,) и полировке (при необходимости) . | 1 раз в неделю |
| - протирка розеток и выключателей | Удаление загрязнений, свободнолежащих на поверхности, ручным инвентарем (текстильные изделия, салфетки из натуральных и синтетических материалов). Не допускается попадание влаги внутрь розеток и выключателей. | ежедневно |
| -удаление локальных  пятен со стеклянных  дверей и перегородок | Уход за стеклянными поверхностями и поверхностями из минеральных расплавов состоит из следующих технологических процессов:  - мойка;  - шлифование и полирование;  - нанесение водо-грязеотталкивающих покрытий. с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки,) и полировке (при необходимости).  Результат: должны отсутствовать видимые невооруженным глазом подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов. | ежедневно |
| -протирка дезинфицирующим составом | Протирка свободных горизонтальных поверхностей (поручни лестниц, ручки дверей дезинфицирующим составом) | ежедневно |
| Комплексная уборка и дезинфекция санузлов и туалетных комнат: | | |
| - уборка пола | 1 этап: сухая уборка с целью сбора и удаления загрязнений, свободнолежащих на поверхности твердого пола ручным инвентарем из синтетических и натуральных материалов (метлами, щетками, мопами, метелками, текстильными насадками, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, салфетками, совками) или механизированными методами с помощью систем пылеудаления, специализированной подметальной техники.  2 этап: влажная уборка с целью удаления свободнолежащих, а также частично сцепленных с поверхностью загрязнений осуществляется методами мойки поверхностей твердого пола с использованием воды или водных растворов химических средств ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  3 этап: дезинфекция путем обработки дезинфицирующими средствами, в т. ч. с моющим эффектом, ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, мест наиболее вероятного образования микробиологических загрязнений. Уничтожение или удаление патогенных микроорганизмов на поверхностях твердого пола. Обеззараживание поверхностей, наиболее подверженных микробиологическому загрязнению, с которыми возможен контакт открытых участков кожных покровов человека, дезинфицирующими средствами, в т. ч. с моющим эффектом, ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  Результат: как на открытых поверхностях, так и под санитарным оборудованием, в углах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания, а также видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т. ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди. | ежедневно не менее 4 раз. |
| - чистка зеркал и стеклянных поверхностей | Уход за стеклянными поверхностями и поверхностями из минеральных расплавов состоит из следующих технологических процессов:  - мойка;  - шлифование и полирование;  - нанесение водо-грязеотталкивающих покрытий с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки,) и полировке (при необходимости).  Результат: должны отсутствовать видимые невооруженным глазом подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов, а также видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т. ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди. | ежедневно |
| - чистка кафельных стен вокруг раковин, писсуаров, унитазов,  урн и аксессуаров | 1 этап: влажная уборка с целью удалении свободнолежащих, а также частично сцепленных с поверхностью загрязнений осуществляется методами мойки кафельных стен вокруг раковин, писсуаров, унитазов, урн и аксессуаров с использованием дезинфицирующих средств, в т. ч. с моющим эффектом ,ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  2 этап: Дезинфекция путем обработки дезинфицирующими средствами, в т. ч. с моющим эффектом, ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, мест наиболее вероятного образования микробиологических загрязнений. Уничтожение или удаление патогенных микроорганизмов на поверхностях кафельных стен вокруг раковин, писсуаров, унитазов, урн и аксессуаров Обеззараживание поверхностей, наиболее подверженных микробиологическому загрязнению, с которыми возможен контакт открытых участков кожных покровов человека, дезинфицирующими средствами, в т. ч. с моющим эффектом , ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  Результат: как на открытых поверхностях, так и под санитарным оборудованием, в углах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания, а также видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т. ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди. | ежедневно |
| -чистка и дезинфекция раковин, писсуаров, унитазов, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники | Чистка и дезинфекция путем обеззараживания раковин, писсуаров, унитазов, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники, наиболее подверженных микробиологическому загрязнению, с которыми возможен контакт открытых участков кожных покровов человека. дезинфицирующими средствами, в т. ч. с моющим эффектом, ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  Результат: после уборки сантехнического оборудования на нем должны отсутствовать видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т. ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди. | ежедневно не менее 4 раз |
| - чистка дверных блоков и рам, вентиляционных решеток | Обеспыливание и обезжиривание, нанесение защитных полиролей, полировка поверхностей, очистка от локальных загрязнений (при необходимости) методами мойки локальных загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств или специальных аэрозольных или жидких химических средств ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации, и изделий (мопы, тряпки, салфетки,) и полировке (при необходимости) . Чистка и дезинфекция дверных блоков и рам путем обеззараживания наиболее подверженных микробиологическому загрязнению, с которыми возможен контакт открытых участков кожных покровов человека, дезинфицирующими средствами, в т. ч. с моющим эффектом, ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов, используемых в комплекте с держателем, соответствующего типа и конфигурации.  Результат: должны отсутствовать видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления. | 1 раз в неделю |
| Вынос мусора: | | |
| - вынос мусора из урн, мусорных корзин, уничтожителей документов в контейнеры Заказчика. | - удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин дезинфицирующими средствами, в т. ч. с моющим эффектом, ручным инвентарем (мопы, тряпки, салфетки) с применением текстильных материалов из синтетических и натуральных материалов (при необходимости);  - удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров),  - замена полиэтиленовых пакетов;  - транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры. | 3 раза в день |
| Чистка напольной кафельной плитки | - глубокая размывка и чистка напольной кафельной плитки с применением профессиональных моющих машин и средств;  - [химическая чистка напольной кафельной плитки](http://www.id-clean.ru/chem.php) вплоть до удаления пятен различного рода, удаления цемента, известковых отложений с применением специальных средств;  - удаление разводов, оставшихся после мойки.  Услуги оказываются с использованием роторной машины, профессиональной (сертифицированной) химии и водососа (пылесоса для сбора воды и влажной грязи). | 1 раз в месяц |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **XXXXXXXXXX**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ XXXXXXXXX  м.п. | **Заказчик:**  **Генеральный директор ПАО «Калужская сбытовая компания»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Новикова  м.п. |

**Приложение 2**

**начало формы**

**Коммерческое предложение**

Здесь Участник в свободной форме приводит свое коммерческое предложение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Приложение 3**

**начало формы**

**Техническое предложение**

(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**Приложение 4**

**начало формы**

**Протокол разногласий к проекту Договора**

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

2. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

3. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящем Извещении и Предложении Победителя.

4. В любом случае Участник должен иметь в виду что:

если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

**Приложение 5**

**начало формы**

**Анкета Участника**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН |  |
|  | ОКОПФ, ОКПО, ОКТМО |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

**Приложение 6**

**Оказание услуг по регулярной уборке помещений**

В целях проведения запроса котировок и определения начальной (максимальной) цены договора использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Расчет начальной (максимальной) цены договора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет закупки | Основные характеристики объекта закупки | Источники ценовой информации | Стоимость услуг в месяц, руб. без НДС | Стоимость услуг в год, руб.  без НДС |
| **Услуги по регулярной уборке помещений** | В соответствии с Техническим заданием Документации | Коммерческое предложение 1, б/н. | 159 550,00 | 1 914 600,00 |
| Коммерческое предложение 2,  Исх №062, от 14.05.2024 г. | 173 600,00 | 2 083 200,00 |
| Коммерческое предложение 3,  б/н. | 168 700,00 | 2 024 400,00 |

Начальная (максимальная) цена договора определена как среднее значение предложенных цен от трех поставщиков аналогичных видов товаров в размере 2 007 400,00 (два миллиона семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек (без НДС).

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены договора: 23.05.2024 г.

Специалист по материально-техническому

и административно-хозяйственному обеспечению А.Г. Паньков