|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| **Председатель закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Салтыков |
| «Согласовано»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Абрамова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Пушкарев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Ураева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Перевезенцев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Челноков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Ковалев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Григорьев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Трохачев |
| 19.09.2022 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К. Абрамов

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**запрос предложений в электронной форме**,

участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

Приобретение офисной мебели

**Калуга**

**2022 год**

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………...………..3](#_Toc360535502)

2. Техническое задание…………………………………………………………....………..6

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА……………..……..………………………………………………............20**

**4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ…..…………………………………………………..26**

[5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ……………………………………………………………………………............](#_Toc360535538)35

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА..48

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Общие сведения о запросе предложений

* + 1. Заказчик (Организатор Запроса предложений) – ПАО «Калужская сбытовая компания», юр. адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8; почтовый адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8; Извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованным 19.09.2022 г. на сайте Единой информационной системы в сфере закупок [https://zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте Заказчика https://kskkaluga.ru и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся ***субъектами малого и среднего предпринимательства*** к участию в запросе предложений в электронной форме.
    2. Предмет запроса предложений – поставка офисной мебели.
    3. Подробные требования к товару изложены в Техническом задании (Раздел 2) (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект договора, который будет заключен по результатам Запроса предложений, приведен в Разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в Разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в Разделе 5*.*
    4. Для справок обращаться:

по техническим вопросам Абрамов Александр Константинович – Начальник управления капитального строительства, тел.: (4842)701-861, abramovak@ksk.kaluga.ru;

по вопросам организации торговой процедуры Семенова Екатерина Евгеньевна – секретарь закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность», тел. (4842)701-854, eep@ksk.kaluga.ru.

* + 1. В условия запроса предложений, прежде всего (но не ограничиваясь) в Техническое задание, в проект Договора, в требования к Участникам, могут быть внесены изменения, в том числе существенные.
    2. Для участия в запросе предложений юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны быть зарегистрированы в системе ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, т.е., должны заключить соответствующий договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации системы ЭТП ГПБ, а также должны быть зарегистрированы системой ЭТП ГПБ в качестве Участника данного запроса предложений в установленном порядке.
    3. Участники запроса предложений должны подать Предложения в электронном виде на электронной площадке ЭТП ГПБ.
  1. **Правовой статус документов**
     1. Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Калужская сбытовая компания», утвержденным решением Совета Директоров ПАО «Калужская сбытовая компания».
     2. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств*.*
     3. Заключенный по результатам Запроса предложений и преддоговорных переговоров Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     4. При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- Протокол преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Закупочной документации, ни в Предложении Победителя запроса предложений);

- Извещение о проведении Запроса предложений и настоящая Документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

- Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

Иные документы Заказчика и Участников Запроса предложений не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

* + 1. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Закупочной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Закупочная документация (и проект договора как ее часть) и Предложение Победителя Запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
  1. **Обжалование**

1.3.1. Настоящий запрос предложений не является офертой или публичной офертой Заказчика.

1.3.2. Любой участник, который заявляет о нарушении своих прав Заказчиком или отдельными членами закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность» (далее – закупочная комиссия), имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением запроса предложений (далее — разногласий).

1.3.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками запроса предложений своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участия в нём, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение не более 20 рабочих дней с момента её получения.

1.3.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.3, могут быть решены в Арбитражном суде Калужской области в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.

* 1. **Прочие положения**
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
     2. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Закупочной документации. Никакие претензии Заказчиком не будут приниматься на том основании, что Участник не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Закупочной документации, или же подача Предложения, не отвечающего требованиям Закупочной документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Предложения.
     3. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.
     4. Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие закупочной комиссией решения по определению Победителя запроса предложений.
     5. Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
   1. Номенклатура:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товар** | **Цвет** | **Технические характеристики** | **Количество** |
| 1 | Кресло офисное | черный | Кресло руководителя  Кресло с подлокотниками из пластика с элементами хрома черного цвета.  Спинка и сидение классической изогнутой формы.  Спинка также оснащена поясничной полосой.  Опоры крестовины кресла изогнутого типа. Материал хромированный или матовый алюминий /металл.  Кресло оснащено механизмом качания с возможностью фиксации кресла в рабочем положении.  Габарит кресла, мм: не менее 670х1095 и не более 710х1195мм  Ширина кресла, мм: не менее 550 и не более 560мм  Минимальная высота кресла, мм: не менее 1095  Максимальная высота, мм: не более 1195  Ширина сидения, мм: не менее 450 и не более 460  Глубина сидения, мм: не менее 520 и не более 540  Высота от сидения до верхней спинки, мм: не менее 630  Глубина кресла, мм: не менее 630 и не более 640  Высота от пола до подлокотников (максимальная), мм: 780  Высота от пола до подлокотников (минимальная), мм: 680  Высота от пола до сидения (максимальная), мм: 560  Высота от пола до сидения (минимальная), мм: 450  Нагрузка на кресло минимальная, кг: не менее 120  Цвет кресла (обивки сидения и спинки) Черный  Материал спинки-сетка.  Материал сидения-акрил. | 2 |
| 2 | Кресло офисное | Черный или серый | Кресло офисное. Кресло имеет эргономичную спинку и сиденье. Ширина кресла не менее 550мм и не более 580мм. Глубина кресла не менее 580мм и не более 610мм. Высота от пола до подлокотников в диапазоне не менее 600 и не более 780мм. Высота от пола до сидения в дипазоне не менее 420мм и не более 520мм. Сиденье ШхГ (см) не менее 45х46.и не более 46х47. Высота кресла не менее диапазона 910мм и не более 1005мм. Толщина поролона на сиденье и на спинке 40 мм, плотность 25-40 кг/м3. Подлокотники и крестовина из пластика черного цвета. Крестовина пятилучевая, стеклонаполненный полиамид "Nylon", диаметр крестовины 600 мм. Ролик выполнен из полиамида. Диаметр штока не менее 11 мм, Каркас – не монолитный.  Кресло оборудовано механизмом поднятия и опускания высоты. | 103 |
| 3 | Стул | серый | Наличие мягкого сидения: да.  Наличие мягкой спинки: да.  Наличие подлокотников: нет.  Форма основания: ножки  Складная конструкция: нет.  Дополнительные характеристики:  Материал спинки стула сетка  Материал сидения сетка на поролоне  Глубина стула 530мм  Высота стула 875мм  Высота спинки 410мм | 40 |
| 4 | Стеллаж металлический 3000х300х100 6 полок | ольха | Вид стеллажа полочный  Высота стеллажа, Миллиметр 2700  Глубина секции стеллажа, Миллиметр 300  Длина секции стеллажа, Миллиметр 1000  Количество полок в секции, Штука 6  Максимальная нагрузка на полку, Килограмм 150  Наличие ребер жесткости да  Количество секций, Штука 1  Соединение стеллажа болтовое  Тип стеллажа односторонний  Стойка сечением 40х40 | 10 |
| 5 | Стеллаж 800х450х2190 | ольха | Стеллаж состоит из корпуса и полок. Корпус состоит из боковых стенок, выполненных из ЛДСтП толщиной 16 мм, верхнего и нижнего щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной 22 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки пр-ва Германия и направляющих шкантов. Передние торцевые кромки верхнего и нижнего щитов облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм, остальные торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, поверхность которой облицована с одной стороны декоративной пленкой в цвет ЛДСтП. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса и для придания дополнительной жесткости фиксируется с обратной стороны пластиковыми уголками и шурупами.  Полки второго и четвертого уровня зафиксированы между боковинами на эксцентриковой стяжке. Остальные полки съемные имеют несколько уровней установки. Полкодержатель металлический цилиндрический. Все полки выполнены из ЛДСтП толщиной 22 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Полки делят внутреннее пространство шкафа на отделения высотой от 33 см, что позволяет размещать офисные папки.  Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 16 |
| 6 | Шкаф для документов полузакрытый 800х450х2190 | ольха | Шкаф состоит из корпуса, полок и дверей. Корпус состоит из боковых стенок, выполненных из ЛДСтП толщиной 16 мм, верхнего и нижнего щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки пр-ва Германия и направляющих шкантов. Передние торцевые кромки верхнего и нижнего щитов облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной не менее 2 мм, остальные торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, поверхность которой облицована с одной стороны декоративной пленкой в цвет ЛДСтП. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса и для придания дополнительной жесткости фиксируется с обратной стороны пластиковыми уголками и шурупами.  Полки второго и четвертого уровней зафиксированы между боковинами на эксцентриковой стяжке. Остальные полки съемные имеют несколько уровней установки. Полкодержатель металлический цилиндрический. Полки выполнены из ЛДСтП толщиной 22 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Полки делят внутреннее пространство шкафа на отделения высотой от 33 см, что позволяет размещать офисные папки.  Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Двери низкие глухие выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Петли дверей накладные металлические 4-х шарнирные импортного производства с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 9 |
| 7 | Стеллаж 420х450х2190 | ольха | Стеллаж состоит из корпуса и полок. Корпус состоит из боковых стенок, выполненных из ЛДСтП толщиной 16 мм, верхнего и нижнего щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной 22 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки пр-ва Германия и направляющих шкантов. Передние торцевые кромки верхнего и нижнего щитов облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм, остальные торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, поверхность которой облицована с одной стороны декоративной пленкой в цвет ЛДСтП. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса и для придания дополнительной жесткости фиксируется с обратной стороны пластиковыми уголками и шурупами.  Полки второго и четвертого уровня зафиксированы между боковинами на эксцентриковой стяжке. Остальные полки съемные имеют несколько уровней установки. Полкодержатель металлический цилиндрический. Все полки выполнены из ЛДСтП толщиной 22 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Полки делят внутреннее пространство шкафа на отделения высотой от 33 см, что позволяет размещать офисные папки.  Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку | 9 |
| 8 | Шкаф для одежды 800х450х2190 | ольха | Шкаф для одежды 80х45х219см.  Шкаф состоит из корпуса с 2-мя полками и высоких дверей. Корпус состоит из боковых стенок, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 16 и не более 18 мм, верхнего и нижнего щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 22 и не более 24 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Передние торцевые кромки верхнего и нижнего щитов облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм, остальные торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной не менее 3,2 мм, поверхность которой облицована с одной стороны декоративной пленкой в цвет ЛДСтП. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса шкафа и для придания дополнительной жесткости фиксируется с обратной стороны пластиковыми уголками и шурупами.  Полки выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм и зафиксированы между боковинами на эксцентриковых стяжках. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Высота проема для головных уборов 29 см.  Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Двери глухие выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Петли дверей накладные металлические 4-х шарнирные с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей.  Металлическая выдвижная вешалка черного цвета прикручивается шурупами к полке. | 10 |
| 9 | Тумба приставная 420х670х750 | ольха | Тумба состоит из крышки, каркаса, 4-х выдвижных ящиков, ниши и регулируемых опор. Каркас состоит из щитовых элементов, выполненных из ЛДСтП не менее 16 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм. Для сборки каркаса применяется эксцентриковая стяжка, конфирмат и направляющие шканты. Тумба устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Высота корпуса без крышки на опорах аналогична высоте подстолья столов рабочих. Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из профиля (фолдинг), окутанного пленкой ПВХ белого цвета. Дно ящика установлено в паз профиля и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие с одной стороны. Фасадная стенка соединяется с корпусом при помощи деревянных шкантов и клея. Ящики устанавливаются на металлические роликовые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х43х8 см. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Крышка тумбы выполнена из ЛДСтП не менее 22 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Крышка устанавливается на 4-х направляющих шкантах и шурупов..Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником. | 14 |
| 10 | Тумба 2-х дверная 900х670х750 | ольха | Тумба состоит из крышки, каркаса, одной двери, полки и трех ящиков и регулируемых опор. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП не менее 16 мм, соединенные при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Задняя стенка вставляется в паз и выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, кашированного пленкой в цвет ЛДСтП с одной стороны. Тумба устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Двери и полка выполнены из ЛДСтП не менее 16 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной не менее 0,4 мм. Полка съемная с возможностью регулировки по высоте. Петли дверей металлические 4-х шарнирные а, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм.  Крышка тумбы выполнена из ЛДСтП не менее 22 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Крышка соединяется с каркасом тумбы при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Между ящиками и дверью имеется открытая ниша с полкой. Изделие поставляется в разобранном виде, упаковано в одну упаковку. | 1 |
| 11 | Тумба под оргтехнику 770х660х650 | ольха | Тумба состоит из каркаса, щита жесткости и дверей. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП не менее 22 мм, соединенные при помощи эксцентриковой стяжки и стяжки конфирмат. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Топ не менее 22 мм Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ 2 мм. Задняя стенка выполнена из ДВП 3,2 мм. Высота ниши между столешницей и полкой 13,3 см. Торцевые поверхности полки облицованы кромкой ПВХ 0,4 мм. Двери выполнены из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки дверей облицованы кромкой ПВХ 0,4 мм. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические накладные петли импортного производства, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Пластиковая ручка-скоба, цвет черный с межосевым расстоянием 96 мм. Тумба устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 2 |
| 12 | Тумба выкатная 420х450х580 | Ольха | Тумба состоит из каркаса, 3-х или четырех выдвижных ящиков и колесных опор. Разборный каркас состоит из щитовых элементов, выполненных из ЛДСтП не менее 16 мм, которые соединены при помощи эксцентриковой стяжки и стяжки конфирмат. Верхняя и нижняя крышка выполнены из столешницы толщиной не мене 16мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Передняя торцевая кромка крышки тумбы облицована кромочным материалом из ПВХ 2 мм и эксцентриковой стяжки и стяжки конфирмат. Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из профиля (фолдинг), окутанного пленкой ПВХ белого цвета. Дно ящика установлено в паз фасада и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие с одной стороны. Фасадная стенка соединяется с корпусом при помощи деревянных шкантов и эксцентриковой стяжки, и стяжки конфирмат. Ящики устанавливаются на металлические роликовые или шариковые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х38х10 см. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Колесные опоры из пластика черного цвета диаметром 42 мм и высотой 57 мм прикрепляются к основанию тумбы при помощи шурупов. Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником. Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 37 |
| 13 | Вешалка напольная | серый | Вешалка напольная с размером 1840х395мм. Вешалка снащена 5 крючками и подставкой под зонт. Крючки и основание вешалки выполнено из серого металлика. | 1 |
| 14 | Стеллаж 2550х1000х600 6 полок | серый | Вид стеллажа полочный  Высота стеллажа, Миллиметр 2550  Глубина секции стеллажа, Миллиметр 600  Длина секции стеллажа, Миллиметр 1000  Количество полок в секции, Штука 6  Максимальная нагрузка на полку, Килограмм 150  Наличие ребер жесткости да  Количество секций, Штука 1  Соединение стеллажа болтовое  Тип стеллажа односторонний  Стойка сечением 38х38 | 3 |
| 15 | Стеллаж 2550х1000х600 7 полок | серый | Вид стеллажа полочный  Высота стеллажа, Миллиметр 2550  Глубина секции стеллажа, Миллиметр 600  Длина секции стеллажа, Миллиметр 1000  Количество полок в секции, Штука 7  Максимальная нагрузка на полку, Килограмм150  Наличие ребер жесткости да  Количество секций, Штука 1  Соединение стеллажа болтовое  Тип стеллажа односторонний  Стойка сечением 38х38 | 2 |
| 16 | Стеллаж 2550х700х600 6 полок | ольха | Вид стеллажа полочный  Высота стеллажа, Миллиметр 2550  Глубина секции стеллажа, Миллиметр 600  Длина секции стеллажа, Миллиметр 700  Количество полок в секции, Штука 6  Максимальная нагрузка на полку, Килограмм150  Наличие ребер жесткости да  Количество секций, Штука 1  Соединение стеллажа болтовое  Тип стеллажа односторонний  Стойка сечением 38х38 | 5 |
| 17 | Стол 1400х670х750 | ольха | Стол письменный  Вид материала каркаса: ЛДСП;  Вид материала столешницы: ЛДСП;  Высота: не менее 750мм  Глубина: не менее 670мм и не более 680мм  Ширина не менее 1400мм  Конфигурация стола: прямой  Назначение стола письменного: для персонала  Регулируемая высота опоры: да  Толщина материала каркаса: не менее 22мм  Толщина материала столешницы: не менее 22мм  Дополнительные характеристики:  Каркас стола должен состоять из 2-х боковин, соединенных экраном высотой не менее 300 мм  Видимые торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм., столешницы –2 мм. | 28 |
| 18 | Стол угловой 1600х1180х750 | Ольха | Вид материала каркаса ДСП  Вид материала столешницы ДСП  Вид стола Эргономичный  Высота 750 мм  Глубина 1180 мм  Ширина 1600 мм  Тип каркаса Деревянный  Тип стола Левосторонний  Толщина материала столешницы 22мм  Толщина материала каркаса 22 мм  Регулируемая высота опоры да  Назначение стола письменного Для персонала  **Дополнительные характеристики**:  Материал торцевых поверхностей кромка ПВХ  Толщина кромки ПВХ 2 мм  Цвет материала торцевых поверхностей в цвет основного изделия  Стол состоит из столешницы и каркаса. Каркас состоит из 3-х боковин и лицевой панели (экрана) высотой не менее 43 см, которые соединяются между собой при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Экран выполнен из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм.  Опоры регулируемые. Диапазон регулирования 10 мм, что компенсирует неровности пола. Столешница эргономичной формы с криволинейным вырезом выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Столешница с боковинами соединяется при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Ширина столешницы на окончаниях - 67 см.  Свесы столешницы: с фронтальной и боковой сторон - 62 мм, с торцов – 6 мм.  Одно сквозное отверстие диаметром 60 мм для электропроводки в столешнице на расстоянии 200 мм от угла. На отверстие устанавливается пластиковая заглушка черного цвета. Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 3 |
| 19 | Ролики | черный | Диаметр штока 11 мм, покрытие – обрезиненные. | 40 |
| 20 | Тумба под оргтехнику 800х450х780 | Ольха | Шкаф 800х450х780мм. состоит из корпуса и полки. Корпус состоит из боковых стенок, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм, верхнего и нижнего щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Передние торцевые кромки верхнего и нижнего щитов облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной не менее 2 мм, остальные торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, поверхность которой облицована с одной стороны декоративной пленкой в цвет ЛДСтП. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса и для придания дополнительной жесткости фиксируется с обратной стороны пластиковыми уголками и шурупами.  Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Полка съемная выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Полкодержатель металлический цилиндрический. Полка делит внутреннее пространство корпуса на отделения высотой от 33 см, что позволяет размещать офисные папки.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 4 |
| 21 | Перегородка мобильная (ШхГхВ) 80х5,8х180см. (Высота заполнения 80 МДФ - ламинированный / 100 стекло) «Вектор» | Алюминий | Материалы : Шлифованная МДФ плита  Профиль алюминий ,толщина 58мм. Цвет профиля серый.  800мм- высота заполнение МДФ толщиной 6мм, 2-х сторонний ламинированный. Цвет серый платиновый  1000мм- высота заполнение стекло  Внутри перегородок предусмотрен короб отделанный алюминиевым профилем по горизонтали, для размещения электропроводки.  Цвет RAL8684 (серый алюминий)  Алюминиевый профиль с пазами, для размещения навесных аксессуаров и LCD мониторов.  Перегородка выполнена из алюминиевого профиля оригинального сечения с анодированным покрытием (электрохимическое оксидирование, образование защитной оксидной плёнки на поверхности металлических изделий электролизом). Заполнение каркаса – вставки, выполненные из МДФ толщиной 5,8 мм, облицованные с двух сторон декоративным материалом на основе бумаг, пропитанных термореактивными полимерами ТР (пленки облицовочные), методом каширования. | 2 |
| 22 | Перегородка мобильная (ШхГхВ) 80х5,8х180см. (Высота заполнения 80 МДФ - ламинированный / 40 стекло/ 60 стекло) «Вектор» | Алюминий | Материалы : Шлифиванная МДФ плита  Профиль алюминий ,толщина 58мм. Цвет профиля серый.  800мм- высота заполнение МДФ толщиной 6мм, 2-х сторонний ламинированный. Цвет серый платиновый  400мм-окно без стекла  600мм- высота заполнение стекло  Внутри перегородок предусмотрен короб отделанный алюминиевым профилем по горизонтали, для размещения электропроводки.  Цвет RAL8684 (серый алюминий)  Алюминиевый профиль с пазами, для размещения навесных аксессуаров и LCD мониторов.  Перегородка выполнена из алюминиевого профиля оригинального сечения с анодированным покрытием (электрохимическое оксидирование, образование защитной оксидной плёнки на поверхности металлических изделий электролизом). Заполнение каркаса – вставки, выполненные из МДФ толщиной 5,8 мм, облицованные с двух сторон декоративным материалом на основе бумаг, пропитанных термореактивными полимерами ТР (пленки облицовочные), методом каширования. | 2 |
| 23 | Перегородка мобильная (ШхГхВ) 70х5,8х180см. (Высота заполнения 80 МДФ - ламинированный / 100 стекло) «Вектор | Алюминий | Материалы : Шлифиванная МДФ плита  Профиль алюминий ,толщина 58мм. Цвет профиля серый.  800мм- высота заполнение МДФ толщиной 6мм, 2-х сторонний ламинированный. Цвет серый платиновый  1000мм- высота заполнение стекло  Внутри перегородок предусмотрен короб отделанный алюминиевым профилем по горизонтали, для размещения электропроводки.  Цвет RAL8684 (серый алюминий)  Алюминиевый профиль с пазами, для размещения навесных аксессуаров и LCD мониторов.  Перегородка выполнена из алюминиевого профиля оригинального сечения с анодированным покрытием (электрохимическое оксидирование, образование защитной оксидной плёнки на поверхности металлических изделий электролизом). Заполнение каркаса – вставки, выполненные из МДФ толщиной 5,8 мм, облицованные с двух сторон декоративным материалом на основе бумаг, пропитанных термореактивными полимерами ТР (пленки облицовочные), методом каширования. | 4 |
| 24 | Тумба выкатная 420х450х580 | Алюминий | Тумба состоит из каркаса, 3-х или четырех выдвижных ящиков и колесных опор. Разборный каркас состоит из щитовых элементов, выполненных из ЛДСтП не менее 16 мм, которые соединены при помощи эксцентриковой стяжки и стяжки конфирмат. Верхняя и нижняя крышка выполнены из столешницы толщиной не мене 16мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Передняя торцевая кромка крышки тумбы облицована кромочным материалом из ПВХ 2 мм и эксцентриковой стяжки и стяжки конфирмат. Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из профиля (фолдинг), окутанного пленкой ПВХ белого цвета.. Дно ящика установлено в паз фасада и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие с одной стороны. Фасадная стенка соединяется с корпусом при помощи деревянных шкантов и эксцентриковой стяжки, и стяжки конфирмат. Ящики устанавливаются на металлические роликовые или шариковые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х38х10 см. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Колесные опоры из пластика черного цвета диаметром 42 мм и высотой 57 мм прикрепляются к основанию тумбы при помощи шурупов. Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником. Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 3 |
| 25 | Тумба приставная 4-х ящичная 440х730х750 | Серый | Тумба состоит из крышки, каркаса, 4-х выдвижных ящиков , ниши и регулируемых опор. Каркас состоит из щитовых элементов, выполненных из ЛДСтП не менее 16 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм. Для сборки каркаса применяется эксцентриковая стяжка, конфирмат и направляющие шканты. Тумба устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Высота корпуса без крышки на опорах аналогична высоте подстолья столов рабочих. Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из профиля (фолдинг), окутанного пленкой ПВХ белого цвета. Дно ящика установлено в паз профиля и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие с одной стороны. Фасадная стенка соединяется с корпусом при помощи деревянных шкантов или клея. Ящики устанавливаются на металлические роликовые или шариковые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х43х8 см. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Крышка тумбы выполнена из ЛДСтП не менее 22 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Крышка устанавливается на 4-х направляющих шкантах и шурупов..Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником. | 4 |
| 26 | Тумба выкатная 420х450х580 | алюминий | Тумба состоит из каркаса, 3-х выдвижных ящиков и колесных опор. Разборный каркас состоит из щитовых элементов, выполненных из ЛДСтП не менее 16 мм, которые соединены при помощи эксцентриковой стяжки и стяжки конфирмат. Верхняя и нижняя крышка выполнены из столешницы толщиной не менее 25мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Передняя торцевая кромка крышки тумбы облицована кромочным материалом из ПВХ 2 мм и эксцентриковой стяжки и стяжки конфирмат. Ящик разборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из ЛДСтП не менее 16мм. Дно ящика установлено в паз фасада и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие с одной стороны. Фасадная стенка соединяется с корпусом при помощи деревянных шкантов и эксцентриковой стяжки, и стяжки конфирмат. Ящики устанавливаются на металлические роликовые или шариковые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х38х10 см. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Колесные опоры из пластика черного цвета диаметром 42 мм и высотой 57 мм прикрепляются к основанию тумбы при помощи шурупов. Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником. Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 13 |
| 27 | Стол 1400х720х750 | Дуб ниагара светлый | Стол письменный  Вид материала каркаса: двухстороннее ЛДСП;  Вид материала столешницы: двухстороннее ЛДСП;  Высота: не менее 750мм  Глубина: не менее 720мм и не более 725мм  Ширина не менее 1400мм и не более 1450мм  Конфигурация стола: прямой  Назначение стола письменного: для персонала  Стяжка эксцентриковая  Регулируемая высота опоры: да  Толщина материала каркаса: не менее 22мм и не более 24мм.  Толщина материала столешницы: не менее 22мм и не более 24мм.  Дополнительные характеристики:  Каркас стола должен состоять из 2-х боковин, соединенных экраном высотой не менее 300 мм  Видимые торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм., столешницы –2 мм.  Опора стола регулируемая | 2 |
| 28 | Стол 1600х720х750 | Дуб ниагара светлый | Стол письменный  Вид материала каркаса: двухстороннее ЛДСП;  Вид материала столешницы: двухстороннее ЛДСП;  Высота: не менее 750мм  Глубина: не менее 720мм и не более 725мм  Ширина не менее 1600мм и не более 1650мм  Конфигурация стола: прямой  Назначение стола письменного: для персонала  Стяжка эксцентриковая  Регулируемая высота опоры: да  Толщина материала каркаса: не менее 22мм и не более 24мм.  Толщина материала столешницы: не менее 22мм и не более 24мм.  Дополнительные характеристики:  Каркас стола должен состоять из 2-х боковин, соединенных экраном высотой не менее 300 мм  Видимые торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм., столешницы –2 мм.  Опора стола регулируемая. | 1 |
| 29 | Шкаф для одежды 770х590х1990 | Дуб ниагара светлый | Шкаф для одежды 770х590х1990мм.  Шкаф состоит из корпуса с 2-мя полками и высоких дверей. Корпус состоит из боковых стенок, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 22 и не более 24 мм, верхнего и нижнего щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 22 и не более 24 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Передние торцевые кромки верхнего и нижнего щитов облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм, остальные торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной не менее 3,2 мм, поверхность которой облицована с одной стороны декоративной пленкой в цвет ЛДСтП. Задняя стенка прибивается гвоздями.  Полки выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм и зафиксированы между боковинами на эксцентриковых стяжках. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Высота проема для головных уборов 29 см.  Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Двери глухие выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм, и не более 18мм. торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Петли дверей накладные металлические трех или 4-х шарнирные с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей.  Металлическая выдвижная вешалка черного цвета прикручивается шурупами к полке. | 1 |
| 30 | Шкаф для документов закрытый 770х350х1990 | Дуб ниагара светлый | Шкаф состоит из корпуса и полок. Корпус состоит из боковых стенок, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм и не более 24мм, верхнего и нижнего щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм и не более 24мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Передние торцевые кромки верхнего и нижнего щитов облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм, остальные торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, поверхность которой облицована с одной стороны декоративной пленкой в цвет ЛДСтП. Задняя стенка прибивается гвоздями. Полки второго и четвертого уровней зафиксированы между боковинами на эксцентриковой стяжке. Остальные полки съемные имеют три уровня установки. Полкодержатель металлический цилиндрический. Полки выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм,и не более 24мм., торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Полки делят внутреннее пространство шкафа на отделения высотой 33 см, что позволяет размещать офисные папки. Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Дверь глухая выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Петли двери накладные металлические трех или 4-х шарнирные с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 |

* 1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

***2 535 205 (Два миллиона пятьсот тридцать пять тысяч двести пять) рублей 33 коп. (без НДС).***

В целях проведения запроса предложений и определения начальной (максимальной) цены договора использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) (см. Приложение №1 к Документации).

**2.3.** Технические требования:

1) Поставляемый товар должен быть изготовлен не ранее 2022 года.

2) Цветовое решение поставляемого товара должно соответствовать цветовому решению имеющегося у Заказчика аналогичного товара. Мебель доукомплектовывается. В соответствии с действующим законодательством, участники закупок могут ознакомиться с образцами цветового решения товара, на поставку которого заключается настоящий Договор с момента публикации извещения и до окончания срока подачи заявок в рабочие дни с 9 до 17 часов по Московскому времени на объектах Заказчика по адресу г. Калуга ул. Ленина д.82, согласно разнарядке (в связи с охраной объекта Участникам Запроса предложений необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность).

3) Класс эмиссии плиты ЛДСтП -Е1.

4) Упаковка с указанием производителя, его адреса и дата изготовления.

5) Предоставление образцов ЛДСП на 2 день после заключения контракта.

6) Предоставление изготовления образца мебели на 4 день после заключения контракта.

**2.4.** Требования к организации поставки:

2.4.1. Срок поставки товара 10 рабочих дней с даты заключения договора .

2.4.2. Поставка осуществляется в следующие населенные пункты: г. Калуга, г. Обнинск, г. Малоярославец, г. Киров.

1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

город Калуга « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«**Поставщик**»,** действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ПАО «Калужская сбытовая компания» в лице Генерального директора Новиковой Галины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется в срок, установленный настоящим Договором, поставить мебель офисную(далее – товар) по адресам:

- г. Калуга, ул. Циолковского д.4;

- г. Калуга, пер. Суворова, д.8;

- г. Обнинск, проспект Маркса 100;

- г. Киров, ул. Мира, д.23б

- г. Малоярославец, ул. Горького, д.33, офис 1.

* 1. Наименование товара, его количество и цвет устанавливается Сторонами в Спецификации (Приложение №1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора.
  2. Поставщик обязуется доставить товар по адресам указанным в п.1.1. Договора в объемах, согласованных с Заказчиком (в т.ч. занести товар в помещение (кабинет) здания, указанное представителем Заказчика), выполнить сборку мебельных изделий и отрегулировать их, убрать и вывезти мусор).
  3. Заказчик обязуется создать Поставщику необходимые условия для выполнения работ, предоставить все условия по доступу к объекту на период производства работ, принять их результат и оплатить обусловленную настоящим Договором цену.
  4. Результат работ должен соответствовать действующей нормативно-технической документации, спецификации, утвержденной Заказчиком, требованиям действующего законодательства, ГОСТ и иных нормативных документов, действующих на территории РФ, а также требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре.

1. **Цена Договора и порядок оплаты**
   1. Стоимость работ (цена Договора) согласована Сторонами в спецификации (приложение №1 к Договору) и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(НДС не облагается на основании пункта 2 статьи 346.11 НК РФ или с НДС)* и включает в себя стоимость Товара, затраты на транспортировку, погрузку и разгрузку, сборку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, которые в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством РФ должен уплачивать Поставщик при выполнении обязательств по Договору.
   2. Работа, прекращенная по вине Заказчика, оплачивается по фактически произведенным затратам Поставщика.
   3. Если возникнет необходимость в выполнении дополнительных работ, цена на такие работы устанавливается по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения.
   4. Оплата осуществляется в безналичном порядке в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика, указанный в разделе 12 настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней по факту поставки товара, на основании выставленного Поставщиком счета и подписанной Сторонами товарной накладной. Оплата считается произведенной в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.
2. **Упаковка, маркировка**

3.1. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность товара от повреждений при его перевозке.

3.2. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу товара вследствие некачественной, ненадлежащей или поврежденной упаковки.

1. **Приемка товара, гарантии, качество**

4.1. Весь поставляемый товар должен быть новым, (т.е. не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов), серийным и свободно распространяемым на территории РФ, с характеристиками согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Приемка товара производится Заказчиком в присутствии представителя Поставщика по товарно-транспортной накладной, не позднее 1 рабочего дня с момента выполнения Исполнителем работ предусмотренных п.1.3 Договора (доставка, сборка, регулировка, вывоз мусора).

4.3. В случае обнаружения факта поставки товара ненадлежащего количества и/или качества Поставщик обязан заменить такой товар на товар надлежащего количества или качества в сроки, согласованные с Заказчиком. Все расходы в этом случае осуществляются за счет Поставщика.

4.4. Поставщик гарантирует надлежащее качество товара, его соответствие государственным стандартам и техническим условиям, действующим на момент поставки в Российской Федерации.

4.5. Заказчик имеет право привлекать для проведения экспертизы поставленного товара независимых экспертов.

4.6. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему Договору товар свободен от притязаний третьих лиц, не является предметом залога или иных обязательств вне отношений сторон в рамках действия настоящего Договора.

4.7. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему Договору товар технически исправен.

4.8. Гарантийный срок Поставщика на товар составляет 12 месяцев с даты подписания Заказчиком товарной накладной по настоящему Договору.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Срок поставки товара, указанных в п.п. 1.1 настоящего Договора с даты заключения Договора в течение 10 (десять) рабочих дней.
   2. Никакие задержки и нарушения в выполнении работ и услуг не могут служить основанием для продления срока выполнения работ Поставщиком, за исключением случаев непредоставления доступа на объект для проведения работ, либо увеличения объёмов работ, либо наличие обстоятельств, задерживающих процесс попутных работ, связанных с монтажом производства.
   3. В случае обнаружения необходимости выполнения работ, не предусмотренных спецификацией, Поставщик должен в трехдневный срок уведомить Заказчика, согласовать с ним порядок выполнения таких работ. В связи с этим Стороны должны решить вопрос о сохранении либо изменении прочих условий Договора.
2. **Права и обязанности Сторон**

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. Надлежащим образом исполнять обязанности Поставщика по настоящему Договору;

6.1.2. Поставить товар надлежащего качества, с характеристиками согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору), количества и комплектности с оформлением товарной накладной, провести в присутствии представителя Заказчика проверку количества, качества, комплектности;

6.1.3. Одновременно с поставкой товара передать Заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы;

6.1.4. Обеспечить соответствие поставляемого товара действующим стандартам Российской Федерации, регламентирующим его выпуск и транспортировку;

6.1.5. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

6.1.6. Отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения;

6.1.7. По письменному уведомлению заказчика осуществить хранение части поставляемого товара на своих площадях на срок не более 60 (шестидесяти) дней.

6.2. Поставщик вправе:

6.2.1. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.450) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. Оплатить поставленный товар на основании представленных Поставщиком документов, свидетельствующих о поставке товара;

6.3.2. Предпринять все надлежащие меры, обеспечивающие принятие товара, поставленного Поставщиком в соответствии с условиями настоящего Договора. Заказчик имеет право продлить срок приемки товара, но не более чем на 2 рабочих дня;

6.3.3. Уведомить в течение 1 (Одних) суток Поставщика об обнаруженных дефектах товара с момента обнаружения;

6.3.4. Отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.3) являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора;

6.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

6.4. Заказчик вправе:

6.4.1. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.450) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

6.4.2. Провести экспертизу поставленного товара, с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За нарушение сроков оплаты, указанных в Разделе 2 Договора, Заказчик уплачивает пени в размере **0,01%** от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.
   2. В случае нарушения срока поставки, указанных в Разделе 5 Договора, Поставщик уплачивает пени в размере **0,01%** от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.
   3. Обязанность по оплате неустойки возникает у виновной Стороны при условии направления другой Стороной этой Стороне письменного извещения об этом. При этом проценты подлежат начислению начиная со дня, следующего за последним днем, в котором обязательство Стороны должно было быть исполнено. В случае ненаправления указанного уведомления размер неустойки признается равным нулю. Уплата неустоек не освобождает Сторон от принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
   4. Поставщик несет ответственность за несоблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасное производство работ, и несоблюдение персоналом Поставщика и(или) лиц, привлеченным им к выполнению работ по Договору, требований охраны труда и требований пожарной безопасности при выполнении работ по Договору до момента передачи товара Заказчику.
   5. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, боевые действия, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, действия государственных или муниципальных органов и прочие непреодолимые обстоятельства. Стороны соглашаются, что распространение новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV (COVID), проведение специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, а также недружественные действия иностранных государств и международных организаций, связанных с введением ограничительных мер в отношении граждан Российской Федерации и российских юридических лиц не признаются Сторонами в качестве обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажора) для целей исполнения настоящего Договора.
   6. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств без промедления, но не позднее 3 (трех) дней с момента наступления указанных обстоятельств.
   7. Сторона, не известившая другую Сторону о невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, теряет право ссылаться на такую невозможность.
2. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания последней Стороной и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств, в том числе взаиморасчетов.
3. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры, разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности их урегулирования путем взаимной договоренности – в Арбитражном суде Калужской области, с соблюдением обязательного досудебного урегулирования споров в претензионном порядке.
   2. В случае отказа в удовлетворении претензии или оставления её без ответа в течение 30 дней со дня направления, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд. Претензия предъявляется в письменной форме и направляется Стороне в порядке, установленном условиями настоящего Договора. К отношениям Сторон, определяющим дату получения претензии, применяется без исключений ст. 165.1. ГК РФ при направлении претензии посредством заказной корреспонденции по адресу контрагента, указанному в настоящем Договоре.
4. **Прочие условия договора**
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежавшим образом уполномоченными представителями Сторон.
   2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой их Сторон.
5. **Приложения к договору**
   1. . Приложение №1 – «Спецификация».
6. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ПАО «Калужская сбытовая  компания»  **Юридический адрес:**  248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8  **Банковские реквизиты:**  **кор. cчет** 30101810600000000764 **расч. cчет** 40702810802180060156 в Тульском филиале АБ «РОССИЯ»  **БИК** 047003764  ИНН: 4029030252  КПП: 775050001  ОКПО: 72807642  ОКТМО: 29701000  ОКВЭД: 35.14  ОГРН: 1044004751746  e-mail: byx@ksk.kaluga.ru | **Поставщик:**  **Юридический адрес:**  **Банковские реквизиты:**  корр/сч  р/сч  БИК  ИНН  КПП  ОКПО  ОКТМО  ОКВЭД  ОГРН  Телефон  E.mail |

**13. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ПАО «Калужская сбытовая компания»** | **Поставщик:** |
| Генеральный директор |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новикова Г.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

**Приложение № 1**

**к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товар** | **Страна производства** | **Цвет** | **Количество** |
| 1 | Кресло офисное СН279 JP |  | По согласованию | 103 |
| 2 | Кресло СН610 |  | черный | 2 |
| 3 | Стул Амиго |  | Черный или серый | 40 |
| 4 | Стеллаж металлический 2750х300х100 6 полок |  | серый | 10 |
| 5 | Стеллаж 800х450х2190 |  | ольха | 16 |
| 6 | Шкаф для документов полузакрытый 800х450х2190 |  | ольха | 9 |
| 7 | Стеллаж 420х450х2190 |  | ольха | 9 |
| 8 | Шкаф для одежды 800х450х2190 |  | ольха | 10 |
| 9 | Тумба приставная 420х670х750 |  | ольха | 14 |
| 10 | Тумба 2-х дверная 900х670х750 |  | ольха | 1 |
| 11 | Тумба под оргтехнику |  | ольха | 2 |
| 12 | Тумба выкатная 420х450х580 |  | ольха | 37 |
| 13 | Вешалка напольная |  | Черный/серый | 1 |
| 14 | Стеллаж Strong 2550х1000х600 6 полок |  | серый | 3 |
| 15 | Стеллаж Strong 2550х1000х600 7 полок |  | серый | 2 |
| 16 | Стеллаж Strong 2550х700х600 6 полок |  | серый | 5 |
| 17 | Стол 1400х670х750 |  | ольха | 28 |
| 18 | Стол угловой 1600х1180х750 |  | ольха | 3 |
| 19 | Ролики |  | черный | 40 |
| 20 | Тумба под оргтехнику 80х45х84 |  | ольха | 4 |
| 21 | Перегородка мобильная (ШхГхВ) 70х5,8х180см. (Высота заполнения 80 МДФ - ламинированный / 100 стекло) «Вектор» |  | алюминий | 4 |
| 22 | Перегородка мобильная (ШхГхВ) 80х5,8х180см. (Высота заполнения 80 МДФ ламинированный /40 ниша /60 стекло) «Вектор» |  | алюминий | 2 |
| 23 | Перегородка мобильная (ШхГхВ) 80х5,8х180см. (Высота заполнения 80 МДФ - ламинированный / 100 стекло) «Вектор» |  | алюминий | 2 |
| 24 | Тумба приставная 4-х ящ.440х730х750 |  | Серый | 4 |
| 25 | Тумба выкатная |  | алюминий | 13 |
| 26 | Стол письменный 1,4/1,6 |  | Дуб ниагара светлый | 1 |
| 27 | Стол письменный 1,4 |  | Дуб ниагара светлый | 2 |
| 28 | Тумба выкатная |  | Дуб ниагара светлый | 3 |
| 29 | Шкаф для одежды |  | Дуб ниагара светлый | 1 |
| 30 | Шкаф для документов закрытый |  | Дуб ниагара светлый | 1 |

В цену включено: доставка, занос, сборка, регулировка, вывоз мусора и все обязательные платежи.

**Заказчик Поставщик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
   1. **Запрос предложений проводится в следующем порядке:**

- Публикация Извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- Предоставление Документации Участникам процедуры;

- Требования к Участникам запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям;

- Подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки;

- Рассмотрение 1 частей заявок Участников;

- Рассмотрение 2 частей заявок Участников;

- Оценка Заявок (Предложений) / Подведение итогов;

- Заключение договора.

Извещение Участников о результатах запроса предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

## Публикация Извещения о проведении запроса предложений

* + 1. Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.
    2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.
  1. **Предоставление Документации по Запросу предложений Участникам процедуры**
     1. Участники запроса предложений должны получить Документацию в порядке, указанном в Извещении.
     2. Заказчик отвечает за выполнение условий Извещения о проведении запроса предложений и Документации только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Документацию в порядке, указанном в пункте 4.3.1
  2. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**
     1. **Требования к Участникам** 
        1. Участвовать в запросе предложений могут любые юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся ***субъектами малого и среднего предпринимательства*,** зарегистрированные в системе ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, и в качестве Участника данного запроса предложений.
        2. Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком Участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательств.
        3. Участник запроса предложений должен отвечать следующим требованиям:

a) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (зарегистрированные в установленном порядке);

b) не иметь убытки за последний завершенный финансовый год и квартал;

c) не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

d) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011г. №223-ФЗ и от 05.04.2013 №44-ФЗ.

* + 1. **Требования к Заявке (Предложению) Участника** 
       1. Предложение Участника действительно в течение срока, указанного в Письме о подаче оферты (Форма 5). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Предложения.
       2. Все документы Заявки должны быть подготовлены на русском языке.
       3. Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав Заявки, должны быть выражены в российских рублях.

4.4.2.4. Участник должен подготовить Заявку (Предложение), включающее:

***1 часть заявки***

1) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма 1);

2) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма 2).

*В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.*

*Участник в Заявке указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров (в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира).*

***2 часть заявки***

1) Анкета по установленной форме (Форма 3);

2) Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если Участником закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если Участником является юридическое лицо;

3) Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника закупки заключение по результатам такой закупки договора является крупной сделкой;

4) Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке\*:

а) непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

\* *Декларация представляется в составе заявки участником с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления оператору при аккредитации на ЭТП ГПБ.*

5)Документы, подтверждающие квалификацию Участника:

- справка об опыте заключения договоров на поставку мебели (Форма 4) с приложениями;

- справка об опыте исполнения договоров на поставку офисных перегородок (Форма 4.1) с приложениями;

- справка в свободной форме, содержащая реестр договоров/ контрактов, заключенных Участником в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ, с указанием ссылок на указанные договоры/ контракты в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru.

***Ценовое предложение***

1) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (Форма 5);

2) Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Форма 6).

* + 1. **Подача Заявок на участие в Запросе предложений и их прием, отзыв Заявок**
       1. Заявки Участников должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений.
       2. Порядок подачи Заявок на ЭТП ГПБ определяется правилами и инструкциями данной системы.
       3. Участник вправе отозвать поданную Заявку не позднее даты окончания приема заявок Участников.
       4. В случае отзыва Заявки Участник должен подготовить соответствующие документы в соответствии с правилами системы ЭТП ГПБ.
  1. **Разъяснение Закупочной документации, внесение изменений и поправок в Закупочную документацию**
     1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Заказчику (Организатору) за разъяснениями настоящей документации. Запросы на разъяснение документации должны размещаться на электронной площадке ЭТП ГПБ.
     2. Заказчик обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Заказчик оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Заказчику ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявок. При этом ответ будет размещен Заказчиком на электронной площадке ЭТП ГПБ. Такой ответ Заказчика имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации, если в тексте ответа не будет указано иное.
  2. **Внесение поправок в Документацию**
     1. Заказчик по решению закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Предложений вправе внести поправки в настоящую документацию.
     2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложений через систему ЭТП ГПБ, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.
  3. **Продление срока окончания приема Заявок**
     1. При необходимости Заказчик, по решению закупочной комиссии, в том числе и по обращению Участников, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.
     2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, получат уведомления о продлении срока окончания приема Предложений в порядке, установленном правилами системы ЭТП ГПБ.
  4. **Рассмотрение Заявок (Предложений) Участников**
     1. Дата и время окончания срока подачи Заявок (Предложений) Участниками указана в Извещении о проведении запроса предложений.
     2. Закупочная комиссия проводит рассмотрение первых частей заявок, вторых частей заявок, ценовых предложений Участников в сроки, установленные в Извещении.
     3. Порядок и методика рассмотрения Предложений определяется закупочной комиссией и утверждается до размещения извещения о проведении запроса предложений в Единой информационной системе.
     4. **Порядок** **рассмотрения первых частей Заявок Участников**

4.8.4.1. В рамках процедуры рассмотрения первых частей заявок Участников закупочная комиссия проверяет:

- Правильность оформления, подачи Заявок, их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

- Соответствие технического предложения Участников требованиям Документации.

* + - 1. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении Заявок.
      2. По результатам рассмотрения первых частей Заявок закупочная комиссия отклоняет заявки Участников, которые:

1. не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению и подаче Заявок;
2. содержат предложения, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации.
   * + 1. В случае содержания в первой части заявки сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
       2. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Участников, Заказчик направляет оператору ЭТП ГПБ протокол рассмотрения первых частей Заявок Участников.
   1. **Порядок рассмотрения вторых частей заявок Участников**

4.9.1. Закупочная комиссия проверяет:

- Правоспособность Участников Запроса предложений;

- Квалификацию Участников запроса предложений.

4.9.2. Закупочная комиссия может запросить у Участников Запроса предложений разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

4.9.3. По результатам рассмотрения вторых частей Заявок Участников закупочная комиссия отклоняет Заявки, которые:

- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

- поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей Документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;

4.10.4. Заказчик по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст. 4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1).

4.10.5. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Заявки, Заказчик имеет право отклонить Заявку Участника от дальнейшего рассмотрения.

**4.10. Оценка Заявок (Предложений) Участников. Подведение итогов.**

* + 1. Критерии оценки Заявок Участников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки** | **Значимость, %** |
| 1. | Цена договора | 30 |
| 2. | Опыт заключения договоров/ контрактов на поставку мебели (в денежном выражении за период с 1 января 2019 по 01 сентября 2022 г.) | 30 |
| 3. | Опыт исполнения договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок (в денежном выражении за период с 01 января 2019 по 01 сентября 2022 г.) | 30 |
| 4. | Опыт успешного участия в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 и 223-ФЗ от 18.07.2011 | 10 |

* + 1. Комиссия определяет суммарный рейтинг Заявки каждого Участника:

**Pi = Тi + Fi + Ri + Bi**

где:

Pi – итоговый рейтинг Заявки i-го Участника, допущенного к оценке и сопоставлению;

Тi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена договора»;

Fi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт заключения аналогичных договоров/контрактов»

Ri - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт исполнения аналогичных договоров/контрактов»

Bi - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт участия в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

* + 1. Оценка и сопоставление Заявок проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией и Положением о закупках товаров (работ, услуг).
    2. Победителем Запроса предложений признается Участник, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и которой закупочной комиссией при ранжировании поступивших Заявок будет присвоен наиболее высокий суммарный рейтинг.
    3. **Цена договора (Тi):**

**Тi = ((Tmin) / Ti) х 30**

где:

**(Тi)** оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию цена договора

**Tmin** – минимальная цена договора из предложенных Участниками.

**Ti** - цена договора, предложенная i-м Участником.

* + 1. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС.

4.10.7. Сравнение предложений участников без НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров работ, услуг в договоре указывается с учетом НДС.

4.10.8. Оценка заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4.10.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.10.8.2. Приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.

4.10.9. **Опыт заключения договоров/ контрактов на поставку мебели в денежном выражении за период с 1 января 2019 по 01 сентября 2022 г.** **( Fi):**

- общая стоимость заключенных договоров на поставку мебели за указанный период менее 10 млн. руб. (без НДС) – 0 баллов;

- общая стоимость заключенных договоров на поставку мебели за указанный период более 10 млн., но менее 20 млн. руб. (без НДС) – 5 баллов;

- общая стоимость заключенных договоров на поставку мебели за указанный период более 20 млн. руб. (без НДС) – 30 баллов;

Сведения о договорах, подтверждающих опыт заключения договоров/ контрактов на поставку мебели, предоставляются по Форме 4.

4.10.10. **Опыт исполнения договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок в денежном выражении за период с 1 января 2019 по 01 сентября 2022 г. ( Ri):**

- общая стоимость исполненных договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок за указанный период менее 1 000 000 руб. (без НДС) – 0 баллов;

- общая стоимость исполненных договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок за указанный период более 1 000 000, но менее 2 000 000 руб. (без НДС) – 10 баллов;

- общая стоимость исполненных договоров контрактов на поставку офисных перегородок за указанный период более 2 000 000 руб. (без НДС) – 30 баллов.

Сведения о договорах, подтверждающих опыт поставки офисных перегородок, предоставляются по Форме 4.1.

4.10.11. **Опыт успешного участия в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г. (Bi):**

- Опыт успешного участия в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г. менее 3 (трех) лет с даты подачи настоящей заявки Участником – 0 баллов;

- Опыт успешного участия в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г. более 3 (трех), но менее 7 (семи) лет с даты подачи настоящей заявки Участником – 5 баллов;

- Опыт успешного участия в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г. более 7 (семи) лет с даты подачи настоящей заявки Участником – 10 баллов;

Под опытом подразумеваются исполненные контракты (44-ФЗ), договоры (223-ФЗ), сведения о которых есть в реестре контрактов и реестре договоров на портале единой информационной системы. Участник закупки предоставляет Справку в свободной форме, содержащую реестр договоров/ контрактов, заключенных Участником в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ, с указанием ссылок на указанные договоры/ контракты в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru.

**Для оценки «Опыта успешного участия в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г.» принимается дата заключения самого раннего исполненного в полном объеме договора/контракта из реестра Единой информационной системы.**

* 1. **Подведение итогов**
     1. Подведение итогов состоится не позднее 05.10.2022 г.
     2. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры без определения Победителя и заключения Договора.
     3. Закупочная комиссия на своем заседании определяет Победителя Запроса предложений как Участника, Заявка которого заняла первое место в итоговой ранжировке Заявок по степени предпочтительности для Заказчика.
     4. В случае, если несколько Участников закупочной процедуры наберут одинаковое количество баллов, Победителем будет быть признан Участник, подавший заявку раньше.
     5. Решение закупочной комиссии по подведению итогов Запроса предложений оформляется протоколом заседания закупочной комиссии. Участники Запроса предложений незамедлительно уведомляются об итогах запроса предложений системой ЭТП ГПБ согласно правилам данной системы.
     6. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем Запроса предложений и о месте и порядке подписания Договора с Заказчиком.
     7. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента публикации в Единой информационной системе итогового протокола.
     8. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении Запроса предложений, настоящей Закупочной документации и Предложении Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, по результатам преддоговорных переговоров стороны подписывают протокол преддоговорных переговоров. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение существенных условий Закупочной документации и Предложения Победителя.
     9. В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п.4.11.8 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
     10. В случае если Победитель запроса предложений не подпишет Договор в сроки, установленные Протоколом о результатах запроса предложений он утрачивает статус Победителя, а Заказчик имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих заявок.
     11. Заказчик заключит договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

5.14.6. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением правительства от 16.09.2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**
   1. **Техническое предложение (форма 1)**
      1. Форма технического предложения (1 часть заявки Участника)

**начало формы**

**Техническое предложение**

(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания).

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. В техническом предложении описываются все позиции технического задания с учетом предлагаемых условий Договора.
       2. Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

1.1.1.3. Участник в Заявке указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров (в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира).

1.1.1.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

* 1. **Протокол разногласий по проекту Договора (форма 2)**
     1. Форма Протокола разногласий к проекту Договора (1 часть Заявки Участника)

**начало формы**

**Протокол разногласий к проекту Договора**

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
       2. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своей Заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
       3. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации и Заявке Победителя.
       4. В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такая Заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

* + - 1. В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
  1. **Анкета Участника (форма 3)**
     1. Форма Анкеты Участника (2 часть заявки Участника)

**начало формы**

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН |  |
|  | ОКОПФ, ОКПО, ОКТМО |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
       3. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
  1. **Справка об опыте заключения договоров/ контрактов на поставку мебели (Форма 4)**
     1. Форма справки об опыте заключения договоров/ контрактов на поставку мебели (2 часть заявки)

**начало формы**

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ/ КОНТРАКТОВ НА ПОСТАВКУ МЕБЕЛИ**

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключенные договоры/ контракты на поставку мебели в денежном выражении за период с 01.01.2019 по 01.09.2022 гг.).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № договора | Ссылка на договор/ контракт в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru | Предмет договора | Наименование Заказчика,  ИНН/КПП | Дата заключения, договора (месяц, год) -  Дата окончания исполнения договора (месяц, год) | Цена договора, руб., без НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого: Количество договоров/ контрактов на поставку мебели, шт. | | | |  | | |
| Итого: Общая стоимость заключенных, договоров/ контрактов за указанный период, руб, (без. НДС) | | | |  | | |

\* Данные Справки должны подтверждаться сканами договоров/ контрактов и (или) ссылками на указанные договоры/ контракты в реестре контрактов и реестре договоров на портале единой информационной системы zakupki.gov.ru.

Заказчик имеет право запрашивать у Участника информацию, подтверждающую достоверность сведений о заключенных Участником договорах.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**конец формы**

5.6.2. **Инструкции по заполнению**

5.6.2.1. Участник должен указать договоры / контракты предметом которых является поставка мебели.

5.6.2.2. Участник должен приложить к Справке скан договоров/контрактов, либо указать ссылки на указанные договоры/ контракты в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru.

* 1. **Справка об опыте исполнения договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок (Форма 4.1)**
     1. Форма справки об опыте исполнения договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок (2 часть заявки)

**начало формы**

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ/ КОНТРАКТОВ НА ПОСТАВКУ ОФИСНЫХ ПЕРЕГОРОДОК**

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об исполненных договорах/ контрактах на поставку офисных перегородок в денежном выражении за период с 01.01.2019 по 01.09.2022 гг.).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № договора,  Ссылка на договор/ контракт в ЕИС zakupki.gov.ru | Предмет договора | Наименование Заказчика,  ИНН/КПП | Дата заключения, договора (месяц, год) -  Дата исполнения договора (месяц, год) | Цена договора, руб., без НДС | Исполнение договора, руб., без НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого: Количество договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок, шт. | | | |  | | |
| Итого: Общая стоимость заключенных, договоров/контрактов за указанный период, руб, (без. НДС) | | | |  | | |
| Общая стоимость исполненных договоров/контрактов за указанный период, руб, (без. НДС) | | | |  | | |

\* Опыт исполнения аналогичных договоров должен подтверждаться регистрацией договоров, контрактов в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru, актами приема-передачи, товарными накладными, УПД, подтверждающими факт исполнения указанных договоров.

Заказчик имеет право запрашивать у Участника информацию, подтверждающую достоверность сведений об исполнении Участником договоров поставки.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**конец формы**

5.6.2. **Инструкции по заполнению**

5.6.2.1. Участник должен указать договоры / контракты предметом которых является поставка офисных перегородок, исполненные в период с 01.01.2019 по 01.09.2022 гг..

5.6.2.2. Участник должен приложить к Справке скан договоров/контрактов, либо указать ссылки на указанные договоры/ контракты в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru.

* 1. **Письмо о подаче оферты (форма 5)**
     1. Форма письма о подаче оферты (подается в составе ценового предложения)

**начало формы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменный бланк Участника**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Председателю закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность» С.Г.Салтыкову** |

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение и Документацию, опубликованные в Единой информационной системе в сфере закупок [https://zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте Заказчика [https://kskkaluga.ru](http://www.kskkaluga.ru) и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор поставки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Коммерческим предложением, Протоколом разногласий к проекту договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость предложения, без НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итоговая стоимость предложения, с НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, с НДС) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

- Техническое предложение (форма 1) на \_\_\_\_ листах;

- Протокол разногласий по проекту договора (форма 2) на \_\_\_\_ листах;

- Анкета участника (форма 3) на \_\_\_\_ листах;

- Справка об опыте заключения договоров/ контрактов на поставку мебели (форма 4) на \_\_ листах;

- Справка об опыте исполнения договоров на поставку офисных перегородок (форма 4.1) на \_\_ листах;

- Справка об опыте участия в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г.» (в свободной форме) на \_\_\_\_ листах;

- Коммерческое предложение (форма 6) на \_\_\_\_ листах;

- Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать срок действия Предложения.
       4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

**5.5. Коммерческое предложение (форма 6)**

**5.5.1. Форма коммерческого предложения** (подается в составе ценового предложения)

**начало формы**

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости поставляемой продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Производитель, страна происхождения (в соответствии с ОКСМ) | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы, руб. без НДС | Общая цена, руб. без НДС | Общая цена, руб. в т.ч. НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **х** | **х** | **х** |  |  |

**Таблица-2. Расчет стоимости поставляемой продукции с учетом дополнительных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, руб. с НДС |
|  | Стоимость продукции (итого таблицы-1) |  |
|  | Стоимость дополнительных услуг [расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость] |  |
|  | Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов) |  |
| … | и т.д. |  |
|  | **ИТОГО (1 + 2 + …)** |  |

**Таблица-3. Прочие коммерческие условия поставки продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Срок начала поставки |  |
|  | Срок завершения поставки |  |
|  | График поставки |  |
|  | Условия оплаты |  |
|  | Гарантийный срок |  |
| … | и т.д. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**6.8.1. Инструкции по заполнению**

6.8.1.1. В таблице-1 приводится расчет стоимости самой продукции без учета стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.

6.8.1.2. В таблице-2 приводится расчет стоимости дополнительных услуг. При этом в графе 1 таблицы-2 указывается общая стоимость продукции из таблицы-1 (графа «ИТОГО»).

6.8.1.3. В таблице-3 приводятся иные параметры коммерческого предложения Участника.

6.8.1.4. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

6.8.1.5. Форма «коммерческого предложения» приведена в качестве примера. Участник может использовать свою форму.

6.8.1.6. Участник указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров (в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира).

Приложение № 1 к Документации

В целях проведения запроса предложений и определения начальной (максимальной) цены договора использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Расчет начальной (максимальной) цены договора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет закупки | Основные характеристики объекта закупки | Источники ценовой информации | Цена, руб.  без НДС | Средняя арифметическая, руб., без НДС |
| Мебель | В соответствии с Техническим заданием Документации | Коммерческое предложение №1,  исх. № 174/2022 | 2 530 460,00 | **2 535 205,33** |
| Коммерческое предложение №2,  входящий № 99 | 2 493 896,00 |
| Коммерческое предложение №3,  исх. № б/н | 2 581 260,00 |

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана как среднеарифметическое значение, предложенных цен, от трех поставщиков аналогичных видов товаров в размере **2 535 205 (Два миллиона пятьсот тридцать пять тысяч двести пять) рублей 33 коп.** (без НДС).

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены договора: 09.09.2022 г.

Начальник управления капитального строительства А.К. Абрамов