|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| **Председатель закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Салтыков |
| «Согласовано»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Абрамова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л. Иванашко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Перевезенцев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Ураева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Ковалев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Григорьев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Трохачев |
| 25.03.2021 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Аукцион в электронной форме,**

участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

**Приобретение расходных материалов для оргтехники**

**Калуга**

**2021 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………………....3](#_Toc346098347)

[2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ…………………………………………………………………....5](#_Toc346098354)

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ………………………………………......**7**

[4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ.](#_Toc346098355)...........................................................................................8

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ИНСТРУКЦИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАПРОСА ПЕРЕДЛОЖЕНИЙ.........................................................................14

[6. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ……………………………………………………………………………….21](#_Toc346098387)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Общие сведения о аукционе

* + 1. Организатор Аукциона – ПАО «Калужская сбытовая компания», юр. адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8, почтовый адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8 Извещением о проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, опубликованным 25 марта 2021 г. на сайте Единой информационной системы в сфере закупок https://[zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), на официальном сайте Заказчика <https://kskkaluga.ru> и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, *относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства*, к участию в аукционе в электронной форме «Приобретение расходных материалов для оргтехники».
    2. Настоящий аукцион проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ГПБ.
    3. Заказчик: ПАО «Калужская сбытовая компания», 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8.
    4. Предмет аукциона – приобретение расходных материалов для оргтехники.
    5. Количество лотов — 1 (один).
    6. Подробные требования к поставляемому товару изложены в Техническом задании (Раздел 2) (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по аукциону). Проект договора, который будет заключен по результатам Аукциона, приведен в Разделе 4. Порядок проведения аукциона и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в Разделе 5. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в Разделе 6*.*
    7. Для справок обращаться: Перевезенцев Сергей Александрович – начальник Управления ИТ, тел.: (4842)701-812, [psa@ksk.kaluga.ru](mailto:psa@ksk.kaluga.ru); Трохачев Денис Владимирович – начальник Отдела ИТС, тел.: (4842)701-808, disa@ksk.kaluga.ru.
    8. В условия аукциона, прежде всего (но не ограничиваясь) в Техническое задание (Раздел 2), в проект Договора (Раздел 4), в требования к Участникам, могут быть внесены изменения, в том числе существенные.
    9. Для участия в аукционе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны быть зарегистрированы в системе ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, т.е., должны заключить соответствующий договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации системы ЭТП ГПБ, а также должны быть зарегистрированы системой ЭТП ГПБ в качестве Участника данного аукциона в установленном порядке.
    10. Участники аукциона должны подать Предложения в **электронном виде** через систему ЭТП ГПБ.
  1. **Правовой статус документов**
     1. Аукцион проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Калужская сбытовая компания», утвержденным решением Совета Директоров ПАО «Калужская сбытовая компания».
     2. Опубликованное Извещение о проведении Аукциона вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, не являются офертой Организатора закупки и должны рассматриваться Участниками аукциона в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения Аукциона.
     3. Заключенный по результатам Аукциона и преддоговорных переговоров Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     4. При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
* Протокол преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Предложении Победителя аукциона);
* Извещение о проведении Аукциона и настоящая Документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
* Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

Иные документы Организатора и Участников Аукциона не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Аукционом.

* + 1. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Аукциона и настоящей Закупочной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Аукциона, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Закупочная документация (и проект договора как ее часть) и Предложение Победителя Аукциона будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
  1. **Обжалование**

1.3.1.  Настоящий аукцион не является офертой или публичной офертой Заказчика.

1.3.2. Любой участник, который заявляет о нарушении своих прав Организатором закупки (Заказчиком) или отдельными членами закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность» (далее – закупочная комиссия), имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением аукциона (далее — разногласий).

1.3.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением аукциона, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками аукциона своих обязательств, в связи с проведением аукциона и участия в нём, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 рабочих дней с момента её получения.

1.3.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением аукциона, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками аукциона своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.3, могут быть решены в Арбитражном суде Калужской области в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.

* 1. **Прочие положения**
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор Аукциона по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
     2. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Закупочной документации. Никакие претензии Организатору не будут приниматься на том основании, что Участник не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Закупочной документации, или же подача Предложения, не отвечающего требованиям Закупочной документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Предложения.
     3. Организатор закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Аукциона сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.
     4. Организатор Аукциона, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие закупочной комиссией решения по определению Победителя аукциона.
     5. Организатор аукциона, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

## Общие требования к условиям поставки

* + 1. Поставка продукции осуществляется в течение срока действия договора;
    2. Поставка осуществляется отдельными партиями в срок не более 5 рабочих дней с момента подачи Заявки заказчика;
    3. Заказчика самостоятельно определяет периодичность поставок, а также количество и ассортимент продукции;
    4. Доставка продукции осуществляется силами и за счет средств Поставщика на склад структурного подразделения Заказчика, по с адресу: г. Калуга, пер. Суворова, д. 8

## В цену продукции должны быть включены все налоги, сборы и дополнительные расходы (доставка и т.д.). Сумма НДС исчисляется по ставке, установленной п.3 ст. 164 НК РФ на дату поставки.

## Перечень и объемы закупаемой продукции

* + 1. Начальная максимальная цена лота составляет 2 697 500 (два миллиона шестьсот девяносто семь тысяч пятьсот) рублей 00 коп. (с НДС).
    2. Объемы закупаемой продукции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | кол-во | Начальная максимальная  цена за единицу\*, руб., с НДС | Итоговая стоимость, руб. с НДС |
| 1 | Тонер Kyocera TK-110 | 2 | 5 900,00 | 11 800,00 |
| 2 | Тонер Kyocera TK-3130 | 55 | 11 500,00 | 632 500,00 |
| 3 | Тонер Kyocera TK-410 | 2 | 6 500,00 | 13 000,00 |
| 4 | Ролик Kyocera 2F909170/2F90917 | 12 | 1 000,00 | 12 000,00 |
| 5 | Тонер Kyocera TK-1140 | 4 | 7 900,00 | 31 600,00 |
| 6 | Тонер Kyocera TK-1170 | 24 | 4 000,00 | 96 000,00 |
| 7 | Ролик 302LV94270:2LV94270 | 4 | 3 000,00 | 12 000,00 |
| 8 | Тонер Kyocera TK-3190 | 24 | 11 500,00 | 276 000,00 |
| 9 | Тонер Kyocera TK-3110 | 12 | 10 000,00 | 120 000,00 |
| 10 | Тонер Kyocera TK-340 | 6 | 9 000,00 | 54 000,00 |
| 11 | Тонер Kyocera TK-360 | 9 | 9 900,00 | 89 100,00 |
| 12 | Тонер Kyocera TK-350 | 12 | 9 500,00 | 114 000,00 |
| 13 | Ролик Kyocera 302F994062 | 12 | 5 600,00 | 67 200,00 |
| 14 | Тонер Kyocera TK-3100 | 2 | 9 500,00 | 19 000,00 |
| 15 | Тонер Kyocera TK-3150 | 9 | 9 200,00 | 82 800,00 |
| 16 | Тонер Kyocera TK-130 | 1 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| 17 | Тонер Kyocera TK-310 | 1 | 9 200,00 | 9 200,00 |
| 18 | Сервисный комплект Kyocera MK-3170 | 1 | 28 000,00 | 28 000,00 |
| 19 | Сервисный комплект Kyocera MK-3130 | 4 | 24 500,00 | 98 000,00 |
| 20 | Сервисный комплект Kyocera MK-350 | 1 | 23 500,00 | 23 500,00 |
| 21 | Сервисный комплект Kyocera MK-360 | 1 | 23 500,00 | 23 500,00 |
| 22 | Сервисный комплект Kyocera MK-3150 | 1 | 23 500,00 | 23 500,00 |
| 23 | Сервисный комплект Kyocera MK-3260 | 1 | 22 000,00 | 22 000,00 |
| 24 | Сервисный комплект Kyocera MK-1150 | 1 | 16 800,00 | 16 800,00 |
| 25 | Сервисный комплект Kyocera MK-3160 | 1 | 23 500,00 | 23 500,00 |
| 26 | Тонер Kyocera TK-3160 | 24 | 8 000,00 | 192 000,00 |
| 27 | Тонер-картридж TK-8345C Cyan | 2 | 9 300,00 | 18 600,00 |
| 28 | Тонер-картридж Kyocera TK-8345M Magenta | 2 | 9 300,00 | 18 600,00 |
| 29 | Тонер-картридж Kyocera Kyocera TK-8345Y Yellow | 2 | 9 300,00 | 18 600,00 |
| 30 | Тонер-картридж Kyocera TK-8345K Black | 2 | 6 000,00 | 12 000,00 |
| 31 | Картридж HPE LTO-8 Ultrium 30TB RW Data Cartridge Q2078A | 4 | 9 900,00 | 39 600,00 |
| 32 | Картридж HP Q5949X | 1 | 10 200,00 | 10 200,00 |
| 33 | Картридж HP Q6511X | 1 | 7 200,00 | 7 200,00 |
| 34 | Картридж HP Q2613X | 1 | 10 400,00 | 10 400,00 |
| 35 | Картридж HP Q7551X | 2 | 16 000,00 | 32 000,00 |
| 36 | Картридж HP Q7553X | 1 | 10 800,00 | 10 800,00 |
| 37 | Картридж HP C7115X | 1 | 6 200,00 | 6 200,00 |
| 38 | Картридж Canon E30 | 12 | 9 000,00 | 108 000,00 |
| 39 | Тонер-картридж Xerox WCP 123/128/133 006R01182 | 1 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| 40 | Модуль ксерографии для XEROX WCP 123/128/118 13R00589 | 1 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 41 | Картридж HP Q2612A | 1 | 6 500,00 | 6 500,00 |
| 42 | Картридж HP CE255X | 3 | 18 500,00 | 55 500,00 |
| 43 | Картридж HP CE505X | 1 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| 44 | Картридж HP CB540A | 1 | 6 500,00 | 6 500,00 |
| 45 | Картридж HP CB541A | 1 | 6 500,00 | 6 500,00 |
| 46 | Картридж HP CB542A | 1 | 6 500,00 | 6 500,00 |
| 47 | Картридж HP CB543A | 1 | 6 500,00 | 6 500,00 |
| 48 | Картридж HP CE 278A | 1 | 6 500,00 | 6 500,00 |
| 49 | Картридж HP CF 280A | 1 | 6 500,00 | 6 500,00 |
| 50 | Тонер Konica minolta tn-114 | 1 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| 51 | Картридж Panasonic KX-FAT88A7 | 3 | 1 800,00 | 5 400,00 |
| 52 | Оптический блок Panasonic KX-FAD89A7 | 3 | 4 500,00 | 13 500,00 |
| 53 | Canon FX-3 | 1 | 4 800,00 | 4 800,00 |
| 54 | Canon FX-10 | 1 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 55 | Картридж HP Q6000A | 1 | 7 500,00 | 7 500,00 |
| 56 | Картридж HP Q6001A | 1 | 7 500,00 | 7 500,00 |
| 57 | Картридж HP Q6002A | 1 | 7 500,00 | 7 500,00 |
| 58 | Картридж HP Q6003A | 1 | 7 500,00 | 7 500,00 |
| 59 | Картридж HP CE285А | 1 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 60 | Картридж HP CF226Х | 4 | 15 000,00 | 60 000,00 |
| 61 | Картридж HP CE310A | 1 | 4 900,00 | 4 900,00 |
| 62 | Картридж HP CE311A | 1 | 4 900,00 | 4 900,00 |
| 63 | Картридж HP CE312A | 1 | 4 900,00 | 4 900,00 |
| 64 | Картридж HP CE313A | 1 | 4 900,00 | 4 900,00 |
| 65 | Картридж HP CF259Х | 1 | 18 500,00 | 18 500,00 |
| Итого: | | | | **2 697 500,00** |

**\*Цена за единицу продукции в Приложении № 1 Договора поставки не может превышать указанную начальную максимальную цену.**

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ

## Общие требования

* + 1. Продукция, поставляемая в рамках настоящего Договора, должна соответствовать условиям Договора и действующим стандартам для соответствующих изделий.
    2. Поставляемые расходные материалы и запасные части должны быть оригинальными материалами, произведенными и рекомендованными производителем оргтехники, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование (абзац 3-б, п. 6.1. ст. 3 223-ФЗ).
    3. Поставляемые расходные материалы и запасные части должны быть выпущены не позднее 2020 г.

## Гарантийные обязательства

* + 1. Поставщик представляет Заказчику гарантию качества на поставленную продукцию. Гарантийный срок устанавливается в соответствии с документацией производителя товара.
    2. Претензии в связи с поставкой продукции ненадлежащего качества, выявленные в процессе её эксплуатации направляются Заказчиком Поставщику в письменной форме.
    3. Гарантийное обслуживание продукции и устранение скрытых дефектов продукции, обнаруженных в течение гарантийного срока, замена дефектной продукции производится Продавцом за свой счет, для чего он обязан прибыть в соответствующее структурное подразделение Заказчика место установки оборудования для выполнения работ не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующей заявки от Заказчика.
    4. Замена продукции ненадлежащего качества продукции производится Поставщиком в течение 5-ти рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика.

1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Калуга «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

ПАО «Калужская сбытовая компания», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Яшанина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», по итогам проведения аукциона, извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется поставлять, а Заказчик принимать и оплачивать продукцию (далее продукция или товар) на условиях, установленных настоящим договором. Предметом поставки являются расходные материалы для оргтехники согласно Приложению №1 к настоящему Договору. Ассортимент продукции, указанный в Приложении №1, может изменяться в связи с изменением потребностей Заказчика.
   2. Продукция поставляется Поставщиком партиями на основании Заявок, направляемых Заказчиком, и определяющих по каждой партии поставки - наименование (ассортимент) продукции, количество продукции, срок поставки и место доставки продукции. Каждая Заявка Заказчика оформляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставщик гарантирует, что продукция принадлежит ему на праве собственности, не заложена и не арестована, не является предметом исков и свободна от прав третьих лиц.

1. **Стоимость продукции и порядок расчетов**

2.1.  Общая стоимость продукции, подлежащей поставке по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цены по каждому наименованию поставляемой продукции согласовываются Сторонами в Приложении №1 к Договору.

В случае изменения Заказчиком ассортимента закупаемой продукции, цена договора может изменяться.

В случаях увеличения, либо уменьшения на 10 (десять) и более процентов установленного Центральным Банком РФ на дату заключения настоящего договора курса российского рубля к доллару США, сторонами может быть согласовано изменение цены Продукции определенной Приложением № 1 и общей стоимости продукции по Договору.

Установленный Центральным Банком РФ на дату заключения настоящего договора курс российского рубля к доллару США составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. При изменении Заказчиком перечня продукции (Приложение №1 к договору), подлежащая оплате Заказчиком стоимость новых (измененных) позиций определяется Сторонами в «Протоколе согласования стоимости продукции». Протокол согласования стоимости продукции направляется Поставщиком Заказчику для согласования не позднее чем в течение 2-х рабочих дней с момента получения Заявки от Заказчика. В случае несогласия с ценой, Заказчик вправе отказаться от покупки данного товара.

2.3. Сумма Договора охватывает все затраты и риски Поставщика по доставке продукции в адрес Заказчика, все налоги, сборы и пошлины, расходы по погрузке и выгрузке, упаковке, таре, а также иные расходы, связанные с осуществлением поставки по настоящему Договору. Сумма НДС исчисляется по ставке, установленной п.3 ст. 164 НК РФ на дату поставки.

2.4. Заказчик производит оплату продукции путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, не позднее 15 рабочих дней с момента приемки продукции, на основании выставленного счета и счета-фактуры Поставщика и подписанного Сторонами Акта приема-передачи продукции. В случае поставки товара ненадлежащего качества Заказчик вправе не производить его оплату до устранения Поставщиком недостатков.

1. **Порядок поставки продукции**

3.1. Поставка продукции согласно Приложения №1 к Договору осуществляется Поставщиком на основании заявок Заказчика.

Заявки на поставку продукции должны быть подписаны уполномоченным представителем Заказчика. Уполномоченными представителями Заказчика в целях подписания Заявки является начальник Управления ИТ – Перевезенцев С.А.

Срок поставки, количество продукции в партии и адрес доставки определяется в заявках Заказчика. В случае если срок в заявке не указан, срок поставки составляет не более 5-ти рабочих дней от даты получения заявки Поставщиком.

3.2. Право собственности на поставленную в соответствии с настоящим Договором продукцию переходит к Заказчику с момента оформления документов о приемке-передаче продукции.

Доставка до места передачи Заказчику осуществляется силами и за счет Поставщика. Поставщик передает Заказчику продукцию по товарным накладным по адресу: г. Калуга, пер. Суворова, д. 8

3.3. Упаковка продукции должна обеспечивать ее сохранность при транспортировке и хранении. Маркировка на таре должна соответствовать действующим стандартам и содержать указание на поставляемую продукцию.

Поставщиком должны предоставляться Заказчику относящиеся к нему документы, оформленные надлежащим образом:

* копия сертификата соответствия/декларация о соответствии;
* счет, счет-фактура;
* товарная накладная унифицированной формы.

3.4. Поставщик вправе привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц, принимая ответственность за их действия перед Заказчиком.

3.5. Приемка Продукции осуществляется по товарной накладной или Акту приема-передачи, за подписью уполномоченных представителей обеих Сторон, в месте доставки Продукции и включает в себя:

* проверку номенклатуры поставляемого товара
* проверку полноты и правильности оформления комплекта товарно-транспортных документов
* контроль наличия/отсутствия внешних повреждений товара
* проверка наличия соответствующих сертификатов
* контроль наличия голографических наклеек и их соответствие оригинальным наклейкам производителя

3.6. Недостатки Продукции, установленные при приемке, отражаются в товарной накладной или Акте.

3.7. При обнаружении после приемки Продукции недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), Заказчик, извещает Поставщика о необходимости в течение двух рабочих дней направить своего представителя для составления двухстороннего акта.

3.8. Для устранения выявленных недостатков (недостачи продукции, либо поставки некачественной или некомплектной продукции) составляется двусторонний Акт, который является основанием для замены или допоставки продукции. Устранение недостатков или замена некачественной продукции производится Поставщиком за собственный счет, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента составления указанного Акта.

3.9. Заказчик вправе отказаться от оплаты продукции и не подписывать акт приема - передачи при обнаружении недостатков по качеству и/или комплектности товаров до момента устранения Поставщиком обнаруженных недостатков. Заказчик также вправе отказаться от приемки и оплаты продукции в случае поставки неоригинальных расходных материалов.

1. **Качество продукции**

4.1. Продукция, поставляемая в рамках настоящего Договора, должна соответствовать условиям Договора и действующим стандартам для соответствующих изделий.

Поставляемые расходные материалы должны быть оригинальными расходными материалами производителя оргтехники, рекомендуемые к использованию производителем (указано в Приложении №1 к договору).

4.2. Поставщик представляет Заказчику гарантию качества на поставленную продукцию. Гарантийный срок устанавливается в соответствии с документацией производителя товара.

4.3.  Претензии в связи с поставкой продукции ненадлежащего качества, выявленные в процессе её эксплуатации, направляются Заказчиком Поставщику в письменной форме.

4.4  Гарантийное обслуживание продукции и устранение скрытых дефектов продукции, обнаруженных в течение гарантийного срока, замена дефектной продукции производится Поставщиком за свой счет, для чего он обязан прибыть в соответствующее структурное подразделение Заказчика место установки оборудования для выполнения работ не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующей заявки от Заказчика.

4.5 Замена продукции ненадлежащего качества продукции производится Поставщиком в течение 5-ти рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков поставки Продукции, комплектности Продукции, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 1/300 двойной ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости недопоставленного товара за каждый день просрочки, но не более 50 % от стоимости настоящего Договора.

5.2. При поставке некачественной, некомплектной или несоответствующей ассортименту, указанному в Спецификации (Приложение 1), Продукции, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 30 % от стоимости забракованной Продукции.

5.3. При несоответствии голографических наклеек оригинальным наклейкам производителя (т.е. поставке неоригинальной продукции) Поставщик обязан в течение 5-ти рабочих дней оплатить расходы Заказчика на приобретение оригинальной продукции взамен неоригинальной, а также выплатить штраф в размере 30% от стоимости неоригинальной продукции.

5.4. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков платежа Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 50 % от суммы просроченного платежа.

5.5. При несоблюдении условий гарантийного обслуживания, указанных в разделе IV. «Качество продукции», Заказчик вправе заменить дефектную продукцию за счет Поставщика.

5.6. Выплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.7.  В случае, если  вследствие допущенных Поставщиком нарушений  требований налогового законодательства, в т.ч. нарушений установленного порядка оформления счетов-фактур, либо в результате предоставления Поставщиком недостоверных данных, налоговым органом на основании п. 5.3   ст. 174 НК  (в редакции Федерального закона от 23.11. 2020 г. N 374-ФЗ) будет признана непредставленной налоговая декларация ПАО «Калужская сбытовая компания» за отчетный период, Поставщик обязан возместить Заказчику убытки, в размере  сумм, которые Заказчик заплатил в бюджет по решениям налоговых органов (включая пени и штрафы).

1. **Действие непреодолимой силы (Форс-мажор)**

6.1. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении настоящего Договора, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Сторон, отсутствие на рынке нужных для исполнения продукции и товаров, отсутствие у Сторон необходимых средств.

6.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств, вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 6.1. настоящего Договора, обязана в десятидневный срок письменно известить другую сторону о начале и окончании возникшего препятствия и его влиянии на исполнение настоящего Договора.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть, расторгнут сторонами путем направления уведомления другой стороне без обязанности по возмещению убытков.

1. **Разрешение споров**

7.1. Споры между сторонами разрешаются с соблюдением претензионного (досудебного) порядка. Если сторона, получившая от другой стороны претензионное заявление, не удовлетворит его в течение 10 календарных дней, заинтересованная сторона вправе передать разрешение спора на рассмотрение Арбитражного суда Калужской области.

**VIII. Прочие условия**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они оформлены дополнительными соглашениями к настоящему Договору, подписанными уполномоченными лицами Сторон.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, банковских реквизитов, юридического адреса в период действия настоящего Договора, она должна в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр - Поставщику, один экземпляр - Заказчику.

8.4. Заявки Заказчика (спецификации продукции), Протоколы согласования стоимости продукции, а также Гарантийные обязательства Поставщика на поставляемую Продукцию, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**IХ. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Поставщика в случае, если Поставщиком полностью, либо частично не выполняются обязательства по поставке продукции в сроки, определенные настоящим Договором.

**Х. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ПАО «Калужская сбытовая  компания»  **Юридический адрес:**  248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8  **Банковские реквизиты:** р/сч 40702810802180060156 БИК  047003764 корр/сч  30101810600000000764БИК: 044525600 ИНН: 4029030252  КПП: 775050001  ОКПО: 72807642  ОКТМО: 29701000  ОКВЭД: 40.10.3  ОГРН: 1044004751746  Факс: (4842) 506-146  Телефон: приемная: 54-96-55,  бугхалтерия: 76-25-87  E.mail: sekretary@ksk.kaluga.ru | **Поставщик:**  **Юридический адрес:**  **Банковские реквизиты:**  р/сч  в  корр/сч  БИК  ИНН  КПП  ОКПО  ОКТМО  ОКВЭД  ОГРН  Факс  Телефон  E.mail |

**ХI. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ПАО «Калужская сбытовая компания»** | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Яшанин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Приложение №1 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Перечень, цена и объемы закупаемой продукции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | | | **Производитель, страна происхождения (**в соответствии с ОКСМ) | **Цена за единицу продукции, руб. (с НДС)** | **Количество, шт** |
|  | |  |  | | | |
| 1 |  | | |  |  |  |
| 2 |  | | |  |  |  |
| 3 |  | | |  |  |  |
| 4 |  | | |  |  |  |
| 5 |  | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ПАО «Калужская сбытовая компания»** | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Генеральный директор | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Яшанин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ АУКЦИОНА

## Общий порядок проведения аукциона

* + 1. Аукцион проводится в следующем порядке:

- Публикация Извещения о проведении аукциона;

- Предоставление Документации по аукциону Участникам процедуры;

- Разъяснение Закупочной документации;

- Внесение поправок в Документацию;

- Требования к Заявкам Участников;

- Требования к Участникам аукциона. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям;

- Подача Заявок на участие в Аукционе и их прием, отзыв Заявок;

- Рассмотрение первых частей заявок;

- Проведение торгов;

- Сопоставление ценовых предложений Участников;

- Рассмотрение вторых частей заявок;

- Подведение итогов;

- Заключение договора;

- Извещение Участников о результатах аукциона, осуществляется однократно в течение всей процедуры Аукциона.

## Публикация Извещения о проведении аукциона

* + 1. Извещение о проведении аукциона было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.
    2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора аукциона никаких последствий.

## Предоставление Документации по Аукциону Участникам процедуры

* + 1. Участники аукциона должны получить Документацию в порядке, указанном в Извещении.
    2. Организатор аукциона отвечает за выполнение условий Извещения о проведении аукциона и Документации только перед теми Участниками аукциона, которые получили Документацию в порядке, указанном в пункте 5.3.1.
  1. Разъяснение Закупочной документации
     1. В процессе подготовки к участию в Аукционе Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей документации. Запросы на разъяснение документации должны размещаться на ЭТП ГПБ или в письменной форме на имя ответственного секретаря закупочной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.
     2. Организатор Аукциона обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор аукциона оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявок. При этом ответ будет размещен Организатором на ЭТП ГПБ. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к документации, если в тексте ответа не будет указано иное.
  2. Внесение поправок в Документацию
     1. Организатор Аукциона, по решению закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Заявок вправе внести поправки в настоящую документацию.
     2. Все Участники, оформившие свое участие в аукционе через систему ЭТП ГПБ, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.

* 1. Требования к Заявкам Участников

5.6.1. Участник должен подготовить Заявку в электронной форме с использованием функционала системы ЭТП ГПБ. Электронные версии документов должны иметь одни из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (\*.doc), Rich Text Format (\*.rtf), Microsoft Excel Sheet (\*.xls), Portable Document Format (\*.pdf) и т.п. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

* + 1. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
    2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей и ценового предложения.
    3. Первая часть Заявки включает:

- Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Аукциону (Форма 1);

- Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по аукциону (Форма 2).

* + - 1. *Не допускается в первой части заявки на участие в закупке указание сведений об Участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей Документации.*
    1. Вторая часть Заявки включает документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, изложенным в п. 5.7 настоящей Документации.
       1. В целях исполнения норм Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

*- Участник в Заявке на участие в Аукционе (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров (в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира);*

- отсутствие в Заявке на участие в закупке (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке.

* + 1. Ценовое предложение Участника включает:
* Письмо о подаче оферты (Форма 7);
* Коммерческое предложение (Форма 8).
  + 1. Участники при оформлении Заявок через систему ЭТП ГПБ должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей документацией.
    2. Все файлы Заявки, размещенные Участником на ЭТП ГПБ, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки.
    3. Прочие правила оформления Заявок через систему ЭТП ГПБ определяются правилами данной системы.
  1. Требования к Участникам аукциона. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям
     1. Участвовать в Аукционе может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в системе ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, и в качестве Участника данного Аукциона.

5.7.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМП) обязаны декларировать свою принадлежность к этой категории путем представления в составе заявки сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – единый реестр), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ. Декларация о соответствии критериям СМП представляется в случае отсутствия в едином реестре сведений о вновь зарегистрированном ИП или вновь созданном юридическом лице.

5.7.3. Чтобы претендовать на победу в аукционе и получении права заключить договор, Участник Аукциона должен отвечать следующим требованиям:

a) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (зарегистрированные в установленном порядке);

b) не должен иметь убытки за последний завершенный финансовый год и квартал (стр. 2400 Ф № 2 «отчет о финансовых результатах»);

c) не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника Аукциона, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника Аукциона не должна быть приостановлена;

d) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011г. №223-ФЗ и от 05.04.2013 №44-ФЗ;

* + 1. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям
       1. В связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие правоспособность Участника:

- копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц, подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей зарегистрированных с 01.01.2017г. – заверенную копию Листа записи соответствующего реестра - ЕГРЮЛ или ЕГРИП.)

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы (не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений на участие в аукционе;

- копию Устава в действующей редакции (для юридических лиц);

- список аффилированных лиц (для Участников, зарегистрированных в форме акционерных обществ);

- копию письма Госкомстата России или его территориального органа, подтверждающего постановку участника на государственное статистическое наблюдение и присвоение кодов государственного статистического наблюдения;

- копию справки о состоянии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема предложений на участие в аукционе;

- копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам Аукциона;

- анкету по установленной в настоящей Закупочной документации форме (Форма 3);

- заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Участника документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме.

* + - 1. Документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника:

– заключение аудиторской проверки за последние 2 года (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для Участника аукциона, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участником аукциона добровольного аудита;

– справка о финансовом состоянии Участника (Форма 4);

* + - 1. Документы, подтверждающие квалификацию Участника Аукциона:

– Сведения об исполнении аналогичных договоров за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. в сфере государственных закупок в России, зарегистрированных в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru в соответствии с федеральным законом № 223-ФЗ.

* + - * 1. Объем поставок по аналогичным договорам за указанный период должен составлять не менее двух миллионов руб.
        2. Организатор имеет право запрашивать у Участника информацию, подтверждающую достоверность сведений об исполнении Участником аналогичных договоров.
    1. Все указанные документы прилагаются Участником закупки к Заявке.
  1. Подача Заявок на участие в Аукционе и их прием, отзыв Заявок
     1. Заявки Участников должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении аукциона.
     2. Порядок подачи Заявок на ЭТП ГПБ определяется правилами и инструкциями данной системы.

5.6.9. Участник вправе отозвать поданную Заявку не позднее даты окончания приема заявок Участников.

5.6.10. В случае отзыва Заявки Участник должен подготовить соответствующие документы в соответствии с правилами системы ЭТП ГПБ.

* 1. **Порядок рассмотрения первых частей Заявок Участников**

5.9.1. В рамках процедуры рассмотрения первых частей заявок Участников закупочная комиссия проверяет:

- Правильность оформления, подачи Заявок, их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

- Соответствие технического предложения Участников требованиям Документации.

* + 1. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении Заявок.
    2. По результатам рассмотрения первых частей Заявок закупочная комиссия отклоняет заявки Участников, которые:
* не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению и подаче Заявок;
* содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации.
* в *случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению*.
  + 1. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Участников, Организатор аукциона публикует на ЭТП ГПБ протокол рассмотрения первых частей Заявок Участников.
  1. Проведение торгов
     1. Порядок проведения Аукциона определяется «Регламентом работы электронной торговой площадки ЭТП ГПБ», расположенным по адресу https://etpgpb.ru/help/faq\_docs/ (Раздел 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПА (СТАДИИ) ТОРГОВ)
     2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, предусмотренной пунктом 2.3.1 настоящей Документации.
     3. Величина снижения начальной (максимальной) цены («шаг аукциона») составляет 0,5 процента начальной (максимальной) цены.
     4. Время приема предложений участников аукциона составляет пятнадцать минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене Договор, а также пятнадцать минут после поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене Договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
  2. Сопоставление ценовых предложений участников
     1. Заказчиком производится сопоставление ценовых предложений в срок, указанный в Извещении о проведении процедуры.
     2. По итогам сопоставления ценовых предложений Заказчик публикует на ЭТП ГПБ протокол сопоставления ценовых предложений Участников аукциона.

## Порядок рассмотрения вторых частей Заявок Участников

* + 1. В рамках процедуры рассмотрения вторых частей заявок Участников закупочная комиссия проверяет:

- Правоспособность Участников Аукциона;

* Финансовую устойчивость Участников аукциона;
* Квалификацию Участников Аукциона.
  + 1. Закупочная комиссия может запросить у Участников Аукциона разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявок.
    2. По результатам рассмотрения вторых частей Заявок Участников закупочная комиссия отклоняет Заявки, которые:
* поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;
* поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей Документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;
  + 1. Организатор Аукциона, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст. 4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1).
    2. Организатор аукциона вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Заявки, Организатор имеет право отклонить Заявку Участника от дальнейшего рассмотрения.
    3. *Рассмотрение Заявок Участников, сопоставление ценовых предложений, а также заключение договора с Победителем осуществляются с соблюдением требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».*
    4. Участники не вправе каким-либо способом влиять на решение закупочной комиссии, участвовать или присутствовать на процедуре рассмотрения вторых частей заявок участников.
    5. Результаты решения закупочной комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.
    6. По результатам рассмотрения вторых частей Заявок Участников, Организатор аукциона публикует на ЭТП ГПБ протокол рассмотрения вторых частей Заявок Участников.

## В случае содержания во второй части Заявки сведений о ценовом предложении данная Заявка подлежит отклонению.

## Подведение итогов

* + 1. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры Аукциона без определения Победителя и заключения Договора:
    2. Закупочная комиссия на своем заседании определяет Победителя Аукциона как Участника, Заявка которого соответствует требованиям Аукциона и который предложил самую низкую цену Договора.
    3. Решение закупочной комиссии по подведению итогов Аукциона оформляется протоколом заседания закупочной комиссии. Участники Аукциона незамедлительно уведомляются об итогах аукциона системой ЭТП ГПБ согласно правилам данной системы.
    4. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем Аукциона и о месте и порядке подписания Договора с Заказчиком.

## Подписание Договора

* + 1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента публикации в Единой информационной системе итогового протокола.
    2. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении Аукциона, настоящей Закупочной документации и Предложении Победителя аукциона, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, по результатам преддоговорных переговоров стороны подписывают протокол преддоговорных переговоров. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение существенных условий Закупочной документации.
    3. В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п.Ошибка! Источник ссылки не найден. срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
    4. В случае если Победитель Аукциона не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах Аукциона он утрачивает статус Победителя, а Организатор Аукциона имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих заявок.
    5. Заказчик заключит договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.
    6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением правительства от 16.09.2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## Извещение Участников о результатах Аукциона

* + 1. Извещение Участников о результатах аукциона производится в соответствии с правилами системы ЭТП ГПБ.
    2. Если в период между подписанем Протокола и Договора изменился Победитель (например, вследствие отказа), то Победителем Аукциона может быть признан Участник, занявший второе место по предпочтительности ценового предложения, Участники извещаются о новом Победителе в том же порядке.

1. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

## Техническое предложение (форма 1)

* + 1. Форма технического предложения (1 часть заявки Участника)

**начало формы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Техническое предложение**  **Приобретение расходных материалов для оргтехники**    (Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания).  **М.П.**  **конец формы**   * + 1. Инструкции по заполнению        1. Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.        2. Техническое предложение Участника, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать: * описание всех предлагаемых технических решений с необходимыми чертежами;   + - 1. В техническом предложении описываются все позиции технического задания с учетом предлагаемых условий Договора.       2. Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.   Протокол разногласий по проекту Договора (форма 2)  * + 1. Форма Протокола разногласий к проекту Договора (1 часть Заявки Участника)   **начало формы**  **Протокол разногласий к проекту Договора**  **Приобретение расходных материалов для оргтехники**  **«Обязательные» условия Договора**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |   **«Желательные» условия Договора**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |   **конец формы**   * + 1. Инструкции по заполнению        1. Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.        2. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».        3. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своей Заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.        4. Организатор оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по Аукциону и Заявке Победителя.        5. В любом случае Участник должен иметь в виду что: * если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такая Заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений; * в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.   Анкета Участника (форма 3)  * + 1. Форма Анкеты Участника (2 часть заявки Участника)   **начало формы**  **Анкета Участника**  Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   | № п/п | Наименование | Сведения об Участнике | | --- | --- | --- | |  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  | |  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  | |  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  | |  | ИНН, КПП, ОГРН |  | |  | ОКОПФ, ОКПО, ОКТМО |  | |  | Юридический адрес |  | |  | Почтовый адрес |  | |  | Фактический адрес |  | |  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  | |  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  | |  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  | |  | Факс Участника (с указанием кода города) |  | |  | Адрес электронной почты Участника |  | |  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  | |  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  | |  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)  **М.П.**  **конец формы**   * + 1. Инструкции по заполнению        1. Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты        2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.        3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».        4. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.  Справка о финансовом состоянии (форма 4)  * + 1. Форма справки о финансовом состоянии (2 часть заявки Участника)   **начало формы**  Финансовое состояние Участника  **Данные (отчет) о доходах и расходах за период 2018-2020 годы**  **Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Сумма, в тыс. рублей | | | | 2018 г. | 2019 г. | 9 мес. 2020 г. | | 1. | Выручка от реализации |  |  |  | | 2. | Себестоимость реализации |  |  |  | | 3. | Валовый доход |  |  |  | | 4. | Операционная (балансовая) прибыль |  |  |  | | 5. | Чистая прибыль |  |  |  | | 6. | Уровень  платежеспособности |  |  |  | | 6.1. | Чистые денежные средства от текущей деятельности |  |  |  | | 6.2. | Ликвидность баланса (покрытие оборотными активами краткосрочных обязательств) |  |  |  |   *Обозначения:*  Ф №№ 1,2,4 - номер соответствующей формы российской бухгалтерской отчетности.  Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) (дата)  Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) (дата)  **М.П.**  **конец формы** Справка о наличии у Участника аукциона связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора) аукциона (форма 5)  * + 1. Форма справки о наличии у Участника аукциона связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора) аукциона (2 часть заявки Участника)   **начало формы**  **Справка**  **о наличии у Участника аукциона связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора) аукциона**  Уважаемые господа!  При рассмотрении нашего предложений просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника}***связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}***Заказчика ***{и/или Организатора аукциона, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного аукциона}*** а именно:  ***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником аукциона могут быть расценены как аффилированность };***  ***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };***  *……*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)  **М.П.**  **конец формы**   * + 1. Инструкции по заполнению        1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.        2. Участник должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у {указывается наименование Участника } НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором аукциона, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного аукциона.        3. При составлении данного письма Участник аукциона должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором аукциона, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного аукциона может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данного аукциона, и повлечь отклонение предложения кого Участника.  Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 6) 6.6.1. Форма декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения  к субъектам малого и среднего предпринимательства (2 часть заявки Участника)  **начало формы**  **ДЕКЛАРАЦИЯ**  **о соответствии участника закупки критериям отнесения**  **к субъектам малого и среднего предпринимательства** (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 *(в ред. от 26 июля 2016 г.)*   |  |  | | --- | --- | | Подтверждаем, что |  | |  | (указывается наименование участника закупки) |   в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам   |  | | --- | |  | | (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) |   предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): | | |  | | |  | | | | . | | 2. ИНН/КПП: | |  | | . | |  | | (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) | |  | | 3. ОГРН: |  | | | . |   5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности1:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п№ п/п | Наименование сведений | Малые  предприятия | Средние  предприятия | | Показатель | | 12 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 11. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | | — | | 22. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | | | — | | 33. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | | | | 44. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства — бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | | | | 55. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | | | | 66. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | | | | 77. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100  включительно | | от 101 до 250  включите-льно | указывается количество человек  (за предшест-вующий календарный год) | | до 15 —  микропредп-риятие | | | 88. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн рублей | 800 | | 2000 | указывается в млн рублей  (за предшест-вующий календарный год) | | 120 в год —  микропредприятие | | | 99. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | | | | 110. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | | | 111. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | | | 112. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | | | | 113. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия — наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | | | | 114. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии — количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | | | | 115. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | | | | 116. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | | |  |  | | --- | |  | | (подпись) |   М. П.   |  | | --- | |  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность) | |

**Письмо о подаче оферты (форма 7)**

**6.7.1. Форма письма о подаче оферты (Ценовое предложение Участника)**

**начало формы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменный бланк Участника запроса предложений**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Председателю закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность»**  **С.Г.Салтыкову** |

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение и Документацию, и принимая установленные в них требования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на поставку следующей продукции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции)

на условиях и в соответствии с Коммерческим и Техническим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб.  Итоговая стоимость Предложения, в т.ч НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, в т.ч. НДС) |
|  |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

**6.7.2. Инструкции по заполнению**

6.7.2.1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.7.2.2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

6.7.2.3. Участник должен указать стоимость выполнения работ цифрами и словами, в рублях, с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости работ. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

6.7.2.4. Участник должен указать срок действия Предложения.

6.7.2.5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

**6.8. Коммерческое предложение (форма 8)**

**6.8.1. Форма коммерческого предложения (Ценовое предложение Участника)**

**начало формы**

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости поставляемой продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Производитель, страна происхождения | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы, руб. без НДС | Общая цена, руб. без НДС | Общая цена, руб. в т.ч. НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **х** | **х** | **х** |  |  |

**Таблица-2. Расчет стоимости поставляемой продукции с учетом дополнительных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, руб. с НДС |
|  | Стоимость продукции (итого таблицы-1) |  |
|  | Стоимость дополнительных услуг [расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость] |  |
|  | Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов) |  |
| … | и т.д. |  |
|  | **ИТОГО (1 + 2 + …)** |  |

**Таблица-3. Прочие коммерческие условия поставки продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Срок начала поставки |  |
|  | Срок завершения поставки |  |
|  | График поставки |  |
|  | Условия оплаты |  |
|  | Гарантийный срок |  |
| … | и т.д. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**6.8.1. Инструкции по заполнению**

6.8.1.1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.8.1.2. В таблице-1 приводится расчет стоимости самой продукции без учета стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.

6.8.1.3. В таблице-2 приводится расчет стоимости дополнительных услуг. При этом в графе 1 таблицы-2 указывается общая стоимость продукции из таблицы-1 (графа «ИТОГО»).

6.8.1.4. В таблице-3 приводятся иные параметры коммерческого предложения Участника.

6.8.1.5. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.