|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| **Председатель закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Салтыков |
| «Согласовано»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Абрамова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Пушкарев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Ураева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Перевезенцев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Челноков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Ковалев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Григорьев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Трохачев |
| 27.05.2022 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**запрос предложений в электронной форме**,

участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

Производство ремонтных работ офисного помещения

**Калуга**

**2022 год**

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………...………..3](#_Toc360535502)

2. Техническое задание…………………………………………………………....………..6

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА……………..……..………………………………………………............10**

**4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ…..…………………………………………………..15**

[5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ……………………………………………………………………………............](#_Toc360535538)25

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА..36

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Общие сведения о запросе предложений

* + 1. Заказчик (Организатор Запроса предложений) – ПАО «Калужская сбытовая компания», юр. адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8; почтовый адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8; Извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованным 27.05.2022 г. Единой информационной системе в сфере закупок [https://zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте Заказчика [https://kskkaluga.ru](http://www.kskkaluga.ru) и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся ***субъектами малого и среднего предпринимательства*** к участию в запросе предложений в электронной форме.

Предмет запроса предложений – производство ремонтных работ офисного помещения.

* + 1. Подробные требования к товару изложены в Техническом задании (Раздел 2) (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект договора, который будет заключен по результатам Запроса предложений, приведен в Разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в Разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в Разделе 5*.*
    2. Для справок обращаться:

по техническим вопросам Абрамов Александр Константинович – Начальник управления капитального строительства, тел.: (4842)701-861, abramovak@ksk.kaluga.ru;

по вопросам организации торговой процедуры Семенова Екатерина Евгеньевна – секретарь закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность», тел. (4842)701-854, eep@ksk.kaluga.ru.

* + 1. В условия запроса предложений, прежде всего (но не ограничиваясь) в Техническое задание, в проект Договора, в требования к Участникам, могут быть внесены изменения, в том числе существенные.
    2. Для участия в запросе предложений юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны быть зарегистрированы в системе ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, т.е., должны заключить соответствующий договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации системы ЭТП ГПБ, а также должны быть зарегистрированы системой ЭТП ГПБ в качестве Участника данного запроса предложений в установленном порядке.
    3. Участники запроса предложений должны подать Предложения в электронном виде на электронной площадке ЭТП ГПБ.
  1. **Правовой статус документов**
     1. Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Калужская сбытовая компания», утвержденным решением Совета Директоров ПАО «Калужская сбытовая компания».
     2. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств*.*
     3. Заключенный по результатам Запроса предложений и преддоговорных переговоров Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     4. При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- Протокол преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Закупочной документации, ни в Предложении Победителя запроса предложений);

- Извещение о проведении Запроса предложений и настоящая Документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

- Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

Иные документы Заказчика и Участников Запроса предложений не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

* + 1. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Закупочной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Закупочная документация (и проект договора как ее часть) и Предложение Победителя Запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
  1. **Обжалование**

1.3.1. Настоящий запрос предложений не является офертой или публичной офертой Заказчика.

1.3.2. Любой участник, который заявляет о нарушении своих прав Заказчиком или отдельными членами закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность» (далее – закупочная комиссия), имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением запроса предложений (далее — разногласий).

1.3.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками запроса предложений своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участия в нём, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение не более 20 рабочих дней с момента её получения.

1.3.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.3, могут быть решены в Арбитражном суде Калужской области в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.

* 1. **Прочие положения**
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
     2. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Закупочной документации. Никакие претензии Заказчиком не будут приниматься на том основании, что Участник не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Закупочной документации, или же подача Предложения, не отвечающего требованиям Закупочной документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Предложения.
     3. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.
     4. Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие закупочной комиссией решения по определению Победителя запроса предложений.
     5. Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
   1. Техническое задание на общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы по ремонту помещения первого этажа в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Обнинск, проспект Маркса 126, помещение 7.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Объем ВСЕГО | Максимальная стоимость ед., руб. (без НДС)\* | Стоимость ВСЕГО, руб. |
| Общестроительные работы | | | | | |
| 1 | Демонтаж перегородок из кирпича | м2 | 47,72 | 330,00 | 15 747,60 |
| 2 | Демонтаж существующих Электро сетей | комплекс | 1 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| 3 | Демонтаж/обратный монтаж радиатора отопления | шт | 1 | 6 160,00 | 6 160,00 |
| 4 | Устройство короба шириной до 400мм из ГКЛВ в два слоя с предварительным утеплением | м | 46,2 | 836,00 | 38 623,20 |
| 5 | Устройство короба потолочного из ГКЛВ с наполнением из акустического утеплителя | м2 | 6,4 | 1 056,00 | 6 758,40 |
| 6 | Устройство перегородки из кирпича | м2 | 40,8 | 1 870,00 | 76 296,00 |
| 7 | Устройство перемычек бетонных | шт | 6 | 1 540,00 | 9 240,00 |
| 8 | Устройство плитки пола из керамогранита | м2 | 187,89 | 1 760,00 | 330 686,40 |
| 9 | Укладка ламината | м2 | 39,2 | 880,00 | 34 496,00 |
| 10 | Устройство ПВХ плинтуса | м2 | 172,6 | 176,00 | 30 377,60 |
| 11 | Сплошная штукатурка стен и откосов | м2 | 85,2 | 836,00 | 71 227,20 |
| 12 | Штукатурка стен и откосов местами | м2 | 103,8 | 836,00 | 86 776,80 |
| 13 | Шпатлевка стен в два слоя | м2 | 519,1 | 484,00 | 251 244,40 |
| 14 | Устройство на стены и откосы стеклохолста | м2 | 519,1 | 176,00 | 91 361,60 |
| 15 | Грунтовка стен и откосов за два раза | м2 | 519,1 | 88,00 | 45 680,80 |
| 16 | Окраска стен и откосов за два раза | м2 | 519,1 | 396,00 | 205 563,60 |
| 17 | Устройство плитки стен | м2 | 30,4 | 1 980,00 | 60 192,00 |
| 18 | Шпатлевка потолка местами | м2 | 38,52 | 528,00 | 20 338,56 |
| 19 | Грунтовка потолка | м2 | 192,26 | 110,00 | 21 148,60 |
| 20 | Окраска потолка водоэмульсионными составами за два раза | м2 | 192,26 | 440,00 | 84 594,40 |
| 21 | Устройство противопожарного дверного блока | шт | 1 | 5 500,00 | 5 500,00 |
| 22 | Устройство двери межкомнатной | шт | 11 | 5 720,00 | 62 920,00 |
| 23 | Устройство потолка из ГКЛВ | м2 | 4,4 | 1 760,00 | 7 744,00 |
| 24 | Устройство Потолка типа "Армстронг" | м2 | 40,8 | 880,00 | 35 904,00 |
| 25 | Устройство потолка типа "Грильято" | м2 | 183,86 | 880,00 | 161 796,80 |
| 26 | Погрузоразгрузочные работы | т | 9,2 | 2 090,00 | 19 228,00 |
|  | ИТОГО Работ: |  |  |  | **1 790 605,96** |
| Материалы и прочие расходы по общестроительным работам | | | | | |
| 1 | Краска латексная 14кг | шт | 16 | 4 746,00 | 75 936,00 |
| 2 | Грунт глубокого проникновения 10л | шт | 11 | 843,00 | 9 273,00 |
| 3 | Пленка укрывная 150мк 100м | шт | 2 | 3 180,00 | 6 360,00 |
| 4 | Скотч молярный 40мм 50м | шт | 22 | 184,00 | 4 048,00 |
| 5 | Штукатурка гипсовая 30кг | шт | 26 | 380,00 | 9 880,00 |
| 6 | Шпатлевка 25кг | шт | 44 | 538,00 | 23 672,00 |
| 7 | Кирпич красный | м3 | 4 | 10 800,00 | 43 200,00 |
| 8 | Смесь для кладки 40кг | шт | 12 | 410,00 | 4 920,00 |
| 9 | Клей для плитки керамогранитной 25кг | шт | 38 | 480,00 | 18 240,00 |
| 10 | Плитка керамогранитная | м2 | 206,8 | 882,00 | 182 397,60 |
| 11 | Дверь металлическая противопожарная | шт | 1 | 21 380,00 | 21 380,00 |
| 12 | Дверь межкомнатная в комплексе с фурнитурой | шт | 11 | 17 440,00 | 191 840,00 |
| 13 | Плитка керамическая | м2 | 34,6 | 1 164,00 | 40 274,40 |
| 14 | Клей для керамической плитки 25кг | шт | 7 | 520,00 | 3 640,00 |
| 15 | Утеплитель минеральный акустический для стен толщиной 50мм | м3 | 2 | 4 130,00 | 8 260,00 |
| 16 | Профили 60х27х3000 | шт | 28 | 423,75 | 11 865,00 |
| 17 | Профиль 27х28х3000 | шт | 22 | 298,75 | 6 572,50 |
| 18 | ГКЛВ 12,5мм 1,2х3м | шт | 12 | 711,25 | 8 535,00 |
| 19 | Система потолка "Армстронг" | м2 | 44,88 | 836,00 | 37 519,68 |
| 20 | Система потолка "Грильято" 75х75х40мм | м2 | 202,2 | 2 310,00 | 467 082,00 |
| 21 | Стеклохолст 50м2 | м2 | 11 | 1 934,00 | 21 274,00 |
| 22 | Расходные материалы | комплекс | 1 | 57 400,00 | 57 400,00 |
| 23 | Вывоз утилизация мусора | шт | 3 | 9 000,00 | 27 000,00 |
| 24 | Доставка материалов | шт | 8 | 2 600,00 | 20 800,00 |
|  | ИТОГО материалов: |  |  |  | **1 301 369,18** |
| Сантехнические работы | | | | | |
| 1 | Прокладка ППР водопроводных труб до ф32 | м | 28 | 220,00 | 6 160,00 |
| 2 | Устройство канализационных труб Ф110мм | м | 8 | 1 320,00 | 10 560,00 |
| 3 | Устройство канализационных труб Ф50мм | м | 16 | 880,00 | 14 080,00 |
| 4 | Установка унитаза | шт | 2 | 3 960,00 | 7 920,00 |
| 5 | Установка умывальника | шт | 2 | 3 080,00 | 6 160,00 |
| 6 | Установка смесителя | шт | 2 | 1 320,00 | 2 640,00 |
| 7 | Установка смесителя с душевой ручкой | шт | 1 | 1 540,00 | 1 540,00 |
| 8 | Установка зеркала и прочих сантехнических аксессуаров | комплекс | 2 | 2 200,00 | 4 400,00 |
| 9 | Установка душевого поддона | шт | 1 | 3 520,00 | 3 520,00 |
| 10 | Погрузоразгрузочные работы | т | 1,6 | 2 090,00 | 3 344,00 |
|  | ИТОГО Работ: |  |  |  | **60 324,00** |
| Материалы и прочие расходы по сантехническим работам | | | | | |
| 1 | Труба ППР Ф20 армированная стекловолокном | м | 30 | 57,00 | 1 710,00 |
| 2 | Соединительные и крепежные элементы для ППР труб | комплекс | 1 | 1 616,00 | 1 616,00 |
| 3 | Труба ф110мм кон. | м | 8 | 252,00 | 2 016,00 |
| 4 | Труба ф50мм кон. | м | 16 | 112,00 | 1 792,00 |
| 5 | Соединительные и крепежные элементы для канализационных труб | комплекс | 1 | 2 130,00 | 2 130,00 |
| 6 | Унитаз напольный | шт | 2 | 8 920,00 | 17 840,00 |
| 7 | Умывальник и пьедестал | комплект | 2 | 4 732,00 | 9 464,00 |
| 8 | Смеситель шаровый | шт | 2 | 4 210,00 | 8 420,00 |
| 9 | Смеситель душевой | шт | 1 | 4 870,00 | 4 870,00 |
| 10 | Арматура приборов | комплекс | 1 | 2 516,00 | 2 516,00 |
| 11 | Сантехнические аксессуары | комплекс | 2 | 2 200,00 | 4 400,00 |
| 12 | Поддон душевой | шт | 1 | 2 110,00 | 2 110,00 |
| 13 | Прочие расходники, фитинги и агрегаты по разделу | комплекс | 1 | 3 480,00 | 3 480,00 |
| 14 | Доставка материалов | шт | 2 | 2 600,00 | 5 200,00 |
|  | ИТОГО материалов: |  |  |  | **67 564,00** |
| Электромонтажные работы | | | | | |
| 1 | Монтаж кабеля освещения в кабель-канале | м | 284 | 330,00 | 93 720,00 |
| 2 | Монтаж светильников потолочных | шт | 62 | 550,00 | 34 100,00 |
| 3 | Монтаж кабеля подачи энергии до распаянных коробок и прочих приборов в кабель-канале | м | 186 | 330,00 | 61 380,00 |
| 4 | Устройство распаянной коробки | шт | 28 | 770,00 | 21 560,00 |
| 5 | Установка выключателя | шт | 14 | 550,00 | 7 700,00 |
| 6 | Установка розеток | шт | 28 | 550,00 | 15 400,00 |
| 7 | Подключение кондиционеров к сети | шт | 5 | 7 964,00 | 39 820,00 |
| 8 | Обвязка электрощитовой | комплекс | 1 | 19 624,00 | 19 624,00 |
| 9 | Погрузоразгрузочные работы | т | 0,4 | 2 090,00 | 836,00 |
|  | ИТОГО Работ: |  |  |  | **294 140,00** |
| Материалы и прочие расходы по электромонтажным работам | | | | | |
| 1 | Кабель ВВГ Пнг 2\*1,5 ГОСТ | м | 300 | 65,59 | 19 677,00 |
| 2 | Кабель-канал 15х25мм | м | 300 | 43,6 | 13 080,00 |
| 3 | Светильник светодиодный IPU-01 40Вт ОПАЛ универсальный 230В 4000к 3300лм 180х1195х30мм | шт | 50 | 1 345,00 | 67 250,00 |
| 4 | Светильник светодиодный ДВО 6561-О 595х595х20мм 36Вт 4000к | шт | 12 | 1 575,00 | 18 900,00 |
| 5 | Кабель ВВГ Пнг/LS 3\*2,5 ГОСТ 2\*1,5 ГОСТ | м | 350 | 146,00 | 51 100,00 |
| 6 | Кабель-канал 20х35мм | м | 350 | 62,00 | 21 700,00 |
| 7 | Коробка распаянная | шт | 28 | 63,00 | 1 764,00 |
| 8 | Выключатель Лезард | шт | 14 | 270,00 | 3 780,00 |
| 9 | Розетка двойная Лезард заземление | шт | 28 | 410,00 | 11 480,00 |
| 10 | Корпус металлический ЩУРН-3/12 540х310х165 TDM | шт | 1 | 3 016,00 | 3 016,00 |
| 11 | Прочие Расходники и аппараты | комплекс | 1 | 28 612,00 | 28 612,00 |
| 12 | Доставка материалов | шт | 1 | 2 600,00 | 2 600,00 |
|  | ИТОГО материалов: |  |  |  | **242 959,00** |
| **Всего:** | | | | | **3 756 962,14** |

\*Цена за единицу, предлагаемая Участником, не может превышать указанную начальную максимальную цену.

1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

город Калуга « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с одной стороны, и ПАО «Калужская сбытовая компания» в лице Генерального директора Новиковой Галины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Подрядчик обязуется выполнить общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы по ремонту помещения первого этажа в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Обнинск, проспект Маркса 126, помещение 7.
   2. Наименование, объем и перечень необходимых работ и материалов устанавливается Сторонами в смете (Приложение №1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора.
   3. Подрядчик обязуется выполнить работы из материалов, изделий, конструкций, комплектующих изделий Подрядчика, в соответствии с условиями настоящего Договора и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
   4. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, предоставить все условия по доступу к объекту на период производства работ, принять их результат и оплатить обусловленную настоящим Договором цену.
   5. Результат работ должен соответствовать действующей нормативно-технической документации, сметной документации, утвержденной Заказчиком, требованиям действующего законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, ПУЭ, Правилам технической эксплуатации электротехнических станций и сетей РФ и иных нормативных документов, действующих на территории РФ, согласованной Сторонами Договора проектно-сметной документации, а также требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре.
2. **Цена Договора и порядок оплаты**
   1. Стоимость работ (цена Договора) согласована Сторонами в смете (приложение №1 к Договору) и составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (НДС не облагается на основании пункта 2 статьи 346.11 НК РФ) или НДС составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Работа, прекращенная по вине Заказчика, оплачивается по фактически произведенным затратам Подрядчика.
   3. Если возникнет необходимость в выполнении дополнительных работ, цена на такие работы устанавливается по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения.
   4. Расчет по настоящему Договору производится Заказчиком Подрядчику в течение 7 банковских дней после выполнения и сдачи работ по акту сдачи-приемки работ.
   5. Оплата осуществляется в безналичном порядке в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика, указанный в разделе 12 настоящего Договора. Оплата считается произведенной в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.
   6. Стороны в период действия Договора по состоянию на последний день каждого месяца проводят сверку расчетов.
3. **Порядок и условия приема работ**
   1. Факт исполнения Договора подтверждается Сторонами подписанием двустороннего акта сдачи-приемки работ (приложение № 2 к Договору). В случае обнаружения недостатков в проведенных работах, они отражаются в акте. В случае согласия Подрядчика с указанными недостатками, он обязуется устранить обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки работ.
   2. Если по окончании работ Заказчик не подпишет акт сдачи-приемки работ и не предъявит письменных претензий по качеству выполненных работ, Договор считается исполненным полностью, без претензий.
4. **Сроки выполнения работ**
   1. Начало производства работ по настоящему Договору: не позднее 5-ти рабочих дней со дня оплаты в соответствие с пунктом 2.4 Договора.
   2. Окончание производства работ по настоящему Договору: 60 (шестьдесят) календарных дней со дня начала производства работ.
   3. Никакие задержки и нарушения в выполнении работ и услуг не могут служить основанием для продления срока выполнения работ Подрядчиком, за исключением случаев непредоставления доступа на объект для проведения работ, либо увеличения объёмов работ, либо наличие обстоятельств, задерживающих процесс попутных работ, связанных с монтажом производства.
   4. В случае обнаружения необходимости выполнения работ, не предусмотренных сметной документацией, Подрядчик должен в трехдневный срок уведомить Заказчика, согласовать с ним порядок выполнения таких работ. В связи с этим Стороны должны решить вопрос о сохранении либо изменении прочих условий Договора.
5. **Права и обязанности Сторон**
   1. Заказчик обязуется:
      1. Принять, осуществить проверку качества и оплатить выполненные работы в установленном размере, в сроки и в порядке, установленном настоящем Договором.
      2. На время выполнения работ предоставить точку подключения к сети электроснабжения (1-фазное исполнение, до 40 А) в месте проведения работ, обеспечить работникам Подрядчика своевременный доступ к месту проведения работ.
   2. Заказчик имеет право:
      1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
      2. В любое время до приема-передачи результатов работ отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае Заказчик обязан уплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.
      3. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.
      4. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.
      5. Если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.
      6. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.
      7. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в Акте выполненных работ были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).
   3. Подрядчик обязуется:
      1. Выполнить работу с надлежащим качеством и в установленные Договором сроки.
      2. Выполнить объем работ в соответствии с Приложением №1 Договора.
      3. Передать результат работы Заказчику по Акту сдачи-приемки работ.
      4. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работы или делающих дальнейшее продолжение работы невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика в письменном виде в том числе посредством факсимильной связи или электронной почты.
      5. Подрядчик несет ответственность за соблюдение и выполнение охраны труда и техники безопасности его рабочими и сотрудниками при производстве работ на объекте, за выполнение санитарных, природных и противопожарных правил в соответствии с требованиями законодательства РФ.
      6. Использовать при проведении работ сырье и материалы надлежащего качества, пригодные для использования по назначению в целях выполнения работы, указанной в п. 1.1. настоящего Договора. По окончании работ передать Заказчику заверенные Подрядчиком копии Сертификатов на примененные в ходе выполнения работ сырье и материалы.
      7. Своевременно и за свой счет доставить на место проведения работ необходимую технику, инструмент и иное имущество, в том числе сырье и материалы, необходимые для проведения работ, (далее - объекты) осуществлять хранение этих объектов, нести бремя возникновения рисков их случайной утраты и случайного повреждения. Эксплуатация этих объектов должна осуществляться в соответствии с установленными требованиями.
      8. Нести ответственность перед Заказчиком за качество и надлежащее исполнение работ, безвозмездно и своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в течение гарантийного срока эксплуатации, если они допущены по вине Подрядчика.
      9. За свой счет осуществлять уборку и содержание места производства работ, вывозку строительного мусора в период выполнения работ в установленные места.
      10. После окончания выполнения работ Подрядчик вывозит с производственной площадки всю принадлежащую ему технику, все лишние материалы, отходы и оставляет место производства работ и результат работ в чистом состоянии. В случае если Подрядчик после завершения работ по каким-либо причинам решит оставить на месте производства работ полностью или частично принадлежащие ему материалы, оборудование, запасные части и др., то он передаст все это Заказчику с его согласия и на условиях, с ним согласованных. Если Стороны не найдут согласованного решения по условиям передачи указанных материальных ценностей, то Подрядчик обязан вывезти эти ценности в течение десяти рабочих дней с момента принятия Заказчиком окончательного результата работ.
   4. Подрядчик имеет право:
      1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ на основании представленных отчетных документов.
      2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ.
      3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно порядка выполнения работ.
      4. Выполнить работу по настоящему Договору досрочно. В случае досрочного выполнения работ предупредить об этом Заказчика и согласовать с ним дату приема-передачи результата работ.
      5. В случаях, когда исполнение работы по Договору стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, Подрядчик сохраняет право на уплату ему стоимости фактически выполненных работ.
      6. Подрядчик вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору подряда препятствует исполнению Договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок. В этом случае Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения стоимости фактически выполненных работ.
      7. Отказаться от выполнения дополнительно заказанных работ, но при условии, что такие работы не входят в сферу профессиональной деятельности Подрядчика либо не могут быть выполнены Подрядчиком по независящим от них причинам. В указанных случаях Подрядчик обязан предупредить Заказчика о невозможности выполнения запрошенных работ не позднее 3 (трех) календарных дней с момента поступления соответствующего запроса.
6. **Ответственность Сторон**
   1. За нарушение сроков оплаты, указанных в Разделе 2 Договора, Заказчик уплачивает пени в размере **0,01%** от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.
   2. В случае нарушения срока выполнения работ, указанных в Разделе 4 Договора, Подрядчик уплачивает пени в размере **0,01%** от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.
   3. Обязанность по оплате неустойки возникает у виновной Стороны при условии направления другой Стороной этой Стороне письменного извещения об этом. При этом проценты подлежат начислению начиная со дня, следующего за последним днем, в котором обязательство Стороны должно было быть исполнено. В случае ненаправления указанного уведомления размер неустойки признается равным нулю. Уплата неустоек не освобождает Сторон от принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
   4. Подрядчик несет ответственность за несоблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасное производство работ, и несоблюдение персоналом Подрядчика и(или) лиц, привлеченным им к выполнению работ по Договору, требований охраны труда и требований пожарной безопасности при выполнении работ по Договору до момента передачи результата выполненной работы Заказчику.
   5. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение работ по Договору в соответствии с действующим в Российской Федерации нормативными актами.
   6. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, боевые действия, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, действия государственных или муниципальных органов и прочие непреодолимые обстоятельства. Стороны соглашаются, что распространение новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV (COVID), проведение специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, а также недружественные действия иностранных государств и международных организаций, связанных с введением ограничительных мер в отношении граждан Российской Федерации и российских юридических лиц не признаются Сторонами в качестве обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажора) для целей исполнения настоящего Договора.
   7. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств без промедления, но не позднее 3 (трех) дней с момента наступления указанных обстоятельств.
   8. Сторона, не известившая другую Сторону о невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, теряет право ссылаться на такую невозможность.
7. **Гарантийные обязательства**
   1. Подрядчик гарантирует качество выполнения всех работ в соответствии с настоящим Договором, действующими нормами и правилами, техническими условиями.
   2. Продолжительность гарантийного срока на результат работ, выполняемых по настоящему Договору, составляет 2 (два) года с даты подписания акта сдачи-приемки работ между Подрядчиком и Заказчиком.
8. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания последней Стороной и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств, в том числе взаиморасчетов.
9. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры, разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности их урегулирования путем взаимной договоренности – в Арбитражном суде Калужской области, с соблюдением обязательного досудебного урегулирования споров в претензионном порядке.
   2. В случае отказа в удовлетворении претензии или оставления её без ответа в течение 30 дней со дня направления, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд. Претензия предъявляется в письменной форме и направляется Стороне в порядке, установленном условиями настоящего Договора. К отношениям Сторон, определяющим дату получения претензии, применяется без исключений ст. 165.1. ГК РФ при направлении претензии посредством заказной корреспонденции по адресу контрагента, указанному в настоящем Договоре.
10. **Прочие условия договора**
    1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежавшим образом уполномоченными представителями Сторон.
    2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой их Сторон.
11. **Приложения к договору**
    1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
       1. Приложение №1 – «Смета».
       2. Приложение № 2 – «Акт сдачи-приемки работ».
12. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ПАО «Калужская сбытовая  компания»  **Юридический адрес:**  248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8  **Банковские реквизиты:**  **кор. cчет** 30101810600000000764 **расч. cчет** 40702810802180060156 в Тульском филиале АБ «РОССИЯ»  **БИК** 047003764  ИНН: 4029030252  КПП: 775050001  ОКПО: 72807642  ОКТМО: 29701000  ОКВЭД: 40.10.3  ОГРН: 1044004751746  e-mail: byx@ksk.kaluga.ru | **Подрядчик:**  **Юридический адрес:**  **Банковские реквизиты:**  корр/сч  р/сч  БИК  ИНН  КПП  ОКПО  ОКТМО  ОКВЭД  ОГРН  Телефон  E.mail |

**ХI. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ПАО «Калужская сбытовая компания» | **Подрядчик:** |
| Генеральный директор |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новикова Г.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАПРОСА ПЕРЕДЛОЖЕНИЙ
   1. **Запрос предложений проводится в следующем порядке:**

- Публикация Извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- Предоставление Документации Участникам процедуры;

- Требования к Участникам запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям;

- Подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки;

- Рассмотрение 1 частей заявок Участников;

- Рассмотрение 2 частей заявок Участников;

- Оценка Заявок (Предложений) / Подведение итогов;

- Заключение договора.

Извещение Участников о результатах запроса предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

## Публикация Извещения о проведении запроса предложений

* + 1. Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.
    2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.
  1. **Предоставление Документации по Запросу предложений Участникам процедуры**
     1. Участники запроса предложений должны получить Документацию в порядке, указанном в Извещении.
     2. Заказчик отвечает за выполнение условий Извещения о проведении запроса предложений и Документации только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Документацию в порядке, указанном в пункте 4.3.1
  2. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**
     1. **Требования к Участникам** 
        1. Участвовать в запросе предложений могут любые юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся ***субъектами малого и среднего предпринимательства*,** зарегистрированные в системе ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, и в качестве Участника данного запроса предложений.
        2. Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком Участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательств.
        3. Участник запроса предложений должен отвечать следующим требованиям:

a) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (зарегистрированные в установленном порядке);

b) не иметь убытки за последний завершенный финансовый год и квартал;

c) не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

d) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011г. №223-ФЗ и от 05.04.2013 №44-ФЗ.

* + 1. **Требования к Заявке (Предложению) Участника** 
       1. Предложение Участника действительно в течение срока, указанного в Письме о подаче оферты (Форма 5). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Предложения.
       2. Все документы Заявки должны быть подготовлены на русском языке.
       3. Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав Заявки, должны быть выражены в российских рублях.

4.4.2.4. Участник должен подготовить Заявку (Предложение), включающее:

***1 часть заявки***

1) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма 1);

2) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма 2).

***Не допускается в первой части заявки на участие в закупке указание сведений об Участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей Документации.***

***2 часть заявки***

1) Анкета по установленной форме (Форма 3);

2) Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если Участником закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если Участником является юридическое лицо;

3) Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника закупки заключение по результатам такой закупки договора является крупной сделкой;

4) Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке\*:

а) непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

\* *Декларация представляется в составе заявки участником с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления оператору при аккредитации на ЭТП ГПБ.*

5)Документы, подтверждающие квалификацию Участника:

- справка об опыте исполнения договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ (Форма 4) с приложениями;

- положительные отзывы от заказчиков, подтверждающие успешное выполнение ремонтных работ по договорам/ контрактам на суммы не менее 350 000 рублей (без НДС) каждый.

***В случае содержания во второй части заявки Участника сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.***

***Ценовое предложение***

1) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (Форма 5);

2) Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Форма 6).

* + 1. **Подача Заявок на участие в Запросе предложений и их прием, отзыв Заявок**
       1. Заявки Участников должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений.
       2. Порядок подачи Заявок на ЭТП ГПБ определяется правилами и инструкциями данной системы.
       3. Участник вправе отозвать поданную Заявку не позднее даты окончания приема заявок Участников.
       4. В случае отзыва Заявки Участник должен подготовить соответствующие документы в соответствии с правилами системы ЭТП ГПБ.
  1. **Разъяснение Закупочной документации, внесение изменений и поправок в Закупочную документацию**
     1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Заказчику (Организатору) за разъяснениями настоящей документации. Запросы на разъяснение документации должны размещаться на электронной площадке ЭТП ГПБ.
     2. Заказчик обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Заказчик оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Заказчику ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявок. При этом ответ будет размещен Заказчиком на электронной площадке ЭТП ГПБ. Такой ответ Заказчика имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации, если в тексте ответа не будет указано иное.
  2. **Внесение поправок в Документацию**
     1. Заказчик по решению закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Предложений вправе внести поправки в настоящую документацию.
     2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложений через систему ЭТП ГПБ, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.
  3. **Продление срока окончания приема Заявок**
     1. При необходимости Заказчик, по решению закупочной комиссии, в том числе и по обращению Участников, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.
     2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, получат уведомления о продлении срока окончания приема Предложений в порядке, установленном правилами системы ЭТП ГПБ.
  4. **Рассмотрение Заявок (Предложений) Участников**
     1. Дата и время окончания срока подачи Заявок (Предложений) Участниками указана в Извещении о проведении запроса предложений.
     2. Закупочная комиссия проводит рассмотрение первых частей заявок, вторых частей заявок, ценовых предложений Участников в сроки, установленные в Извещении.
     3. Порядок и методика рассмотрения Предложений определяется закупочной комиссией и утверждается до размещения извещения о проведении запроса предложений в Единой информационной системе.
     4. **Порядок** **рассмотрения первых частей Заявок Участников**

4.8.4.1. В рамках процедуры рассмотрения первых частей заявок Участников закупочная комиссия проверяет:

- Правильность оформления, подачи Заявок, их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

- Соответствие технического предложения Участников требованиям Документации.

* + - 1. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении Заявок.
      2. По результатам рассмотрения первых частей Заявок закупочная комиссия отклоняет заявки Участников, которые:

1. не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению и подаче Заявок;
2. содержат предложения, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации.
   * + 1. В случае содержания в первой части заявки сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
       2. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Участников, Заказчик направляет оператору ЭТП ГПБ протокол рассмотрения первых частей Заявок Участников.
   1. **Порядок рассмотрения вторых частей заявок Участников**

4.9.1. Закупочная комиссия проверяет:

- Правоспособность Участников Запроса предложений;

- Квалификацию Участников запроса предложений.

4.9.2. Закупочная комиссия может запросить у Участников Запроса предложений разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

4.9.3. По результатам рассмотрения вторых частей Заявок Участников закупочная комиссия отклоняет Заявки, которые:

- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

- поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей Документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;

4.10.4. Заказчик по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст. 4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1).

4.10.5. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Заявки, Заказчик имеет право отклонить Заявку Участника от дальнейшего рассмотрения.

**4.10. Оценка Заявок (Предложений) Участников. Подведение итогов.**

* + 1. Критерии оценки Заявок Участников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки** | **Значимость, %** |
| 1. | Цена договора | 35 |
| 2. | Опыт исполнения договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ (в денежном выражении (без НДС) за период с 1 января 2021 по 31 мая 2022 г.) | 25 |
| 3. | Опыт исполнения договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ на суммы не менее 750 000 рублей (без НДС) каждый (в количественном выражении) | 25 |
| 4. | Наличие положительных отзывов от заказчиков, подтверждающих успешное выполнение ремонтных работ по договорам/ контрактам на суммы не менее 350 000 рублей (без НДС) каждый | 15 |

* + 1. Комиссия определяет суммарный рейтинг Заявки каждого Участника:

**Pi = Тi + Ri + Bi + Ci**

где:

Pi – итоговый рейтинг Заявки i-го Участника, допущенного к оценке и сопоставлению;

Тi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена договора»;

Ri - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт исполнения договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ (в денежном выражении (без НДС) за период с 1 января 2021 по 31 мая 2022 г.)»

Bi - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт исполнения договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ на суммы не менее 750 000 рублей (без НДС) каждый (в количественном выражении)»

Ci **-** оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие положительных отзывов от заказчиков, подтверждающих успешное выполнение ремонтных работ по договорам/ контрактам на суммы не менее 350 000 рублей (без НДС) каждый»

* + 1. Оценка и сопоставление Заявок проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией и Положением о закупках товаров (работ, услуг).
    2. Победителем Запроса предложений признается Участник, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и которой закупочной комиссией при ранжировании поступивших Заявок будет присвоен наиболее высокий суммарный рейтинг.
    3. **Цена договора (Тi):**

**Тi = ((Tmin) / Ti) х 35**

где:

**(Тi)** оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию цена договора

**Tmin** – минимальная цена договора из предложенных Участниками.

**Ti** - цена договора, предложенная i-м Участником.

* + 1. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС.

4.10.7. Сравнение предложений участников без НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров работ, услуг в договоре указывается с учетом НДС.

4.10.8. Оценка заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4.10.9. **Опыт исполнения договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ (в денежном выражении (без НДС) за период с 1 января 2021 по 31 мая 2022 г.** **( Ri):**

- общая стоимость исполненных договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ за указанный период менее 5 000 000 руб. (без НДС) – 0 баллов;

- общая стоимость исполненных договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ за указанный период более 5 000 000, но менее 15 000 000 руб. (без НДС) – 10 баллов;

- общая стоимость исполненных договоров контрактов на выполнение ремонтных работ за указанный период более 15 000 000 руб. (без НДС) – 25 баллов.

Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения ремонтных работза период с 1 января 2021 по 31 мая 2022 г. предоставляются по Форме 4.

4.10.10. **Опыт исполнения договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ на суммы не менее 750 000 рублей (без НДС) каждый (в количественном выражении) (Bi):**

- Отсутствие исполненных договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ на суммы не менее 750 000 рублей (без НДС) каждый – 0 баллов;

- От 1 (одного) до 2 (двух) исполненных договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ на суммы не менее 750 000 рублей (без НДС) каждый – 10 баллов;

- От 3 (трех) и более исполненных договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ на суммы не менее 750 000 рублей (без НДС) каждый – 25 баллов.

Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения ремонтных работ на суммы более 750 000 руб. (без НДС), предоставляются по Форме 4.

4.10.11. **Наличие положительных отзывов от заказчиков, подтверждающих успешное выполнение ремонтных работ по договорам/ контрактам на суммы не менее 350 000 рублей (без НДС) каждый (Сi):**

- менее 3 (трех) положительных отзывов от заказчиков, подтверждающих успешное выполнение ремонтных работ по договорам/ контрактам на суммы не менее 350 000 рублей (без НДС) каждый – 0 баллов;

- 3 (три) и более положительных отзывов от заказчиков, подтверждающих успешное выполнение ремонтных работ по договорам/ контрактам на суммы не менее 350 000 рублей (без НДС) каждый – 15 баллов.

* 1. **Подведение итогов**
     1. Подведение итогов состоится не позднее 23.06.2022 г.
     2. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры без определения Победителя и заключения Договора.
     3. Закупочная комиссия на своем заседании определяет Победителя Запроса предложений как Участника, Заявка которого заняла первое место в итоговой ранжировке Заявок по степени предпочтительности для Заказчика.
     4. В случае, если несколько Участников закупочной процедуры наберут одинаковое количество баллов, Победителем будет быть признан Участник, подавший заявку раньше.
     5. Решение закупочной комиссии по подведению итогов Запроса предложений оформляется протоколом заседания закупочной комиссии. Участники Запроса предложений незамедлительно уведомляются об итогах запроса предложений системой ЭТП ГПБ согласно правилам данной системы.
     6. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем Запроса предложений и о месте и порядке подписания Договора с Заказчиком.
     7. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента публикации в Единой информационной системе итогового протокола.
     8. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении Запроса предложений, настоящей Закупочной документации и Предложении Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, по результатам преддоговорных переговоров стороны подписывают протокол преддоговорных переговоров. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение существенных условий Закупочной документации и Предложения Победителя.
     9. В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п.4.11.8 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
     10. В случае если Победитель запроса предложений не подпишет Договор в сроки, установленные Протоколом о результатах запроса предложений он утрачивает статус Победителя, а Заказчик имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих заявок.
     11. Заказчик заключит договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

5.14.6. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением правительства от 16.09.2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**
   1. **Техническое предложение (форма 1)**
      1. Форма технического предложения (1 часть заявки Участника)

**начало формы**

**Техническое предложение**

(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания).

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. В техническом предложении описываются все позиции технического задания с учетом предлагаемых условий Договора.
       2. Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.
  1. **Протокол разногласий по проекту Договора (форма 2)**
     1. Форма Протокола разногласий к проекту Договора (1 часть Заявки Участника)

**начало формы**

**Протокол разногласий к проекту Договора**

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
       2. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своей Заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
       3. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации и Заявке Победителя.
       4. В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такая Заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

* 1. **Анкета Участника (форма 3)**
     1. Форма Анкеты Участника (2 часть заявки Участника)

**начало формы**

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН |  |
|  | ОКОПФ, ОКПО, ОКТМО |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
       3. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
  1. **Справка об опыте исполнения договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ (Форма 4)**
     1. Форма справки об опыте исполнения договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ (2 часть заявки)

**начало формы**

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ/ КОНТРАКТОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ**

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об исполненных договорах/ контрактах на выполнение ремонтных работ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № договора | Дата заключения, договора (месяц, год) -  Дата исполнения договора (месяц, год) | Наименование Заказчика,  ИНН/КПП | Предмет договора | Ссылка на договор/ контракт в ЕИС zakupki.gov.ru | Цена договора, руб., без НДС | Фактическое исполнение договора, руб., без НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая стоимость исполненных, договоров/контрактов за период с 01.01.2021 г. по 31.05.2022 г., руб, (без. НДС) | | | |  | | | |
| Количество договоров на сумму более 750 000 руб. (без НДС) каждый, шт. | | | |  | | | |

\* Опыт исполнения договоров должен подтверждаться регистрацией договоров, контрактов в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru, актами приема-передачи, товарными накладными, УПД, подтверждающими факт исполнения указанных договоров.

Заказчик имеет право запрашивать у Участника информацию, подтверждающую достоверность сведений об исполнении Участником договоров поставки.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**конец формы**

5.6.2. **Инструкции по заполнению**

5.6.2.1. Участник должен указать договоры / контракты предметом которых является выполнение ремонтных работ, исполненные в полном объеме в период с 01.01.2021 по 31.05.2022 г.

5.6.2.3. Участник указывает договоры/ контракты предметом которых является выполнение ремонтных работ стоимостью не менее 750 000 руб. (без НДС) каждый.

5.6.2.2. Участник должен приложить к Справке скан договоров/контрактов, актов приема-передачи, товарных накладных, УПД, подтверждающих факт исполнения указанных договоров, либо указать ссылки на указанные договоры/ контракты в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru.

* 1. **Письмо о подаче оферты (форма 5)**
     1. Форма письма о подаче оферты (подается в составе ценового предложения)

**начало формы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменный бланк Участника**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Председателю закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность» С.Г.Салтыкову** |

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение и Документацию, опубликованные в Единой информационной системе в сфере закупок [https://zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте Заказчика [https://kskkaluga.ru](http://www.kskkaluga.ru) и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор поставки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Коммерческим предложением, Протоколом разногласий к проекту договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость предложения, без НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итоговая стоимость предложения, с НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, с НДС) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

- Техническое предложение (форма 1) на \_\_\_\_ листах;

- Протокол разногласий по проекту договора (форма 2) на \_\_\_\_ листах;

- Анкета участника (форма 3) на \_\_\_\_ листах;

- Справка об опыте исполнения договоров/ контрактов на выполнение ремонтных работ (форма 4) на \_\_ листах;

- Коммерческое предложение (форма 6) на \_\_\_\_ листах;

- Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать срок действия Предложения.
       4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

**5.5. Коммерческое предложение (форма 6)**

**5.5.1. Форма коммерческого предложения** (подается в составе ценового предложения)

**начало формы**

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Производитель, страна происхождения товара (в соответствии с ОКСМ) | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы, руб. без НДС | Общая цена, руб. без НДС | Общая цена, руб. в т.ч. НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **х** | **х** | **х** |  |  |

**Таблица-2. Расчет стоимости поставляемой продукции с учетом дополнительных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, руб. с НДС |
|  | Стоимость (итого таблицы-1) |  |
|  | Стоимость дополнительных услуг [расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость] |  |
|  | Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов) |  |
| … | и т.д. |  |
|  | **ИТОГО (1 + 2 + …)** |  |

**Таблица-3. Прочие коммерческие условия поставки продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Срок начала |  |
|  | Срок завершения |  |
|  | График |  |
|  | Условия оплаты |  |
|  | Гарантийный срок |  |
| … | и т.д. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**6.8.1. Инструкции по заполнению**

6.8.1.1. В таблице-1 приводится расчет стоимости продукции/ работ / услуг без учета стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.

6.8.1.2. В таблице-2 приводится расчет стоимости дополнительных услуг. При этом в графе 1 таблицы-2 указывается общая стоимость предложения из таблицы-1 (графа «ИТОГО»).

6.8.1.3. В таблице-3 приводятся иные параметры коммерческого предложения Участника.

6.8.1.4. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

Приложение № 1 к Документации

В целях проведения запроса предложений и определения начальной (максимальной) цены договора использован проектно-сметный метод.

Расчет начальной (максимальной) цены договора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет закупки | Основные характеристики объекта закупки | Источники ценовой информации | Цена, руб.  без НДС |
| Производство ремонтных работ офисного помещения | В соответствии с Техническим заданием Документации | Смета на общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы по ремонту помещения  от 26.04.2022 г. | 3 756 962,14 |

Начальная (максимальная) цена договора составит 3 756 962 (Три миллиона семьсот пятьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля 14 коп. (без НДС).

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены договора: 26.05.2022 г.

Начальник управления капитального строительства А.К. Абрамов