|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| **Председатель закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Салтыков |
| «Согласовано»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Абрамова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л. Иванашко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Перевезенцев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Ураева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Ковалев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Григорьев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Трохачев |
| 19.02.2021 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**запрос предложений в электронной форме**

**Услуги интернет-эквайринга**

**Калуга**

**2021 год**

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………...…..3](#_Toc360535502)

2. Техническое задание…………………………………………………………....…..5

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА……………..……..………………………………………………......8**

**4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ…..………………………………………..42**

[5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ……………………………………………………………………………...50](#_Toc360535538)0

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Общие сведения о запросе предложений

Организатор Запроса предложений – ПАО «Калужская сбытовая компания», юр. адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8; почтовый адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8; Извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованным 19.02.2021 г. на сайте Единой информационной системы в сфере закупок [https://zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте Заказчика [https://kskkaluga.ru](http://www.kskkaluga.ru) и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru, приглашает банковские кредитные организации к участию в запросе предложений в электронной форме «Услуги интернет-эквайринга».

* + 1. Заказчик: ПАО «Калужская сбытовая компания», 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8.
    2. Предмет запроса предложений – услуги интернет-эквайринга.
    3. Подробные требования к оказываемым услугам изложены в Техническом задании (Раздел 2) (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект договора, который будет заключен по результатам Запроса предложений, приведен в Разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в Разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в Разделе 5*.*

Для справок обращаться:

по техническим вопросам Перевезенцев Сергей Александрович – начальник Управления информационных технологий, тел.: (4842)701-812, [psa@ksk.kaluga.ru](mailto:psa@ksk.kaluga.ru);

по вопросам организации торговой процедуры Семенова Екатерина Евгеньевна – секретарь закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность», тел. (4842)701-854, eep@ksk.kaluga.ru.

* + 1. В условия запроса предложений, прежде всего (но не ограничиваясь) в Техническое задание (Раздел 2), в проект Договора (Раздел 2), в требования к Участникам, могут быть внесены изменения, в том числе существенные.

Для участия в запросе предложений юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны быть зарегистрированы в системе ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, т.е., должны заключить соответствующий договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации системы ЭТП ГПБ, а также должны быть зарегистрированы системой ЭТП ГПБ в качестве Участника данного запроса предложений в установленном порядке.

* + 1. Участники запроса предложений должны подать Предложения в **электронном виде** на электронной площадке ЭТП ГПБ.
  1. **Правовой статус документов**
     1. Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Калужская сбытовая компания», утвержденным решением Совета Директоров ПАО «Калужская сбытовая компания».
     2. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств*.*
     3. Заключенный по результатам Запроса предложений и преддоговорных переговоров Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     4. При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
* Протокол преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Закупочной документации, ни в Предложении Победителя запроса предложений);
* Извещение о проведении Запроса предложений и настоящая Документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
* Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

Иные документы Организатора и Участников Запроса предложений не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

* + 1. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Закупочной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Закупочная документация (и проект договора как ее часть) и Предложение Победителя Запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
  1. **Обжалование**

1.3.1. Настоящий запрос предложений не является офертой или публичной офертой Заказчика.

1.3.2. Любой участник, который заявляет о нарушении своих прав Организатором закупки (Заказчиком) или отдельными членами закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность» (далее – закупочная комиссия), имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением запроса предложений (далее — разногласий).

1.3.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участия в нём, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение не более 20 рабочих дней с момента её получения.

1.3.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.3, могут быть решены в Арбитражном суде Калужской области в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.

* 1. **Прочие положения**
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
     2. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Закупочной документации. Никакие претензии Организатору не будут приниматься на том основании, что Участник не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Закупочной документации, или же подача Предложения, не отвечающего требованиям Закупочной документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Предложения.
     3. Организатор закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.
     4. Организатор Запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие закупочной комиссией решения по определению Победителя запроса предложений.
     5. Организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**2.1. Общие сведения**

Предмет оказания услуг:услуга интернет-эквайринга, в рамках которой банк обеспечивает приём банковских карт международных платежных систем, а также национальной системы платежных карт «МИР» в процессе расчета с абонентами за поставленную электрическую энергию.

Источник финансирования – собственные средства Общества.

Характеристика объекта оказания услуг:

* взаимодействие с личным кабинетом потребителей – физических лиц (https://svet.kaluga.ru/) под управлением разработанных по инициативе Заказчика программных решений;
* круглосуточная (24/7) клиентская поддержка банком (указывается телефон для связи). Клиентская поддержка должна быть организована в двух направлениях: для программистов Заказчика (либо привлеченных исполнителей), и для сотрудников Общества, ежедневно готовящих отчеты по перечислениям;
* ежедневный мониторинг банком-эквайером операций для минимизации финансовых потерь;
* ежесуточная сверка информации между банком и Обществом;
* автоматизированное разрешение или запрет Банка на выполнение операции.

Срок действия договора: договор заключается на один год.

Ориентировочная (максимальная) сумма платежей, совершенных через сайт https://svet.kaluga.ru/ по банковским картам составит 1500 000 000 (Один миллиард пятьсот миллионов) руб. на период оказания услуг (12 месяцев). Максимальная сумма договора (оплаченная комиссия) составит 10 000 000 (Десять миллионов) рублей (без НДС). Цена договора указана ориентировочно, точный объем услуг определяется по факту их оказания.

**2.2. Требования к оказанию услуг**

Срок перечисления денежных средств на расчетный счет Общества - не позднее 1 (одного) рабочего дня после проведения операции.

Обеспечение круглосуточной авторизации операций, совершаемых с использованием платежных карт на сайте https://svet.kaluga.ru/.

Обеспечение круглосуточной информационной поддержки.

Обеспечение круглосуточного контроля правомерности совершения сделок с картами.

По результатам Операций/Операций возврата, совершенных с использованием электронного терминала, производить сверку итогов после окончания банковского дня. В период с 23:55 до 4:00 операции оплаты/возврата не выполняются.

Общество осуществляет прием платежей, принимая в качестве средства платежа документы, составленные с использованием платежных карт платежных систем VISA, MASTERCARD, МИР. Типы принимаемых предприятием карт могут быть расширены путем подписания дополнительного соглашения к договору, либо изменением Федерального законодательства.

**2.3. Состав и содержание услуг**

Обеспечение информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов, оговоренное в проекте договора.

Перечисление Обществу денежных средств за проведенные с использованием платежных карт платежи.

**2.4. Финансовые условия при проведении расчетов по операциям с использованием банковских карт в сети Интернет.**

Перечень Карт с указанием принадлежности их к Платежным системам, которые принимаются Предприятием в качестве платежного средства, размеры Комиссии, удерживаемой при перечислении Предприятию Банком денежных средств за реализованные товары (оказанные услуги, выполненные работы), сроки перечисления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Карты** (типы Карт, обслуживаемых в рамках Договора, с указанием принадлежности их к Платежным системам) | **Максимальный размер комиссии Банка**\***, %** (от суммы каждой Операции с использованием Карты) | **Срок перечисления Банком денежных средств Предприятию** (не считая дня приема Расчетной информации) |
| Карты \_\_\_\_\_\_\_, эмитированные банком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | 0,6 % за одну операцию | В следующий рабочий день после дня приема Расчетной информации |
| Карты ПС «Мир», эмитированные сторонними банками | 0,6 % за одну операцию |
| Карты ПС «Visa International», эмитированные сторонними банками\*\* | 0,6 % за одну операцию |
| Карты ПС «MasterCard Worldwide», эмитированные сторонними банками\*\* | 0,6 % за одну операцию |
| (Иные Карты, эмитированные сторонними банками; указать) | 0,6 % за одну операцию |

\* Комиссия Банка НДС не облагается.

\*\* Карты, выпущенные банками-резидентами Российской Федерации/банками, работающими на территории Российской Федерации.

Валюта оформления Электронных документов по операциям – Рубль РФ.

Валюта возмещения по Электронным документам по операциям – Рубль РФ.

**2.6. Порядок контроля и приемки**

Банк перечисляет на расчетный счет Заказчика суммы операций, совершенных с использованием карт, за вычетом причитающейся Банку комиссии за интернет- эквайринг.

Контроль за сроками и качеством оказания услуг производится представителем Заказчика.

Сдача-приемка оказанных услуг производится представителями Сторон с подписанием соответствующих документов:

- Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику Акт оказания услуг по эквайрингу по операциям, совершенным с использованием банковских карт за отчетный месяц и акт сверки расчетов.

Исполнитель должен гарантировать высокое качество оказания услуг и оперативность их проведения.

**2.7. Состав документации**

Акт оказания услуг по эквайрингу по операциям, совершенным с использованием банковских карт за отчетный месяц.

Акт сверки расчетов.

1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

3.1. Проект договора

**Проект договора  
о предоставлении услуг интернет-эквайринга**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего Договора Стороны используют следующие термины и определения:

**Авторизация –** разрешение, предоставляемое Банком-эмитентом Банку-эквайреру на проведение Операции с использованием Карты, которое является основанием для получения Банком-эквайрером от Банка-эмитента возмещения по Операции с использованием Карты в размере суммы, на которую была предоставлена Авторизация. Под Авторизацией в рамках настоящего Договора также понимается процедура запроса и последующее получение Банком-эквайрером указанного разрешения от Банка-эмитента. Подтверждением полученного разрешения служит буквенно-цифровой код (Код подтверждения).

**АПК Банка –** Аппаратно-программный комплекс Банка, обеспечивающий возможность проведения Операций с использованием Карт, включая направление запросов Авторизации, а также обмена информацией об Операциях с использованием Карт между Предприятием и Банком посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сеть Интернет).

**Банк-эмитент** – кредитная организация (в т.ч. Банк), являющаяся участником Платежной системы, осуществляющая выпуск (эмиссию) и обслуживание Карт.

**Банк-эквайрер** – кредитная организация (Банк), являющаяся участником Платежной системы и осуществляющая расчеты с предприятиями торговли (услуг) по операциям, совершенным с использованием Карты или ее реквизитов.

**Держатель карты (Держатель) –** физическое лицо, на имя которого Банком-эмитентом выпущена Карта. В рамках настоящего Договора Держатель осуществляет оплату Товаров через Интернет-магазин Предприятия.

**Интернет-магазин** – программно-аппаратный комплекс Предприятия, с помощью которого Предприятие посредством взаимосвязи с АПК Банка предоставляет Держателям карт возможность дистанционным способом в сети Интернет совершать оплату за реализуемые Предприятием Товары.

**Интернет-эквайринг** – деятельность Банка по предоставлению Предприятиям технической возможности приема оплаты за Товары, реализуемые Предприятиями на сайтах в сети Интернет, с использованием реквизитов Карт, перечисленных в Приложении № 1 к Договору, включающая в себя осуществление расчетов с Предприятиями по данным операциям.

**Карта –** банковская карта, выпущенная Банком-эмитентом, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Держателя карты. Использование Карты регулируется законодательством Российской Федерации и договором, заключенным Держателем карты с Банком-эмитентом.

**Код подтверждения –** буквенно-цифровой код, получаемый Банком-эквайрером от Банка-эмитента в результате положительной Авторизации.

**Комиссия –** денежная сумма, уплачиваемая Предприятием Банку за проведение расчетов по Операциям с использованием Карт.

**Неправомерное использование Карт –** несанкционированное использование Карт и/или реквизитов Карт, изготовление поддельных Карт, использование утерянных или украденных Карт, мошеннические и иные действия, производимые Держателем карты или третьими лицами, приведшие к незаконному списанию средств со счетов Держателя карты, Банка или иных членов Платежных систем в нарушение настоящего Договора, действующего законодательства и правил Платежных систем.

**Операция с использованием Карты** – операция, совершаемая Держателем с использованием реквизитов Карты в Интернет-магазине Предприятия с применением АПК Банка, операция возврата денежных средств на счет Держателя карты. Понятие Операция с использованием Карты включает в себя следующие виды операций: Операции оплаты, Операции возврата.

**Операция оплаты –** совершаемая в Интернет-магазине с использованием реквизитов Карты операция по безналичной оплате Держателем карты Товара с проведением Авторизации.

**Операция возврата –** процедура частичного или полного возврата на счет Держателя карты денежных средств в размере стоимости (части стоимости) ранее оплаченного с использованием реквизитов Карты в Интернет-магазине Товара. Осуществляется Банком на основании заявления Предприятия в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Договору.

**Процессинговый центр Банка (ПЦ) –** внутреннее структурное подразделение Банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов по Операциям с использованием Карт, включая сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по Операциям с использованием Карт.

**Платежная система** – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам Платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора Платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников Платежной системы, из которых как минимум три организации являются операторами по переводу денежных средств. Наименования Платежных систем, с которыми Банк взаимодействует в процессе исполнения Договора, приведены в Приложении № 1 к Договору.

**Расчетная информация** – информация об Операциях с использованием Карт формируемая АПК Банка при оказании услуги интернет-эквайринга и являющаяся основанием для осуществления Банком расчетов с Предприятием по Операциям с использованием Карт, а именно:

1) Электронные документы по Операциям с использованием Карты, совершенным в режиме реального времени;

2) Электронный журнал.

**Текущий день –** период времени, в течение которого Процессинговый центр Банка производит учет совершенных в Интернет-магазине Предприятия Операций с использованием Карт, ограниченный процедурой закрытия дня, проводимой один раз в сутки Банком в порядке, установленном п. 5.2 настоящего Договора.

**Товар –** товары, услуги, работы, результаты интеллектуальной деятельности, оплата потребления/использования/ выполнения которых реализована через Интернет-магазин.

**Услуга** – услуга интернет-эквайринга, которую Банк оказывает Предприятию на основании Договора, путем обеспечения возможности совершения Операций оплаты с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и осуществления расчетов с Предприятием по Операциям оплаты.

**Электронный документ –** документ в электронном виде, сформированный при совершении Операции с использованием Карты в режиме реального времени в соответствии с требованиями настоящего Договора и Положения Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием», являющийся основанием для осуществления расчетов по указанным Операциям и (или) подтверждающий их совершение. Электронный документ содержит следующие обязательные реквизиты: наименование Платежной системы, идентификатор Интернет-магазина Предприятия (присвоенный Банком), номер Карты (в маскированном виде), дату и время совершения Операции с использованием Карты, вид Операции с использованием Карты, сумму и валюту Операции с использованием Карты, номер Операции с использованием Карты, Код подтверждения, сумму комиссионного вознаграждения/информацию об отсутствии комиссионного вознаграждения, взимаемого с Держателя карты Банком. Электронный документ оформляется в виде записи на экране электронного устройства Держателя карты и в виде записи в АПК Банка.

**Электронный журнал –** совокупность Электронных документов (в частном случае, состоящая из одного Электронного документа), сформированных за определенный период времени (Текущий день), содержащий информацию о совершенных в Интернет-магазине Предприятия Операциях с использованием Карт и являющийся основанием для осуществления расчетов между Сторонами по указанным Операциям с использованием Карт.

**PCI DSS** (Payment Card Industry Data Security Standard) **–** стандарт безопасности данных индустрии платежных карт, включающий в себя требования к обеспечению информационной безопасности.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор регулирует отношения между Банком и Предприятием при предоставлении Предприятию услуги интернет-эквайринга и проведении расчетов по Операциям с использованием Карт, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Договору.
   2. Банк в соответствии с условиями настоящего Договора принимает на себя обязательство перечислять в пользу Предприятия денежные средства в размере суммы всех Операций с использованием Карт, по которым был получен Код подтверждения, совершенных их законными Держателями в Интернет-магазине, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   3. Предприятие берет на себя обязательство принимать в оплату за реализуемые им Товары в качестве платежного средства Карты, указанные в Приложении № 1 к Договору, в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА**
   1. **Банк имеет право:**
      1. Не производить расчеты с Предприятием по Операциям с использованием Карт, признанным согласно абзацам 2, 3.и 4 п.6.1. раздела 6 настоящего Договора недействительными.
      2. Прекращать обязательства Банка по суммам денежных средств, подлежащих перечислению на счет Предприятия в порядке возмещения по Операциям с использованием Карт в соответствии с пп. 3.2.8 Договора, путем зачета следующих требований к Предприятию:
         1. По уплате Комиссии Банка в соответствии с условиями раздела 5 настоящего Договора.
         2. По уплате сумм штрафных санкций и пеней в соответствии с условиями раздела 7 настоящего Договора.
         3. По ранее оплаченным Банком Операциям с использованием Карт, признанным недействительными в соответствии с абзацами 2, 3.и 4 п.6.1. раздела 6 настоящего Договора.
         4. По уплате сумм Операций возврата (при условии, что Банк ранее перечислил Предприятию возмещение по указанным Операциям).
      3. Не возвращать Предприятию суммы Комиссии, удержанные по Операциям с использованием Карт, признанным недействительными в соответствии с абзацами 2, 3.и 4 п.6.1.раздела 6 настоящего Договора.
      4. Не перечислять Предприятию денежные средства в соответствии с пп. 3.2.8 Договора до полного взаиморасчета по суммам денежных средств, указанным в пп. 3.1.2.1 - 3.1.2.4 настоящего Договора. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней Банку не поступает информация о совершении на Предприятии Операций с использованием Карт, списывать без дополнительных распоряжений (акцепта) Предприятия денежные средства в погашение задолженности Предприятия со счета Предприятия, открытого в Банке и указанного в разделе 13 настоящего Договора, либо направить в адрес Предприятия письмо с указанием реквизитов для перечисления недостающей суммы денежных средств и требовать ее погашения Предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного письма Банка (в т.ч. если счет Предприятия открыт в другом банке).

Предприятие подтверждает, что акцептует указанное в настоящем пункте требование Банка на списание денежных средств в погашение задолженности Предприятия со счета Предприятия в Банке, указанного в разделе 13 Договора, без дополнительного распоряжения Предприятия (заранее данный акцепт).

* + 1. Предоставить для размещения информационные материалы Банка и Платежных систем на сайте Интернет-магазина Предприятия.
    2. Проводить проверку данных, предоставленных Предприятием Банку в целях заключения Договора, а также проверку по факту спорных операций и неправомерного использования Карт при их совершении.
    3. Без предварительного уведомления Предприятия осуществлять контроль выполнения Предприятием Договора любыми доступными способами, не нарушающими требования законодательства, в том числе путем проведения визуального анализа содержания сайта Интернет-магазина, а также посредством совершения Операций оплаты Товаров через Интернет-магазин.
    4. Досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от выполнения настоящего Договора в случае выявления несоответствия Интернет-магазина хотя бы одному из требований Приложения № 4 настоящего Договора, путем направления Предприятию соответствующего уведомления за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения настоящего Договора.
    5. Приостанавливать перечисление на счет Предприятия денежных средств по конкретным Операциям с использованием Карт или в целом по Предприятию при поступлении в Банк от Платежной системы или от Банка-эмитента Карты информации о совершении при осуществлении расчетов в Интернет-магазине Предприятия незаконных Операций с использованием Карт. Приостановление допускается не более чем на 6 (шесть) месяцев от даты совершения операции, перечисление денежных средств по которой было приостановлено/ от даты получения от Платежной системы или Банка-эмитента Карты информации, послужившей причиной приостановления перечисления денежных средств в целом по Предприятию, в соответствии с настоящим пунктом. Возобновление перечисления/ принятие решения об отказе в перечислении Предприятию денежных средств по Операциям с использованием Карт осуществляется после завершения Банком разбирательства по указанным в настоящем пункте Операциям.
    6. Предоставлять в Платежные системы, Карты которых обслуживаются в рамках настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору), информацию о Предприятии, содержащуюся в Приложении № 2 к настоящему Договору, в целях использования данной информации в программах Платежных систем по регистрации Интернет-магазина Предприятия.
    7. Прекратить проведение Авторизации по Операциям с использованием Карт, осуществляемым в Интернет-магазине Предприятия, в следующих случаях:
       1. Нарушения Предприятием условий настоящего Договора и приложений к нему.
       2. Получения от банков-участников Платежной системы и/или от Платежной системы информации о мошенничестве с Картами в Интернет-магазине Предприятия или участии Предприятия в мошеннической или незаконной деятельности.
       3. Предоставления Банку недостоверной информации о Предприятии и/или Товарах, реализуемых через Интернет-магазин, в т.ч. указанной в Заявке на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ (Приложение № 2 к настоящему Договору).
       4. Предложения покупателям Товаров, не соответствующих перечню, указанному в Заявке на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ (Приложение № 2 к настоящему Договору).
       5. Несоответствия Интернет-магазина Предприятия требованиям, установленным в Приложении № 4 к настоящему Договору.
       6. Возбуждения в отношении Предприятия процедуры ликвидации или дела о несостоятельности (банкротстве).

Банк направляет Предприятию в течение 1 (одного) рабочего дня соответствующее письменное уведомление о прекращении Авторизации операций.

3.1.12. Проводить мониторинг торговых оборотов Предприятия по Операциям оплаты, совершенным с использованием Карт, по результатам которого по соглашению Сторон изменять размер Комиссии, указанный в Заявке на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ и/или установленный в Приложении № 1 к настоящему Договору, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписанного Сторонами, не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты вступления в силу таких изменений. Изменения вступают в силу с момента подписания дополнительного соглашения уполномоченными представителями обеих Сторон

**3.2. Банк обязан:**

* + 1. Обеспечить Предприятию доступ к АПК Банка, необходимому для проведения Операций оплаты через сеть Интернет в Интернет-магазине с использованием Карт, в соответствии с Приложением № 5 к Договору.

3.2.2.Выполнить регистрацию Предприятия и/или его Интернет-магазина в Процессинговом центре Банка в соответствии с Правилами Платежных систем на основании информации, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.2.3.После осуществления настроек для работы Интернет-магазина с АПК Банка и регистрации Предприятия в Платежных системах организовать круглосуточное проведение Авторизаций по Операциям с использованием Карт, осуществляемым законными Держателями карт в Интернет-магазине Предприятия, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.2.4.Обеспечить безопасность обработки конфиденциальных данных Держателей (номер Карты, фамилия и имя Держателя карты, дата истечения срока действия Карты, трехзначный код проверки подлинности Карты CVV2/CVC2/ППК2) в Процессинговом центре Банка с учетом требований Платежных систем, в том числе стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS.

3.2.5.Не разглашать и обеспечить безопасное хранение конфиденциальной информации Предприятия и конфиденциальных данных Держателей, ставших известными Банку в результате выполнения условий Договора, в т.ч. в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных».

3.2.6.Предоставлять Предприятию консультации, касающиеся порядка проведения Операций с использованием Карт в рамках настоящего Договора (по телефонам, указанным в разделе 13 настоящего Договора).

3.2.7.Осуществлять обработку Расчетной информации Предприятия.

3.2.8. Осуществлять перечисление денежных средств на  расчетные счета Предприятия, закрепленные за его Отделениями и указанные в Приложении № 1.1. к настоящему Договору,  в размере сумм Операций с использованием Карт в рублях Российской Федерации в сроки, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, на основании Расчетной информации Предприятия, с удержанием Банком Комиссии, указанной в разделе 5 настоящего Договора, и иных сумм, предусмотренных пп. 3.1.2 Договора, а также возвратом Комиссии согласно п. 5.10 настоящего Договора. Перечисление денежных средств по авторизованным за одни сутки операциям осуществлять отдельными платежными поручениями согласно сформированных реестров платежей в отношении Отделений Предприятия, на расчетные счета Отделений. В поле назначение платежа Банк указывает необходимую для сверки платежей информацию (перечисление денежных средств по договору интернет-эквайринга №\_\_\_\_, дата авторизации, сумма авторизованных платежей, комиссия Банка, иные суммы, при наличии удержания).

3.2.9.На ежедневной основе, в соответствии с пп. 3.2.8 настоящего Договора, предоставлять Предприятию Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт по форме Банка, содержащий следующую информацию: наименование и юридический адрес Предприятия, наименование Платежной системы Карты, идентификатор Интернет-магазина, тип Операции с использованием Карты, сумму и валюту Операции с использованием Карты, сумму Комиссии, дату и время Авторизации, маскированный номер Карты, номер заказа (операции), ставку Комиссии Банка, иные суммы (при наличии удержания).

Предоставление указанного Отчета осуществлять в рамках использования системы «Клиент-Банк».

3.2.10. Хранить свои экземпляры Электронных документов, составленных при совершении Операций с использованием Карт, в течение 5 (пяти) лет с даты их совершения, в том числе в случае расторжения настоящего Договора. По письменному требованию Предприятия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставлять Предприятию экземпляры Электронных документов, оформленных при совершении Операций с использованием Карт, и иную, имеющуюся у Банка информацию об Операциях с использованием Карт, указанную в запросе Предприятия.

3.2.12. Не допускать проведение операции с использованием любой другой банковской карты, кроме Карт, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**4.1.Предприятие имеет право:**

4.1.1.Инициировать возврат денежных средств на счет Держателя карты путем направления в Банк заявление на осуществление Операций возврата в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Договору.

4.1.2.Требовать от Банка своевременного (в сроки, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору) перечисления сумм Операций с использованием Карт, совершенных в Интернет-магазине Предприятия, на основании Расчетной информации, обработанной Банком, за исключением случаев предусмотренных пп. 3.1.4, 3.1.9, 3.1.11 и разделом 6 настоящего Договора.

4.1.3.Требовать от Банка оказания услуг в соответствии с Договором.

**4.2.Предприятие обязано:**

4.2.1.Исполнять условия Договора и всех Приложений к нему, в том числе в течение всего срока действия Договора соблюдать положения Приложения № 4 «Требования к сайту Интернет-магазина Предприятия».

4.2.2.Оплачивать услуги Банка по Договору в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

4.2.3.Иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления на законных основаниях своей деятельности, касающейся предмета настоящего Договора, а именно осуществления продажи Товаров дистанционным способом.

4.2.4.В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора предоставить в Банк заполненную Заявку на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ по форме Приложения № 2 к настоящему Договору, а также перечень Товаров, оплата которых предполагается в Интернет-магазине с использованием Карт, путем указания его в данной Заявке.

4.2.5.До подписания настоящего Договора предоставить Банку документы, перечень которых установлен Приложением № 3 к настоящему Договору.

4.2.6.Обеспечить возможность технологического взаимодействия Предприятия и его Интернет-магазина с АПК Банка, необходимого для проведения Операций с использованием Карт, в соответствии с Приложением № 5 к Договору.

4.2.7.Обеспечить Держателям возможность доступа к Интернет-магазину через сайт Предприятия.

4.2.8.Предоставлять Держателям полный набор реализуемых Предприятием Товаров по ценам, не превышающим цены Предприятия на эти же Товары, и на тех же условиях, что и при обслуживании за наличный расчет.

4.2.9.Использовать для размещения на сайте Интернет-магазина Предприятия баннеры с логотипами только тех Платежных систем, которые указаны в Приложении № 1 к Договору.

4.2.10.Не вносить изменений в настройки параметров технологического взаимодействия Интернет-магазина и АПК Банка, осуществленные согласно Приложения № 5 к Договору, после подписания Акта о вводе в эксплуатацию (по форме Приложения № 6 к Договору).

4.2.11.Проводить запросы на Авторизацию только с использованием Интернет-магазина.

4.2.12.В течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по настоящему Договору выплачивать Банку суммы всех совершенных на Предприятии Операций с использованием Карт, которые будут списаны/удержаны с Банка в результате опротестования вышеуказанных операций по претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов Карт, выставленным Банку Платежными системами и/или Банками-эмитентами Карт. Письма Банка, составленные на основании информации о выставлении и/или списании с Банка в результате деятельности Предприятия при исполнении Договора сумм Операций с использованием Карт, штрафов и прочих удержаний, полученной от Платежных систем, являются достаточным основанием для направления Банком Предприятию письма с требованием об оплате, которое должно быть погашено Предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

4.2.13.В письменном виде информировать Банк обо всех изменениях банковских реквизитов Предприятия, типах реализуемых Товаров, об изменениях иных документов и другой информации о Предприятии, предоставленных Банку ранее, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до введения в действие этих изменений. При изменении в любом из перечисленных в Приложении № 3 к настоящему Договору документов и/или изменении юридического или фактического адреса Предприятия в течение 5 (пяти) рабочих дней представить в Банк актуальные документы.

4.2.14.Обеспечить конфиденциальность и неразглашение информации об Операциях с использованием Карт (реквизитах Электронных документов), осуществляемых в Интернет-магазине, ставших известными Предприятию в результате исполнения условий настоящего Договора.

4.2.15.Нести в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего персонала в отношении Операций с использованием Карт с нарушениями требований настоящего Договора, приложений к нему.

4.2.16.Своевременно и в полном объеме выполнять рекомендации работников Службы технической поддержки Банка в целях устранения нештатных ситуаций во взаимодействии Интернет-магазина с АПК Банка.

**5.БАНКОВСКАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1.Взаиморасчеты Банка с Предприятием производятся только в валюте Российской Федерации в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

5.2.Банк закрывает Текущий день Интернет-магазина ежедневно в период с 23-00 до 24-00 по московскому времени путем фиксации суммы Операций оплаты, совершенных в Интернет-магазине в течение Текущего дня. Сумма денежных средств, подлежащая перечислению Предприятию, определяется Банком ежесуточно по состоянию на момент закрытия Текущего дня Интернет-магазина на основании Расчетной информации Предприятия, сформированной АПК Банка.

5.3.За проведение расчетов по Операциям с использованием Карт при реализации Предприятием Товаров в Интернет-магазине, на основании Расчетной информации, Предприятие уплачивает Банку Комиссию, рассчитываемую в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору. Комиссия Банка рассчитывается от суммы каждой Операции оплаты, осуществленной с использованием Карты.

5.4.Банк осуществляет расчеты с Предприятием на основании Расчетной информации с учетом подлежащей оплате Комиссии (п. 5.3 настоящего Договора), в сроки, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, и в соответствии с пп. 5.5, 5.6 настоящего Договора. Банк перечисляет денежные средства в порядке расчетов с Предприятием по Операциям с использованием Карт на счет Предприятия, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

5.5.Электронные документы по Операциям с использованием Карт, осуществленным в Интернет-магазине в установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации выходной или нерабочий праздничный день, считаются полученными Банком в первый, следующий за ним рабочий день.

5.6.Временем получения Банком Электронных документов признается время поступления в Процессинговый центр Банка Электронных документов в режиме реального времени.

5.7.Настоящим Предприятие дает согласие на оплату Комиссии, подлежащей уплате Предприятием Банку в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора, путем удержания Банком сумм Комиссии из сумм денежных средств, подлежащих перечислению на счет Предприятия, в порядке зачета встречных требований в соответствии с пп. 3.1.2 настоящего Договора.

5.8.Возврат денежных средств Держателям карт по Операциям возврата, а также по операциям, признанным недействительными согласно разделу 6 настоящего Договора (при условии, что Банк ранее уже перечислил Предприятию возмещение по указанным операциям), осуществляется за счёт средств Предприятия путем удержания сумм указанных операций из сумм денежных средств, подлежащих перечислению Предприятию в соответствии с условиями настоящего Договора, в порядке зачета встречных требований (пп. 3.1.2.3 – 3.1.2.4 Договора). В случае отмены Операции возврата по инициативе Предприятия Банком повторно проводится Операция оплаты возвращаемого товара. При этом Предприятие уплачивает Банку Комиссию за расчеты по Операции оплаты в соответствии с Договором.

5.9.Удержание Банком сумм денежных средств, указанных в п. 5.8 настоящего Договора, осуществляется при очередном перечислении денежных средств Предприятию в соответствии с пп. 3.2.8 настоящего Договора. Если суммы денежных средств, подлежащих перечислению Предприятию, в течение последующих 5 (пяти) рабочих дней оказывается недостаточно для погашения образовавшейся задолженности Предприятия, Банк вправе осуществить на основании заранее данного акцепта Предприятия списание необходимой суммы со счета Предприятия в Банке / потребовать от Предприятия возмещения необходимой суммы в соответствии с пп. 3.1.4 настоящего Договора.

5.10.При осуществлении Операции возврата по заявлению Предприятия Банк возвращает Предприятию удержанную с него ранее Комиссию за осуществление расчетов по отменяемой операции.

5.11.Финансовые требования Банка к Предприятию, согласно настоящему Договору и Приложениям к нему считать первоочередными, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.12.Банк ежемесячно направляет Предприятию Акт об оказанных услугах (по форме Приложения № 9 к настоящему Договору, в 2 (двух) экземплярах) в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным (месяцем, в котором оказывались услуги по настоящему Договору). Акт об оказанных услугах датируется последним календарным днем отчетного месяца.

5.13.Предприятие не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра Акта со своей стороны и возвращает Банку один подписанный экземпляр Акта либо предоставляет мотивированный отказ от его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении/курьерской службой по адресу Банка (филиала Банка), указанному в разделе 13 настоящего Договора.

5.14.В случае непредоставления Предприятием Банку в срок, указанный в п. 5.13 настоящего Договора подписанного Акта об оказанных услугах либо мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются принятыми. При этом Предприятие не освобождается от обязанности предоставления в Банк подписанного со своей стороны Акта об оказанных услугах.

5.15.Банк *ежеквартально*, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным *кварталом*, направляет Предприятию оформленный со своей стороны Акт сверки расчетов по форме Приложения к настоящему Договору в 2 (двух) экземплярах. Акт сверки расчетов датируется последним календарным днем отчетного *квартала*. Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Банку один экземпляр подписанного со своей стороны Акта сверки расчетов. Обмен документами осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении/курьерской службой по адресам Сторон, указанных в разделе 13 настоящего Договора.

**6.НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ**

6.1. Операции с использованием Карт признаются Сторонами недействительными в любом из следующих случаев:

* операция проводилась с нарушением существенных положений настоящего Договора;
* сделка или операция, по которой оформлен Электронный документ, совершены с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;
* сумма Операции возврата превышает сумму Операции оплаты Держателем карты либо оформлена при отсутствии Операции оплаты данного Товара;
* операция признана Банком-эмитентом или Платежной системой несанкционированной Держателем карты/заявлена Банком-эмитентом как мошенническая.

6.2. Стороны согласны, что достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных операций являются заявления Банков-эмитентов и/или подтверждения Платежных систем, полученные Банком в виде электронных сообщений через специальные программные комплексы Платежных систем и подписанные электронными подписями уполномоченных лиц Банков-эмитентов/Платежных систем, Карты которых указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, и переданные Банком Предприятию по системе «Клиент-Банк**».**

**7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1.В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору, а также возмещения причиненного ей ущерба.

7.2.При нарушении любой из Сторон сроков перевода денежных средств, предусмотренных настоящим Договором, нарушившая срок Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки.

7.3.Банк не несет ответственности за нарушение срока, установленного п. 5.4 настоящего Договора, если просрочка была вызвана несвоевременным сообщением Предприятия об изменении банковских реквизитов.

7.4.Предприятие несет ответственность за достоверность сведений, указываемых в Приложении № 2 к настоящему Договору.

7.5.Стороны несут в полном объеме ответственность за действия своего персонала и привлеченных к исполнению настоящего Договора третьих лиц в отношении Операций с использованием Карт с нарушением требований настоящего Договора. В случае нарушения Сторонами обязательств, предусмотренных п. 3.2.11, 4.1.12 настоящего Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки в полном объеме.

7.6.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, ответственность за которые не установлена настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с правилами Платежных систем и действующим законодательством Российской Федерации.

7.7.Предприятие согласно с тем, что в своей деятельности Банк руководствуется правилами Платежных систем. Предприятие, в том числе в соответствии с пп. 4.2.13 настоящего Договора возмещает Банку обусловленные виновными действиями Предприятия при исполнении Договора штрафы и/или прочие удержания, определенные Платежными системами исходя из критериев (сумма и/или количество операций), указанных в правилах Платежных систем. Предприятие возмещает Банку указанные суммы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка с приложением подтверждающих документов.

7.8.Банк не несет ответственность за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, используемых Предприятием.

7.9.Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение либо повреждение электропитания и сетей связи, технические сбои Платежных систем), а также иных непредвиденных обстоятельств, повлекших за собой нарушение работы программного обеспечения и баз данных Банка и невыполнение Банком условий Договора и/или причинение каких-либо убытков Предприятию, в случае если указанные сбои возникли не по вине Банка и по независящим от него причинам.

7.10.Банк освобождается от имущественной ответственности в случае возникновения у Предприятия убытков и иных неблагоприятных последствий, возникших в силу действий контрагентов Банка или иных третьих лиц, в т.ч. Банк не несет ответственности за убытки или неблагоприятные для Предприятия последствия из-за возможных задержек при прохождении платежей между различными кредитными организациями и иными лицами, как на территории Российской Федерации, так и на территории других государств, за взимание какими-либо лицами, участвующими в переводе денежных средств, комиссий, сборов и иных платежей.

7.11.Банк не несет ответственности за возможные убытки Предприятия, связанные с прекращением проведения Авторизаций в случаях, предусмотренных в пп. 3.1.11 настоящего Договора.

7.12.Стороны пришли к соглашению, что положения п. 1 ст. 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются.

**8.КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1.Стороны принимают на себя обязательство не разглашать полученную в ходе исполнения настоящего Договора конфиденциальную информацию и сохранять эту информацию в тайне от любых третьих лиц.

8.2.Под конфиденциальной информацией, составляющей коммерческую и/или банковскую тайну, в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения о технологии электронных платежей, а также сведения об управлении, финансовой и иной деятельности каждой из Сторон, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или негативно повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, включая (но не ограничиваясь):

1. информацию о составе, конфигурации, особенностях и возможностях технических и программных средств Сторон;
2. любую информацию о балансах, лимитах и прочих характеристиках Карт и банковских счетов Держателей карт, а также информацию о персональных данных Держателей карт (номер Карты, дата истечения срока действия Карты, трехзначный код проверки подлинности Карты CVV2/CVC2/ППК2);
3. любую информацию о финансовом положении Сторон;
4. информацию о тарифной и кредитной политиках Сторон;
5. сведения о методике и содержании информационного обмена между Сторонами;
6. персональные данные представителей Сторон.

8.3.В случае прекращения действия настоящего Договора Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или в интересах третьих лиц информацию, указанную в п. 8.1 и п. 8.2 настоящего Договора без письменного разрешения Стороны, предоставившей информацию.

8.4.Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении условий настоящего Договора и Приложений к нему и не разглашать их любым третьим лицам, за исключением письменного разрешения, а также случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**9.ФОРС-МАЖОР**

9.1.Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким обстоятельствам относятся: неполадки в линиях связи и сбои в работе систем, наводнение, пожар, землетрясение и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия, акты или действия органов государственной власти и/или управления, повлекшие за собой невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

9.2.При наступлении и прекращении указанных в п. 9.1 настоящего Договора обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

9.3.При отсутствии своевременного письменного уведомления, предусмотренного в п. 9.2 настоящего Договора, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные несвоевременным уведомлением или его отсутствием. В случае если указанные в п. 9.1 настоящего Договора обстоятельства длятся более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

**10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

10.1.Стороны договариваются, что все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами на основе доброй воли и взаимопонимания. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной Стороной своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона направляет претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения.

10.2.В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий в порядке, установленном пунктом 10.1 настоящего Договора, спор по иску заинтересованной Стороны подлежит передаче на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения подразделения Банка, в лице которого Банком был заключен настоящий Договор.

10.3.Стороны согласны признавать данные Электронных документов по Операциям с использованием Карт с электронных носителей информации Банка и Процессингового центра Банка, а также данные других членов Платежных систем, Банка-эмитента и участников расчетов, поступающие из Платежных систем, в электронном виде и/или на бумажном носителе, правомочными и являющимися основанием для расчетов, а также надлежащими доказательствами при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

**11.СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение одного года.

11.2.Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем желании отказаться от его исполнения, настоящий Договор будет считаться автоматически пролонгированным на каждый последующий год, на тех же условиях.

11.3.Предприятие имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Банк за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с уведомлением о вручении.

11.4.Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Предприятие за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора.

11.5.Банк прекращает проведение Авторизации и обработку Операций с использованием Карт, совершаемых в Интернет-магазине Предприятия, c момента получения письменного уведомления Предприятия о намерении отказаться от исполнения настоящего Договора либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Банком аналогичного уведомления Предприятию.

11.6.Договор считается расторгнутым по истечении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты прекращения Банком Авторизаций согласно п. 11.5 настоящего Договора. Стороны обязуются осуществить все организационно-технические мероприятия и полностью завершить все взаиморасчеты и переводы денежных средств, предусмотренные настоящим Договором, до даты расторжения Договора.

11.7.Настоящим Договором Предприятие предоставляет Банку полномочия в течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по настоящему Договору по своему выбору осуществлять списание с любого счета Предприятия в Банке с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных актов и документов Банка России всех сумм, которые будут выплачены Банком по претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов Карт, выставленным Банку по совершенным Предприятием Операциям с использованием Карт. Банк вправе также предъявить Предприятию требования об уплате вышеуказанных сумм.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и приложениям к нему действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, в том числе путем обмена письмами, направленными курьером или по почте с уведомлением о вручении по адресам Предприятия и Банка (филиала Банка, в лице которого Банком был заключен настоящий Договор), указанным в разделе 13 настоящего Договора, за исключением случаев изменения порядка расчетов и финансовых условий Договора, вступающих в силу путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

12.2. В целях заключения и исполнения настоящего Договора Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудового кодекса Российской Федерации. Сторона вправе сообщать другой Стороне персональные данные своих работников только с их письменного согласия. В случае получения от другой Стороны персональных данных работников этой другой Стороны получающая Сторона обязана использовать эти персональные данные лишь в целях, для которых они сообщены, а также соблюдать режим секретности (конфиденциальности) в отношении полученных персональных данных.

12.3. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

* Приложение № 1. Финансовые условия при проведении расчетов по операциям с использованием банковских карт в сети Интернет;
* Приложение № 2. Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ;
* Приложение № 3. Список документов, предоставляемых Предприятием;
* Приложение № 4. Требования к сайту Интернет-магазина Предприятия;
* Приложение № 5. Инструкция по подключению и технологическому взаимодействию Интернет-магазина с АПК Банка;
* Приложение № 6. Акт ввода в эксплуатацию;
* Приложение № 7. Инструкция о порядке проведения Операций с использованием Карт;
* Приложение № 8. Заявление на осуществление возврата/отмены.
* Приложение № 9. Акт об оказанных услугах;
* Приложение № 10. Акт сверки расчетов.

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАНК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:/Почтовый адрес:  Тел. (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  факс (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Служба технической поддержки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПРЕДПРИЯТИЕ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:/Почтовый адрес:  Тел. (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  факс (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ОТ БАНКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. | **ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. |

**Приложение № 1**

***к Договору о предоставлении услуг интернет-эквайринга от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Финансовые условия**

**при проведении расчетов по операциям с использованием банковских карт в сети Интернет**

1. Перечень Карт с указанием принадлежности их к Платежным системам, которые принимаются Предприятием в качестве платежного средства, размеры Комиссии, удерживаемой при перечислении Предприятию Банком денежных средств за реализованные товары (оказанные услуги, выполненные работы), сроки перечисления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Карты**  (типы Карт, обслуживаемых в рамках Договора, с указанием принадлежности их к Платежным системам) | **Комиссия Банка**\***,**  **%** (от суммы каждой Операции с использованием Карты) | **Срок перечисления Банком денежных средств Предприятию** (не считая дня приема Расчетной информации) |
| Карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_, эмитированные банком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |
| Карты ПС «Мир», эмитированные сторонними банками |  | В следующий рабочий день после дня приема Расчетной информации |
| Карты ПС «Visa International», эмитированные сторонними банками\*\* |  |
| Карты ПС «MasterCard Worldwide», эмитированные сторонними банками\*\* |  |
| (Иные Карты, эмитированные сторонними банками; указать) |  |

\* Комиссия Банка НДС не облагается.

\*\* Карты, выпущенные банками-резидентами Российской Федерации/банками, работающими на территории Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Валюта оформления Электронных документов по операциям | | | Рубль РФ |
| 3. Валюта возмещения по Электронным документам по операциям | | | Рубль РФ | |
| **ОТ БАНКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. | **ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. | | | |

**Приложение № 2**

***к Договору о предоставлении услуг интернет-эквайринга №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Заявка на регистрацию/ изменение данных Предприятия в ПЦ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрация |  |  | Изменение данных |  |

***Данные Предприятия:***

**Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга №\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке |  |
| Полное фирменное наименование Предприятия латинскими буквами |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Юридический адрес:** индекс |  | город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фактический адрес:** индекс |  | город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Телефон:** |  |  |  | **Факс:** |  |  |  |

*(Код города) (номер телефона) (Код города) (номер факса)*

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИНН Предприятия:** |  | **КПП Предприятия:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**р/сч №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**к/сч** **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**БИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИО руководителя Предприятия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Валюта расчетов | рубли РФ | | | |
| Типы принимаемых Карт | **Карты**  **ПС «Мир»** | **Карты ПС «Visa International»** | **Карты**  **ПС «MasterCard Worldwide»** | **Карты**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать)* |
| Ставка Комиссии, % |  |  |  |  |

***Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт*** *(услуга предоставляется при условии заполнения данных):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Способ предоставления*** | | |
| по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *адрес указывается в соответствии с Договором/ДС* | | по Системе «Клиент-Банк» |
| ***Периодичность и формат предоставления*** | | |
| *выбрать один из вариантов*  Ежедневно  Ежемесячно | *выбрать один из вариантов*  HTML  CSV | |
| ***Дополнительные опции Отчета*** *(выбор опций Отчета возможен только для формата HTML. В формате HTML по умолчанию предоставляются суммарные данные по количеству и типу операций, сумме операций и комиссии Банка).* | | |
| Общая детализация  Детализация по ТСТ  Детализация по Терминалам  (*Перечень всех операции без разбивки (Удобно для ТСТ, расположенных по (Удобно для 2 и более терминалов,*  *по ТСТ и Терминалам ) разным адресам ) расположенных по одному адресу )* | | |

***Данные об Интернет-магазине Предприятия:***

|  |  |
| --- | --- |
| Название Интернет-магазина на русском языке: |  |
| Название Интернет-магазина латинскими буквами: |  |
| Вид деятельности Интернет-магазина: |  |
| Перечень категорий, видов оплачиваемых в Интернет-магазине товаров (работ, услуг): |  |
| Адрес сайтаИнтернет-магазина: |  |

**Ответственное лицо от Предприятия: ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Телефон:** |  |  |  | **Дополнительный телефон:** |  |  |  |

*(Код города) (номер телефона) (Код города) (номер телефона/факса)*

**От Предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность) (подпись) (ФИО)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

м.п.

.………………………………………**Отметки Банка**…………………………………………………..……

Заявку принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Форма согласована Сторонами:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ БАНКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. | **ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. |

**Приложение № 3**

***к Договору о предоставлении услуг интернет-эквайринга от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Список документов, предоставляемых Предприятием**

Для заключения Договора Предприятие предоставляет в Банк следующие документы\*:

* заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия копии Устава (и/или учредительного договора) Предприятия со всеми изменениями и свидетельствами об их регистрации (не требуется для индивидуального предпринимателя и физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой);
* оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи выписки в налоговом органе не должна превышать четырнадцати дней до даты предоставления в Банк). Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть получена Банком самостоятельно с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы. В случае отсутствия у Банка технической возможности получения выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы выписку предоставляет Предприятие. В случае самостоятельного получения Банком выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и выявления несоответствий предоставленных Предприятием документов и информации, содержащейся в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Банк не принимает документы от Предприятия до устранения несоответствий;
* заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию решения уполномоченного органа об избрании/назначении единоличного исполнительного органа;
* заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию договора о приобретении/регистрации доменного имени или иного документа, подтверждающего факт владения доменным именем сайта (например, счета на оплату доменного имени, выписки из базы данных доменных имен, содержащей сведения о доменном имени и его владельце)\*.

Все указанные выше документы должны быть актуальными на дату их предоставления.

При необходимости Банком могут быть запрошены дополнительные документы.

При наличии банковского счета Предприятия в Банке предоставление вышеуказанных документов не требуется, за исключением копии договора о приобретении/регистрации доменного имени или иного документа, подтверждающего факт владения доменным именем сайта, а также документов, подтверждающих изменение сведений в документах, предоставленных Предприятием при открытии счета (при наличии таких изменений).

\* В случае принятия Банком решения о заключении Договора, Предприятие обязано предоставить документы в целях его идентификации в соответствии с Положением Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ БАНКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. | **ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. |

**Приложение № 4**

***к Договору о предоставлении услуг интернет-эквайринга от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Требования к сайту Интернет-магазина Предприятия**

1. **Общие требования к сайту Интернет-магазина Предприятия:**
2. Юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), на которое зарегистрировано доменное имя сайта Интернет-магазина Предприятия, соответствует юридическому лицу, подавшему заявку на подключение. Доменное имя сайта зарегистрировано в доменной зоне, находящейся в адресном пространстве Российской Федерации.

Примечание: юридическое лицо, на которое зарегистрировано доменное имя, устанавливается с помощью соответствующих баз данных (БД РосНИИРоса http://www.ripn.net/nic/, http://www.ripe.net/, http://www.whois.net/).

1. На основной странице Интернет-магазина с каталогом товаров/перечнем оказываемых услуг/работ не содержится баннеров, ссылок на другие ресурсы, или объявлений, не соответствующих содержанию сайта.
2. Все внутренние страницы и ссылки сайта являются рабочими (действующими), при выполнении запросов к ним их направление соответствует названию страниц, ссылок; отсутствуют страницы, ссылки, перенаправляющие на другие сайты (без явного указания перенаправления).
3. Сайт не располагается на бесплатных серверах, предоставляющих услуги хостинга (например, narod.ru, hostland.su, newmail.ru, km.ru и др.).
4. Все страницы, которые связаны с работой сайта или подпадают под требования, предъявляемые к сайтам, находятся под единым доменным именем.
5. На сайте указана следующая справочная информация об Интернет-магазине Предприятия: юридический и фактический адреса (адрес не может быть адресом до востребования), номера контактных телефонов и e-mail адреса, по которым покупатель может связаться со службой поддержки или администрацией Интернет-магазина.
6. На сайте присутствует полное описание потребительских характеристик реализуемых Предприятием товаров или оказываемых услуг/работ (необходимо для того, чтобы недостаток описания товара (услуг, работ) не мог стать причиной для отмены/возврата совершенного платежа). В том числе, в обязательном порядке должны быть указаны актуальные тарифы на товары (услуги, работы).
7. На сайте указана иная информация о товаре (услуге, работе) согласно требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2007 № 612 (ред. от 04.10.2012) «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом» (если актуально для специфики реализуемых товаров (работ, услуг).
8. Окончательная цена товара (услуги, работы) при оплате их с помощью Карты (реквизитов Карты) соответствует цене при оплате любым другим способом (например, банковским переводом или наличными деньгами).
9. На сайте присутствует описание процедуры возврата денежных средств при отказе Держателя карты от совершенного платежа (в случае если подобная процедура не предусмотрена, Предприятие обязано информировать об этом Держателей карт на страницах сайта).
10. На сайте присутствуют логотипы Платежных систем, Карты которых принимаются Предприятием для оплаты товаров (услуг, работ) в Интернет-магазине в соответствии с Договором.
11. Реквизиты банковской карты (номер Карты, CVC2/CVV2/ППК2, срок действия Карты) Держателя не запрашиваются на страницах сайта Предприятия при оформлении заказа. При оплате Картой Держатель переадресовывается с сайта Интернет-магазина Предприятия на защищенную интернет-страницу АПК Банка.
12. По завершении процедуры оплаты товара (услуги, работы) Предприятие предоставляет Держателю документ в электронном виде, подтверждающий покупку, с возможностью его последующей печати либо отправки на адрес электронной почты Держателя, в котором содержится следующая информация о проведенной Операции с использованием Карты: наименование Интернет-магазина, адрес Интернет-магазина, номер заказа (операции), дата операции, сумма и валюта операции, Код подтверждения, наименование/ тип/ описание операции, наименование товара /описание услуги/работы.
13. **Банк имеет право не предоставлять/приостановить услуги процессинга переводов денежных средств по Картам Предприятиям, чья деятельность может быть рассмотрена как незаконная или несоответствующая требованиям Банка с юридической или этической точки зрения.**

**Ниже перечислены сферы деятельности, Предприятиям которых услуги процессинга переводов денежных средств по Картам** **не предоставляются**:

* любые виды порнографии;
* продажа запрещенных наркотических и психотропных веществ;
* благотворительность, взносы, пожертвования без соответствующих лицензий, и без полного описания на сайте информации о спонсорах и об образовании фонда;
* товары и услуги, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, или в отношении которых действуют ограничения или иные правила торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* распространение продукции, пропагандирующей насилие, межнациональную рознь, терроризм;
* продажа программного обеспечения без наличия договоров с поставщиками или разработчиками данного программного обеспечения, подтверждающие лицензию и разрешение на осуществление продаж в сети Интернет;
* продажа музыкальных файлов в формате MP3, WAV без лицензии ФАИР или РОМС;
* продажа видео, фото и других материалов, являющихся объектами авторского права, без соответствующих договоров с правообладателями;
* платежные системы, предоставляющие услуги обмена или конвертации электронных валют (например, PayPal, Visa Cash, Webmoney, Яндекс.Деньги, QIWI);
* игровые и развлекательные сайты (например, он-лайн игры, открытки и поздравления, знакомства, чаты, форумы, блоги, астрология);
* спортивные тотализаторы и букмекерские конторы;
* услуги брокерского обслуживания на рынке акций и международном валютном рынке FOREX.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ БАНКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. | **ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. |

**Приложение № 5**

***к Договору о предоставлении услуг интернет-эквайринга от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Инструкция**

**по подключению и технологическому взаимодействию Интернет-магазина с АПК Банка**

1. В процессе переговоров о порядке подключения Интернет-магазина к АПК Банка представители Банка и Предприятия обмениваются контактными данными (включая номер телефона, адрес электронной почты) технических специалистов, ответственных за настройку и тестирование технологического взаимодействия (далее – уполномоченный работник).
2. Банк направляет Предприятию на адрес электронной почты, указанный в разделе 13 Договора/адрес электронной почты уполномоченного работника Предприятия (в защищенном виде в соответствии с п. 8 настоящей Инструкции) либо передает уполномоченному работнику Предприятия Руководство по настройке параметров взаимодействия Интернет-магазина с АПК Банка с целью обмена информацией (далее – Руководство).
3. Предприятие в дополнение к информации, представленной в Заявке на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ (по форме Приложения № 2 к Договору), передает Банку данные, указанные непосредственно в Руководстве, которые могут понадобиться для настройки и подключения Интернет-магазина Предприятия к АПК Банка.
4. Предприятие самостоятельно либо с привлечением сторонней организации выполняет настройки программного обеспечения Интернет-магазина, позволяющие производить информационный обмен между Интернет-магазином и АПК Банка, в соответствии с Руководством.
5. После получения Руководства Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Банк с адреса электронной почты, указанного в Договоре, на адрес электронной почты уполномоченного работника Банка, файл запроса на создание клиентского сертификата Предприятия, с помощью которого будет осуществляться информационный обмен между Интернет-магазином и АПК Банка (далее – Запрос). Клиентский сертификат (SSL-сертификат) – криптографический протокол, который обеспечивает безопасную связь между Интернет-магазином и АПК Банка, использует асимметричную криптографию для аутентификации ключей обмена, симметричное шифрование для сохранения конфиденциальности, коды аутентификации сообщений для целостности сообщений (далее – Сертификат). При этом значение «Common Name» в Запросе на создание Сертификата должно соответствовать значению, указанному в Руководстве. Закрытый ключ, с помощью которого будет создаваться Запрос, должен иметь длину минимум 2048 бит.
6. Банк на основании Запроса, полученного от Предприятия, выпускает Сертификат в формате X.509 сроком действия 2 (два) года, но не более срока действия Договора и направляет его Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Договоре. Дополнительно Банк может отправить корневой сертификат (открытый ключ), с помощью которого осуществлялся выпуск Сертификата.
7. Банк передает Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Договоре, в защищенном виде параметры тестовой карты (далее – Карта), предназначенной для проведения тестовых операций, а именно: номер тестовой карты, срок действия, CVV2/CVC2/ППК2. В целях проверки работоспособности Банк может передать Предприятию параметры нескольких Карт разных платежных систем (далее – ПС).
8. Все файлы, направляемые Предприятию и Банку в соответствии с настоящей Инструкцией, перед отправкой обязательно должны быть помещены либо в архив, защищенный паролем, либо в защищенное хранилище формата PKCS12. Пароль должен быть не меньше 10 символов и состоять из цифр, букв разного регистра и знаков. Пароль высылается в SMS-сообщении уполномоченному работнику Предприятия или Банка, после осуществления обмена контактными данными в соответствии с п. 1 Инструкции.
9. Предприятие обязано обеспечить сохранность и конфиденциальность полученных от Банка Сертификатов, параметров Карт и любых других переданных Банком данных, и несет за это ответственность, а также риск неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в случае нарушения указанного обязательства. Все действия, произведенные с использованием Сертификата и Карт после предоставления Банком соответствующих данных Предприятию, признаются действиями Предприятия.
10. До истечения срока действия Сертификата, Предприятие заблаговременно, но не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней, запрашивает у Банка в порядке, указанном в п. 5 настоящей Инструкции, новый Сертификат, а Банк предоставляет Сертификат в соответствии с п. 6 настоящей Инструкции.
11. Предприятие в течение 2 (двух) недель после получения Сертификата и Карт(-ы) уведомляет Банк о готовности к совместному с Банком проведению тестовых операций и желаемую дату их проведения.
12. Банк согласовывает дату проведения тестовых операций и информирует о ней Предприятие по адресу электронной почты, указанному в Договоре, либо адресу уполномоченного работника Предприятия.
13. Предприятие в согласованную дату проведения тестовых операций совместно с Банком проводит:

* проверку подключения Интернет-магазина к АПК Банка;
* ряд тестовых операций, согласно Договору, в том числе операции оплаты по Карте(-ам);
* проверку реквизитов формируемого после совершения операции чека (Электронного документа) на соответствие требованиям Положения Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

1. Банк производит анализ совершенных тестовых операций. В случае выявления ошибок производится их устранение и по согласованию с Предприятием назначается дата повторного тестирования.
2. При положительном результате тестирования взаимодействия Интернет-магазина с АПК Банка Банк и Предприятие подписывают Акт ввода в эксплуатацию по форме Приложения № 6 к Договору.
3. Все документы (информация), направленные с адреса электронной почты Предприятия, указанного в Договоре, считаются направленными уполномоченным лицом Предприятия. Все документы, направленные Банком на адрес электронной почты Предприятия, указанный в Договоре, считаются предоставленными Предприятию.
4. Предприятие обязуется допускать к получению/отправке документов (информации) с адреса электронной почты Предприятия, указанного в Договоре, только лиц, надлежащим образом уполномоченных Предприятием на получение/отправку соответствующих документов (информации).

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ БАНКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. | **ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. |

**Приложение № 6**

***к Договору о предоставлении услуг интернет-эквайринга от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

ОБРАЗЕЦ

**Акт ввода в эксплуатацию**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Банк»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с заключенным между ними Договором о предоставлении услуг интернет-эквайринга №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (далее – Договор) составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Интернет-магазин подключен к АПК Банка и готов к эксплуатации:

|  |  |
| --- | --- |
| Название Интернет-магазина на русском языке: |  |
| Название Интернет-магазина латинскими буквами: |  |
| Адрес сайтаИнтернет-магазина: |  |
| **IP-адрес** ресурса (сервера): |  |

1. Тестовые Операции с использованием Карт проведены успешно, ошибок не выявлено. Замечаний к техническому взаимодействию Интернет-магазина и АПК Банка Стороны не имеют.
2. Предприятие подтверждает, что требования к сайту Интернет-магазина, указанные в Приложении № 4 к Договору, Предприятием соблюдены полностью.
3. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

**Банк: Предприятие:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность) (должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Фамилия и инициалы) (подпись) (Фамилия и инициалы)*

*М.П. М.П.*

Форма согласована Сторонами:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ БАНКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. | **ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. |

**Приложение № 7**

***к Договору о предоставлении услуг интернет-эквайринга от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Инструкция о порядке проведения Операций с использованием Карт**

**Осуществление Операции оплаты:**

1. Держатель карты (далее по тексту – Покупатель) с использованием имеющегося у него компьютера/мобильного телефона/иного электронного устройства (далее – электронное устройство) через сеть Интернет подключается к сайту Интернет-магазина, осуществляет выбор и заказ необходимого ему Товара из предоставляемых Предприятием.
2. По окончании выбора Товара и подтверждении оформленного заказа Покупатель выбирает в качестве способа оплаты совершение Операции с использованием Карты. Интернет-магазин переадресовывает Покупателя на защищенную страницу АПК Банка для указания Покупателем реквизитов Карты, одновременно Банк проверяет право Интернет-магазина на проведение Операции оплаты в соответствии с данными Предприятия, зарегистрированными в процессинговом центре Банка, согласно условиям Договора.
3. На странице, используемой для Операции оплаты Товара в АПК Банка, Покупатель вводит в специальной электронной форме запрашиваемые реквизиты Карты (номер Карты, срок действия, имя Держателя карты, указанное на Карте, а также дополнительный код проверки подлинности платежа (CVV2/CVC2/ППК2)), руководствуясь имеющимися в форме подсказками. По окончании ввода реквизитов Карты Покупатель должен проверить их (визуально) и нажать кнопку завершения оплаты, подтверждая тем самым согласие совершить платеж.
4. Банк проверяет корректность формата вводимых Покупателем реквизитов Карты в соответствии с Правилами Платежных систем.
5. При положительном результате проверок по пп. 2 и 4 Банк проводит Авторизацию на сумму заказа (в случае наличия комиссии за совершение Операции оплаты, с учетом суммы комиссии) в порядке, установленном требованиями соответствующей Платежной системы.
6. Покупатель видит результат Авторизации в соответствующем уведомлении на экране своего электронного устройства.
7. В случае успешного проведения Операции оплаты Банк направляет Предприятию через АПК Банка соответствующее уведомление, а Предприятие формирует и передает Покупателю электронный чек по Операции (выводится на экран электронного устройства). Покупатель может распечатать электронный чек, сохранить его себе на электронное устройство или направить на указанный им адрес электронной почты.
8. В случае неуспешного проведения Операции оплаты Банк направляет Предприятию через АПК Банка соответствующее уведомление с указанием причины отказа, а Предприятие формирует и передает Покупателю сообщение/электронный документ об отказе в проведении Операции (выводится на экран электронного устройства).

**Оформление Операций возврата:**

1. Для проведения процедуры возврата или отказа от Товара Предприятие принимает от Покупателя заявление на возврат денежных средств (по форме, установленной Предприятием), проверяет наличие в своей базе данных ранее осуществленной в Интернет-магазине Операции оплаты указанного Товара.
2. Возврат денежных средств осуществляется на Карту, с использованием реквизитов которой была произведена Операция оплаты возвращаемого Товара. Предприятию запрещается производить выдачу наличных денежных средств Покупателю при возврате Товара, оплаченного ранее в Интернет-магазине с использованием Карты. В случае возврата Покупателем Товара для обмена на Товар, стоимость которого равна стоимости возвращаемого Товара, возврат денежных средств Покупателю не производится. В случае возврата Покупателем Товара для обмена на Товар, стоимость которого ниже или выше стоимости возвращаемого Товара, новый Товар оплачивается как отдельная покупка, а по возвращаемому Товару оформляется возврат денежных средств на Карту Покупателя.
3. В случае невозможности использования Карты, с использованием реквизитов которой была произведена Операция оплаты возвращаемого Товара (истек срок действия Карты, Карта была утеряна/украдена), возврат может быть осуществлен на другую Карту Покупателя.
4. Для проведения Операций возврата, процедур возврата части суммы Операции оплаты, отмены Операции возврата Предприятие предоставляет в Банк письменное Заявление об осуществлении операции возврата/отмены по форме, установленной Приложением № 8 к Договору.
5. Заявление об осуществлении операции возврата/отмены должно быть подписано уполномоченным представителем Предприятия с проставлением оттиска печати Предприятия (уполномоченным представителем Предприятия является лицо, имеющее право действовать от имени Предприятия без доверенности, либо лицо, действующее на основании доверенности при условии предоставления в Банк указанной доверенности. В случае если стороной Договора является индивидуальный предприниматель, Заявление об осуществлении операции возврата/отмены подписывается указанным лицом либо лицом, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, с предоставлением в Банк указанной доверенности).
6. Банк рассматривает Заявление об осуществлении операции возврата/отмены в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты его получения от Предприятия и, при наличии возможности, осуществляет проведение запрошенной операции.
7. Возврат указанной в Заявлении об осуществлении операции возврата/отмены суммы на Карту Покупателя осуществляется за счет удержания денежных средств из сумм, подлежащих уплате Предприятию в соответствии с Договором (или иным способом, предусмотренным Договором).

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ БАНКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. | **ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. |

**Приложение № 8**

***к Договору о предоставлении услуг интернет-эквайринга от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

В Банк

**Заявление об осуществлении операции возврата/отмены**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Предприятия)

Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., просит осуществить возврат денежных средств /подтверждает осуществление операции возврата/отмены в «Личном кабинете» по следующим Операциям оплаты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный код (идентификатор) Интернет-магазина | Дата и время Операции оплаты | Номер  Операции оплаты (заказа) | Необходимая/  произведенная финансовая операция\* | Сумма  Операции оплаты, рубли РФ | Сумма Операции возврата/отмены, рубли РФ | Код  подтверждения, полученный при Авторизации | 4 последние цифры номера Карты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого сумма к возврату/отмене:** | | | | |  | **Х** | **Х** |
| **Сумма прописью:** | | | | | | | |

\* *указывается один из вариантов: возврат суммы Операции оплаты, возврат части суммы Операции оплаты, отмена Операции возврата, отмена Операции оплаты.*

Обоснование для осуществления Операций возврата/отмены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченный представитель Предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Отметки Банка:

Заявление исполнено

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Форма согласована Сторонами:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ БАНКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. | **ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. |

**Приложение № 9**

***к Договору о предоставлении услуг интернет-эквайринга***

***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Акт об оказанных услугах №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

по Договору о предоставлении услуг интернет-эквайринга  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

*Отчетный период (месяц)*

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что за **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** Стороны надлежащим образом исполнили обязательства по Договору в соответствии с данными таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчетный период** | **ID терминала** | **Валюта** | **Сумма транзакций** | **Комиссия Банка (НДС не обл.)** | **Сумма к перечислению по операциям Отчетного периода (сумма транзакций за минусом Комиссии Банка)** | | | **Сумма операций возврата, учтенных в Отчетном периоде** | **К перечислению по операциям предыдущего Отчетного периода** | **Возврат по операциям предыдущего Отчетного периода** |
| **Всего** | **В Отчетном периоде** | **В след Отчетном периоде** |
| дд.мм.гггг-дд.мм.гггг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО перечислено с учетом (за вычетом) Комиссии и сумм возвратов | | | | | |  |  |  |  |  |

Всего сумма денежных средств, перечисленных Банком в пользу Предприятия в соответствии с условиями Договора в Отчетном периоде, составила **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.).

Из них **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.) за операции предыдущего Отчетного периода.

Зачет требований к Предприятию по суммам Операций возврата **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.):

по суммам Комиссии: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.), НДС не облагается;

по иным суммам в соответствии с Договором: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.).

На конец текущего Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денежные средства в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.).

Вышеперечисленные услуги по предоставлению интернет-эквайринга выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Банка:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. | **От Предприятия:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ БАНКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  М.П. | **ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |
|  |  |

Форма согласована Сторонами:

**Приложение № 10**

***к Договору о предоставлении услуг интернет-эквайринга***

***от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Акт сверки расчетов № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

по Договору о предоставлении услуг интернет-эквайринга  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

*Отчетный период (месяц/квартал)*

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что **за \_\_\_\_\_ месяц/квартал 20\_\_\_ г**. произведены расчеты по Договору в соответствии с данными таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | ID терминала | Сумма транзакций по Расчетной информации Предприятия | Сумма транзакций согласно информации Банка | Комиссия Банка  (НДС не обл.) | Сумма к зачислению Предприятию | Перечислено по операциям предыдущего Отчетного периода | Перечислено по  операциям Отчетного периода | Подлежит перечислению по операциям Отчетного периода |
| дд.мм.гггг  - дд.мм.гггг |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего сумма денежных средств, перечисленных Банком в пользу Предприятия в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.).

Из них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.) за операции предыдущего Отчетного периода.

На конец текущего Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Предприятием в пользу Банка (в том числе суммы возмещения, пени, иная задолженность Предприятия) в соответствии с условиями Договора в течение Отчетного периода, составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.).

Из них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.) за предыдущий Отчетный период.

На конец Отчетного периода подлежат перечислению Банку денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.).

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Банка:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. | **От Предприятия:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись)  (ФИО)  М.П. |
| Форма согласована Сторонами:  **ОТ БАНКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | |

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАПРОСА ПЕРЕДЛОЖЕНИЙ
   * 1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:
        1. Публикация Извещения о проведении запроса предложений;
        2. Предоставление Документации по запросу предложений Участникам процедуры;
        3. Требования к Участникам запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям;
        4. Подача Предложений и их прием, изменение и отзыв Предложения;
        5. Рассмотрение заявок Участников;
        6. Рассмотрение дополнительных ценовых предложений (при необходимости);
        7. Подведение итогов;
        8. Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и заключение договора;
        9. Извещение Участников о результатах запроса предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

## Публикация Извещения о проведении запроса предложений

* + 1. Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.
    2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.
  1. **Предоставление Документации по Запросу предложений Участникам процедуры**
     1. Участники запроса предложений должны получить Документацию в порядке, указанном в Извещении.
     2. Организатор запроса предложений отвечает за выполнение условий Извещения о проведении запроса предложений и Документации только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Документацию в порядке, указанном в пункте 4.3.1
  2. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**
     1. **Требования к Участникам**

Участвовать в запросе предложений могут любые банковские кредитные организации**,** зарегистрированные в системе ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, и в качестве Участника данного запроса предложений.

* + - 1. Участник Запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в данном Запросе предложений.
      2. На последующих этапах Запроса предложений, в случае их проведения, требования к Участникам и к документам, подтверждающих их соответствие указанным требованиям, могут быть изменены с извещением всех участников.
      3. Чтобы претендовать на победу в запросе предложений и получении права заключить договор, Участник Запроса предложений должен отвечать следующим требованиям:

а) наличие лицензии ЦБ РФ на осуществление банковских операций;

б) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (зарегистрированные в установленном порядке);

в) не должен иметь убытки за последний завершенный финансовый год и квартал;

г) не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника Запроса предложений, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника Запроса предложений не должна быть приостановлена;

д) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011г. №223-ФЗ и от 05.04.2013 №44-ФЗ;

* + 1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**
       1. В связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие правоспособность Участника:

- заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» копию лицензии ЦБ РФ на осуществление банковских операций;

**-**  заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц, подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации;

- заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы (не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений на участие в запросе предложений;

- заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» копию Устава в действующей редакции;

- список аффилированных лиц;

- заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» копию письма Госкомстата России или его территориального органа, подтверждающего постановку участника на государственное статистическое наблюдение и присвоение кодов государственного статистического наблюдения;

- заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» копию справки о состоянии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема предложений на участие в запросе предложений;

- заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Участника копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам Запроса предложений. В случае подписания Предложения по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности;

- анкету по установленной в настоящей Документации форме (Форма 5);

- заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Участника документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме.

* + - 1. **Документы, подтверждающие финансовую устойчивость** **Участника:**
* заключение аудиторской проверки за последние 2 года (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для Участника запроса предложений, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участником запроса предложений добровольного аудита;
* справка о финансовом состоянии Участника (Форма 6);

Все указанные документы прилагаются Участником закупки к Предложению.

* 1. **Подготовка Предложений**
     1. **Общие требования к Предложению**
        1. Участник запроса предложений должен подготовить Предложение, включающее:
* Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (Форма 1);
* Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Форма 2)
* Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (Форма 3);
* Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (Форма 4);
* Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, изложенным в п. 4.4 настоящей Документации.
  + 1. **Порядок подготовки Предложения в электронной форме**
       1. Участник должен подготовить Предложение в электронной форме с использованием функционала системы ЭТП ГПБ. Электронные версии документов должны иметь одни из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (\*.doc), Rich Text Format (\*.rtf), Microsoft Excel Sheet (\*.xls), Portable Document Format (\*.pdf) и т.п. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.
       2. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
       3. Участники при оформлении Предложений через систему ЭТП ГПБ должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей документацией.
       4. Все файлы Предложения, размещенные Участником на электронной площадке ЭТП ГПБ, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Предложений.
       5. Прочие правила оформления Предложений через систему ЭТП ГПБ определяются правилами данной системы.
    2. **Требования к сроку действия Предложения**
       1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (Форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем **30** календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с Предложениями.
       2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Предложения.
    3. **Требования к языку Предложения**
       1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке.
    4. **Требования к валюте Предложения**
       1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях.
    5. **Предельная (начальная) цена**
    6. Предельная (начальная) цена:  **10 000 000 рублей (без НДС).**
    7. **Изменение и отзыв Предложений**
       1. Участник вправе изменить или отозвать поданное Предложение не позднее даты окончания приема заявок Участников.
       2. В случае изменения Предложения Участники готовят необходимые документы в соответствии с правилами системы ЭТП ГПБ.
       3. В случае отзыва Предложения Участник должен подготовить соответствующие документы в соответствии с правилами системы ЭТП ГПБ.
       4. Если Организатор Запроса предложений не получит сведения об изменениях или отзыве Предложения, данные изменения или отзыв будут считаться неполученными вовремя и не будут учитываться.
  1. **Разъяснение Закупочной документации, внесение изменений и поправок в Закупочную документацию**
     + 1. В процессе подготовки Предложений Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей документации. Запросы на разъяснение документации должны размещаться на электронной площадке ЭТП ГПБ.
       2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Предложений. Организатор запроса предложений оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Предложений. При этом ответ будет размещен Организатором на электронной площадке ЭТП ГПБ. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к документации, если в тексте ответа не будет указано иное.
     1. **Внесение поправок в Документацию**
        1. Организатор Запроса предложений, по решению закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Предложений вправе внести поправки в настоящую документацию.
        2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложений через систему ЭТП ГПБ, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.
     2. **Продление срока окончания приема Предложений**
        1. При необходимости Организатор, по решению закупочной комиссии Общества, в том числе и по обращению Участников, имеет право продлевать срок окончания приема Предложений.
        2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений, получат уведомления о продлении срока окончания приема Предложений в порядке, установленном правилами системы ЭТП ГПБ.
  2. **Подача Предложений и их прием**
     1. **Подача Предложений через систему ЭТП ГПБ**
        1. Порядок подачи Предложений на электронной площадке ЭТП ГПБ определяется правилами и инструкциями данной системы.
        2. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей документации должны быть предоставлены Участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации.
        3. Предложения Участников должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении запроса предложений.

## Рассмотрение Предложений Участников

* + 1. Дата и время окончания срока подачи Предложений Участниками указана в Извещении о проведении запроса предложений.
    2. Закупочная комиссия проводит рассмотрение заявок Участников в сроки, установленные в Извещении.
    3. Порядок и методика рассмотрения Предложений определяется закупочной комиссией и утверждается до размещения извещения о проведении запроса предложений в Единой информационной системе.
  1. **Порядок** **рассмотрения заявок Участников**
     1. Рассмотрение заявок Участников может включать две стадии:
* отборочную стадию;
* оценочную стадию.
  + - 1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия проверяет:

- Правильность оформления и подачи Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

- Соответствие технического предложения Участников требованиям Документации.

* + - 1. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке Предложений.
      2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия отклоняет Предложения, которые:
* в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению и подаче настоящей Документации;
* содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;
* поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;
* поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей Документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой услуге.

4.9.1.4. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия может запросить у Участников Запроса предложений разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

4.9.1.5. Организатор Запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст. 4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1).

4.9.1.6. При проведении отборочной стадии Организатор запроса предложений вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Предложения, Организатор запроса имеет право отклонить Предложение Участника от дальнейшего рассмотрения.

4.9.1.7. **Перечень критериев оценки Заявок Участников**

4.9.1.7.1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для выбранных критериев (значимость критерия):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значимость критерия в % |
| 1 | Максимальный размер комиссии Банка, % от суммы каждой Операции с использованием Карты | 90 |
| 2 | Технические характеристики предложения | 5 |
| 3 | Надежность Участника | 5 |

Совокупная значимость всех весов критериев составляет 100%.

Комиссия определяет суммарный рейтинг Заявки каждого Участника и рейтинг по каждому указанному критерию с учетом значимости критерия в пределах установленного количества баллов для каждого критерия:

Победителем Запроса предложений признается Участник, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и которой Комиссией при ранжировании поступивших Заявок будет присвоен наиболее высокий суммарный рейтинг**.**

* + - * 1. Оценка и сопоставление заявок Участников проводится по критерию «Максимальный размер комиссии Банка, % от суммы каждой Операции с использованием Карты», рассчитывается по формуле:

Rаai = (( Аai min) / Аai) х 90

где:

Rаai – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Максимальный размер комиссии Банка», % от суммы каждой Операции с использованием Карты»;

Аai min – лучшее (минимальное) предложение о цене по Заявке i-го Участника закупки среди всех Заявок;

Аai – предложение  о цене по заявке  i-го Участника закупки;

90 – коэффициент значимости критерия «Максимальный размер комиссии Банка».

4.9.1.7.3. Оценка заявок по критерию «Технические характеристики предложения»:

- предложение Участника соответствует требованиям Документации, наличие разногласий к проекту договора – 0 баллов;

- предложение Участника соответствует требованиям документации, отсутствие разногласий к проекту договора – 5 баллов

4.9.1.7.4. Оценка заявок по критерию «надежность Участника»:

- соответствие Участника требованиям Документации – 0 баллов;

- соответствие Участника требованиям Документации, наличие (подтвержденного документально) опыта успешного исполнения аналогичных договоров – 5 баллов.

4.9.1.8. Оценка предложений участников производится с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. №925. Отнесение участника закупки к российским и иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации .

* 1. **Переторжка (подача дополнительных ценовых предложений)**

4.10.1. Организатором запроса предложений предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т.е., предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной, указанной в Предложении, цены.

4.10.2. Организатор запроса предложений может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если закупочная комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в Предложениях, могут быть снижены, либо если Организатор запроса предложений после подачи Предложений Участниками до подведения итогов запроса предложений получит просьбу о проведении переторжки хотя бы от одного из Участников, занявших место не ниже четвертого в предварительной ранжировке Предложений по данному запросу предложений. Решение о проведении процедуры переторжки принимает закупочная комиссия после проведения предварительного ранжирования Предложений.

4.10.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней по любому из представленных Предложений, тогда его Предложение, по которому он не участвовал в переторжке, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.10.4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.10.5. Процедура переторжки проводится с использованием функционала   
электронной площадки ЭТП ГПБ. Порядок проведения процедуры переторжки определяется правилами системы ЭТП ГПБ.

4.10.6. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения.

* 1. **Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений и определение Победителя**
     1. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора.
     2. Закупочная комиссия на своем заседании определяет Победителя Запроса предложений как Участника, Предложение которого заняло первое место в итоговой ранжировке Предложений по степени предпочтительности для Заказчика.
     3. Решение закупочной комиссии по подведению итогов Запроса предложений оформляется протоколом заседания закупочной комиссии. Участники Запроса предложений незамедлительно уведомляются об итогах запроса предложений системой ЭТП ГПБ согласно правилам данной системы.
     4. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем Запроса предложений и о месте и порядке подписания Договора с Заказчиком.
  2. **Подписание Договора**
     1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента публикации в Единой информационной системе итогового протокола.
     2. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении Запроса предложений, настоящей Закупочной документации и Предложении Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, по результатам преддоговорных переговоров стороны подписывают протокол преддоговорных переговоров. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение существенных условий Закупочной документации и Предложения Победителя.
     3. В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п.4.12.1. срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
     4. В случае если Победитель запроса предложений не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах запроса предложений он утрачивает статус Победителя, а Организатор запроса предложений имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих заявок.
     5. Заказчик заключит договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.
  3. **Извещение Участников о результатах Запроса предложений** 
     1. Извещение Участников о результатах запроса предложений производится в соответствии с правилами системы ЭТП ГПБ.
     2. Если в период между подписанием Протокола и Договора изменился Победитель (например, вследствие отказа), то Победителем запроса предложений может быть признан Участник, занявший второе место в Итоговой ранжировке предложений, Участники извещаются о новом Победителе в том же порядке.

1. **ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ**
   1. **Письмо о подаче оферты (форма 1)**
      1. **Форма письма о подаче оферты**

**начало формы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменный бланк Участника запроса предложений**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Председателю закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность» С.Г.Салтыкову** |

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение и Документацию по запросу предложений, опубликованные на сайте ЕИС <https://zakupki.gov.ru>, на официальном сайте Заказчика [https://kskkaluga.ru](http://www.kskkaluga.ru) и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Предложением о цене договора, Протоколом разногласий к проекту договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итоговая стоимость Предложения с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение (форма 2) на \_\_\_\_ листах;
2. Коммерческое предложение (форма 3) на \_\_\_\_ листах;
3. Протокол разногласий по проекту договора (форма 4) на \_\_\_\_ листах;
4. Анкета участника (форма 5) на \_\_\_\_ листах;
5. Справка о финансовом состоянии (форма 6) на \_\_\_\_ листах;
6. Справка о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора) запроса предложений (форма 8) на \_\_\_\_ листах;
7. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать срок действия Предложения.
       4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
  1. **Техническое предложение (форма 2)**
     1. **Форма Технического предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Оказание услуг интернет-эквайринга

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания с указанием предложений по дополнительному расширению страхового покрытия и дополнительных услуг предоставляемых Участником закупки).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
       4. В техническом предложении описываются все позиции технического задания с учетом предлагаемых условий Договора.
       5. Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.
  1. **Коммерческое предложение (форма 3)**
     1. Коммерческое предложение

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень Карт с указанием принадлежности их к Платежным системам, которые принимаются Предприятием в качестве платежного средства, размеры Комиссии, удерживаемой при перечислении Предприятию Банком денежных средств за реализованные товары (оказанные услуги, выполненные работы), сроки перечисления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Карты**  (типы Карт, обслуживаемых в рамках Договора, с указанием принадлежности их к Платежным системам) | **Комиссия Банка**\***,**  **%** (от суммы каждой Операции с использованием Карты) | **Срок перечисления Банком денежных средств Предприятию** (не считая дня приема Расчетной информации) |
| Карты \_\_\_\_\_\_\_, эмитированные банком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  | В следующий рабочий день после дня приема Расчетной информации |
| Карты ПС «Мир», эмитированные сторонними банками |  |
| Карты ПС «Visa International», эмитированные сторонними банками\*\* |  |
| Карты ПС «MasterCard Worldwide», эмитированные сторонними банками\*\* |  |
| (Иные Карты, эмитированные сторонними банками; указать) |  |

\* Комиссия Банка НДС не облагается.

\*\* Карты, выпущенные банками-резидентами Российской Федерации/банками, работающими на территории Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Валюта оформления Электронных документов по операциям | Рубль РФ |
| 3. Валюта возмещения по Электронным документам по операциям | Рубль РФ | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Предложение оформляется на официальном бланке Участника.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.
       3. Коммерческое предложение должно включать ВСЕ финансовые условия при проведении расчетов по операциям с использованием банковских карт в сети Интернет.
       4. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.
  1. **Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4)**
     1. **Форма Протокола разногласий по проекту Договора**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий по проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
       4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
       5. Организатор оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.
       6. В любом случае Участник должен иметь в виду что:
* если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
* в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.
  1. **Анкета Участника (форма 5)**
     1. **Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН Участника |  |
|  | ОКОПФ, ОКПО, ОКТМО |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
       4. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
  1. **Справка о финансовом состоянии (форма 6)**
     1. **Форма справки о финансовом состоянии**

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовое состояние Участника

**Данные (отчет) о доходах и расходах за период 2016-2018 годы**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| № п/п | Наименование показателя | Сумма, в тыс. руб  Г о д ы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 | 2019 | 9 мес. 2020 |
| 1 | Выручка |  |  |  |
| 2 | Себестоимость продаж |  |  |  |
| 3 | Валовая прибыль (убыток) |  |  |  |
| 4 | Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |
| 6 | Ликвидность баланса (покрытие оборотными активами краткосрочных обязательств) |  |  |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Справка о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора) (форма 7)**
     1. **Форма справки о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора)**

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

**о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора)**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего предложения просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника}***связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}***Заказчика ***{и/или Организатора запроса предложений, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса предложений}*** а именно:

***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником запроса предложений могут быть расценены как аффилированность };***

***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };***

*……*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник запроса предложения приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Участник должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у ***{указывается наименование Участника }*** НЕТсвязей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса предложений, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса предложений.
       4. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса предложений, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса предложений может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение предложения кого Участника.