|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| **Председатель закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Салтыков |
| «Согласовано»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Абрамова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Пушкарев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Ураева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Ковалев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К. Абрамов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Момотов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Челноков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Жмыхов |
| 20.11.2024 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Аукцион в электронной форме,**

участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

**Приобретение ИТ- оборудования и оргтехники**

**Калуга**

**2024 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………………3](#_Toc346098347)

[2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ………………………………………………………………....5](#_Toc346098354)

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ………………………………………...6

[4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ.](#_Toc346098355).......................................................................................7

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА……….................................................14

[6. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ…………………………………………………………………………….26](#_Toc346098387)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Общие сведения о аукционе

* + 1. Заказчик – ПАО «Калужская сбытовая компания», юр. адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8, почтовый адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8. Извещением о проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, опубликованным 20.11.2024 г. на сайте Единой информационной системы в сфере закупок https://zakupki.gov.ru, на официальном сайте Заказчика https://kskkaluga.ru и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, *относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства*, к участию в аукционе в электронной форме «Приобретение ИТ- оборудования и оргтехники».
    2. Настоящий аукцион проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ГПБ.
    3. Предмет аукциона – приобретение ИТ- оборудования и оргтехники.
    4. Количество лотов — 1 (один).
    5. Подробные требования к поставляемому товару изложены в Техническом задании (Раздел 2) (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по аукциону). Проект договора, который будет заключен по результатам Аукциона, приведен в Разделе 4. Порядок проведения аукциона и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в Разделе 5. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в Разделе 6*.*
    6. Для справок обращаться: Момотов Дмитрий Владимирович – начальник службы АСУ и телекоммуникаций, тел.: (4842)701-869, [momotov@ksk.kaluga.ru](mailto:momotov@ksk.kaluga.ru)
    7. В условия аукциона, прежде всего (но не ограничиваясь) в Техническое задание (Раздел 2), в проект Договора (Раздел 4), в требования к Участникам, могут быть внесены изменения, в том числе существенные.
    8. Для участия в аукционе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны быть зарегистрированы в системе ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, т.е., должны заключить соответствующий договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации системы ЭТП ГПБ, а также должны быть зарегистрированы системой ЭТП ГПБ в качестве Участника данного аукциона в установленном порядке.
    9. Участники аукциона должны подать Предложения в электронном виде через систему ЭТП ГПБ.
  1. **Правовой статус документов**
     1. Аукцион проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Калужская сбытовая компания», утвержденным решением Совета Директоров ПАО «Калужская сбытовая компания».
     2. Опубликованное Извещение о проведении Аукциона вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, не являются офертой Заказчика закупки и должны рассматриваться Участниками аукциона в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения Аукциона.
     3. Заключенный по результатам Аукциона и преддоговорных переговоров Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     4. При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
* Протокол преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Предложении Победителя аукциона);
* Извещение о проведении Аукциона и настоящая Документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
* Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

Иные документы Заказчика и Участников Аукциона не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Аукционом.

* + 1. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Аукциона и настоящей Закупочной документацией, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
    2. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Аукциона, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Закупочная документация (и проект договора как ее часть) и Предложение Победителя Аукциона будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
  1. **Обжалование**

1.3.1.  Настоящий аукцион не является офертой или публичной офертой Заказчика.

1.3.2. Любой участник, который заявляет о нарушении своих прав Заказчиком или отдельными членами закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность» (далее – закупочная комиссия), имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением аукциона (далее — разногласий).

1.3.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением аукциона, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками аукциона своих обязательств, в связи с проведением аукциона и участия в нём, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 рабочих дней с момента её получения.

1.3.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением аукциона, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками аукциона своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.3, могут быть решены в Арбитражном суде Калужской области в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.

* 1. **Прочие положения**
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
     2. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Закупочной документации. Никакие претензии Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Закупочной документации, или же подача Предложения, не отвечающего требованиям Закупочной документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Предложения.
     3. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Аукциона сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.
     4. Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие закупочной комиссией решения по определению Победителя аукциона.
     5. Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

## Общие требования к условиям поставки

* + 1. Поставка компьютеров и оргтехники (далее – Продукции) осуществляется в течение срока действия договора отдельными партиями по Заявке Покупателя;
    2. Поставка продукции осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента подачи Заявки покупателя, если больший срок не определен по согласованию сторон;
    3. Покупатель самостоятельно определяет периодичность поставок, а также количество и ассортимент продукции;
    4. Доставка продукции осуществляется силами и за счет средств Поставщика на склад структурного подразделения Покупателя, по адресу: Управление – г. Калуга, пер. Суворова, д. 8 (далее – Место поставки).
    5. В цену продукции должны быть включены все налоги, сборы и дополнительные расходы.

## Перечень и объемы закупаемой Продукции

Начальная (максимальная) цена договора сформирована на основании анализа коммерческих предложений потенциальных Участников (Приложение № 1 к Документации и составляет:

- 2 940 915,00 (Два миллиона девятьсот сорок тысяч девятьсот пятнадцать) рублей 00 копеек без НДС;

- 3 529 098,00 (Три миллиона пятьсот двадцать девять тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% – 588 183,00 руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование Продукции** | **Кол-во** | **Начальная максимальная цена за единицу\*, руб. без НДС** |
|  | Системный блок в комплекте: mini-tower,передняя панель с 4 разьемами USB, ASUS PRIME H610M-R D4-SI, i7-12700, 32 Gb 3200Mhz DDR4, 250Gb Samsung 980 m.2, Power 500W, noOs | 2 | 58 333,00 |
|  | Монитор Acer SH322QUAbmiphux 31.5" или аналог | 1 | 33 333,00 |
|  | МФУ лазерный Kyocera Ecosys MA4500x | 12 | 100 000,00 |
|  | Телефон Fanvill X4U | 10 | 6 906,00 |
|  | Клавиатура проводная Acer OKW120 | 60 | 1 250,00 |
|  | Комплект (клавиатура+мышь) Genius KM-8101, беспроводной, черный или аналог | 10 | 2 083,00 |
|  | Мышь Logitech B100 | 60 | 485,00 |
|  | Внешний диск HDD WD Elements Portable WDBUZG0010BBK-WESN или аналог | 2 | 3 733,00 |
|  | Веб-камера Logitech C270 | 20 | 1 974,00 |
|  | Телефон fanvil x3sg | 20 | 4 583,00 |
|  | Компьютерные колонки 2.0 Gembird SPK-206 | 10 | 1 666,00 |
|  | Принтер цветной лазерный KYOCERA ECOSYS M5526cdn, цветн., A4 | 2 | 58 333,00 |
|  | Носимый Видеорегистратор BODY-CAM BC-3 64gb | 2 | 16 666,00 |
|  | Samsung SSD 3840GB PM1643a 2.5" SAS 12Gb/s R/W 2100/2000 MB/s R/W 400K/90K IOPs DWPD1 MZILT3T8HBLS-00007 | 10 | 108 333,00 |
|  | Кабель Dell Password Reset/Service Cable VPNP6 for PowerVaults: MD3400 MD3420 MD3400i MD3420i MD346 | 1 | 4 166,00 |
|  | Контроллер Dell Flash NVMe PCI-e x16 SSD Controller Adapter 235NK | 1 | 4 166,00 |
| **Итого** | | | **2 940 915,00** |

\* Цена за единицу продукции в Приложении № 1 Договора поставки не может превышать указанную начальную максимальную цену.

\*\* Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснением, является ли продукция эквивалентом на стадии подготовки Предложений (п. 5.4 Документации). Результаты решения закупочной комиссии об отклонении Предложения на основании того, что продукция не является эквивалентом, не подлежат обсуждению с Участником.

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ

## Общие требования

* + 1. Поставляемая продукция должна соответствовать условиям действующим стандартам для соответствующих изделий, технической документации производителя.
    2. В случае, когда при указании наименования закупаемой Продукции не используется оговорка «эквивалент», поставка аналогичной Продукции не допускается, поскольку другие аналоги несовместимы с уже используемым оборудованием и программным обеспечением Заказчика» (пп.3а п.6.1. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

## Гарантийные обязательства

* + 1. Поставщик представляет Покупателю гарантию качества на поставленную продукцию. Гарантийный срок не может быть меньше гарантийного срока, установленного производителем продукции.
    2. Гарантийный срок на системные блоки в комплекте, мониторы, ноутбуки, сетевое оборудование, электронные компоненты ИБП, оргтехники должен составлять не менее 3 лет с даты поставки продукции.
    3. Претензии в связи с поставкой продукции ненадлежащего качества, выявленные в процессе её эксплуатации направляются Покупателем Поставщику в письменной форме.
    4. Гарантийное обслуживание продукции и устранение скрытых дефектов, обнаруженных в течение гарантийного срока, замена дефектной продукции производится Поставщиком за свой счет, для чего он обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующей заявки от Покупателя прибыть, либо прислать своего представителя в Место поставки.
    5. Транспортировка продукции для гарантийного ремонта производится за счет Поставщика.
    6. В случае если гарантийный ремонт длится более 20 рабочих дней, Поставщик обязуется предоставить Покупателю аналогичное оборудование до окончания ремонта.
    7. Замена продукции ненадлежащего качества производится Поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления Покупателя.

1. ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Калуга «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

ПАО «Калужская сбытовая компания», именуемое в дальнейшем «**Покупатель»**, в лице Генерального директора Новиковой Галины Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», по итогам проведения Аукциона в электронной форме заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Поставщик обязуется поставлять Покупателю компьютерное оборудование и оргтехнику (далее- «Продукция»), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать Продукцию в порядке, установленном настоящим Договором.
2. **Качество и комплектность**
   1. Качество и комплектность поставляемой Продукции должно соответствовать технической документации производителя Продукции.
   2. Ассортимент, цена и предполагаемое к поставке по настоящему Договору количество Продукции указаны в Приложении № 1.

2.3. Ассортимент и комплектность каждой партии Продукции указывается Покупателем в Заявке, направляемой Поставщику электронной почтой, на электронный адрес, указанный в разделе «Реквизиты Сторон» настоящего Договора.

Представителем Покупателя, уполномоченным на подписание подаваемых Поставщику Заявок, является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сроки и условия поставки**
   1. Поставка Продукции до склада Покупателя осуществляется силами и за счет Поставщика;
   2. Поставка Продукции производится Поставщиком в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления Заявки Покупателя, если иной срок не согласован Сторонами;
   3. Место поставки – склад Покупателя, расположенный по адресу: РФ, Калужская область, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8;
   4. В ходе приемки Продукции Покупателем осуществляется проверка путем простого внешнего осмотра:
      1. ассортимента, количества и комплектности Продукции;
      2. полноты и правильности оформления счета, счета-фактуры, Товарной накладной;
      3. наличия/отсутствия внешних повреждений Продукции и его упаковки;
      4. наличия сертификата соответствия/декларация о соответствии.

В случае выявления некачественного и (или) некомплектного, и (или) контрафактного Оборудования, и (или) неоригинального Оборудования, такое Оборудование подлежит возврату Поставщику за счет и силами Поставщика и не подлежит оплате Покупателем. Устранение недостатков или замена Оборудования производится Поставщиком за собственный счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления рекламационного Акта.

* 1. Переход права собственности и рисков на Продукцию происходит по результатам приемки Продукции в момент подписания документов о приемке Продукции уполномоченным представителем Покупателя.

Продавец обязан предоставить Покупателю на поставляемую Продукцию счет, счет-фактуру, товарную накладную, (либо УПД), а также копии сертификатов соответствия/декларации о соответствии.

* 1. Срок для обнаружения в дальнейшем скрытых недостатков Продукции (наличие которых невозможно установить путем простого внешнего осмотра) – 20 рабочих дней с момента перехода права собственности на Продукцию;

При обнаружении Покупателем скрытых недостатков Продукции, Поставщик обязан направить своего представителя по местонахождению Продукции не позднее 2-х рабочих дней с момента получения уведомления Покупателя. Уведомление может быть направлено Покупателем любым способом, обеспечивающим его получение Поставщиком, в т.ч. электронной почтой, факсимильной связью и т.д.

В случае неявки представителя Поставщика в установленный срок, Покупатель составляет односторонний Акт обнаружения недостатков Продукции (рекламационный Акт) в 2-х экз., один из которых направляет Поставщику.

1. **Цена и порядок расчетов**
   1. Цена настоящего Договора ориентировочно составляет - \* (\*) руб. \*коп., в т.ч. НДС-\* % в сумме \* (\*) руб. \*коп. и определяется как сумма стоимости партий Продукции, поставленной Поставщиком на основании Заявок Покупателя и принятой Покупателем в течение срока действия настоящего Договора.

В цену Продукции по настоящему договору включены в т.ч. стоимость тары и упаковки, расходы Поставщика на доставку Продукции до места поставки, погрузка-выгрузка Продукции, все издержки и вознаграждение Поставщика, а также все обязательные платежи.

* 1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Поставщика.

Обязательства Покупателя по оплате партии Продукции считаются исполненными в день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

* 1. Оплата производится Покупателем в течение 7 (семи) рабочих дней с даты приемки каждой партии Продукции.

1. **тара и упаковка**
   1. Продукция должна быть упакована Поставщиком таким образом, чтобы исключить ее порчу на период доставки до приемки его Покупателем при доставке его автомобильным и (или) железнодорожным транспортом в обычных условиях;
   2. Необходимость упаковки Продукции иным, требующим дополнительных затрат, образом, согласовывается Сторонами в отдельном порядке.
2. **Гарантия качества**
   1. Поставщик представляет Покупателю гарантию качества на поставленную Продукцию. Гарантийный срок устанавливается Гарантийными обязательствами на поставляемую Продукцию, согласованными между Поставщиком и Покупателем в Приложении № 2 к настоящему Договору. Гарантийный срок не может быть меньше Гарантийного срока, установленного производителем Продукции.
   2. Гарантийный срок на системные блоки в комплекте, мониторы, ноутбуки, сетевое оборудование, электронные компоненты ИБП, оргтехники должен составлять не менее 3 лет.
   3. Гарантийное обслуживание Продукции производится Поставщиком за свой счет, для чего он обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующей заявки от Покупателя прибыть, либо прислать своего представителя в Место поставки, указанное в п. 3.3 Договора, либо в место установки Продукции, если это предусмотрено производителем, для осуществления гарантийного ремонта.
   4. Транспортировка Продукции для гарантийного ремонта производится за счет Поставщика.
   5. В случае если гарантийный ремонт длится более 20 рабочих дней, Поставщик обязуется предоставить Покупателю аналогичную Продукцию до окончания ремонта.
3. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является заключенным на срок – 1 (один) год.
   2. В случае, если в течение срока действия Договора Покупатель в установленном порядке на представил Поставщику Заявки на все количество предполагаемой к поставке Продукции согласно Приложения № 1, соответствующая часть Продукции считается не заказанной Покупателем и не подлежащей поставке Поставщиком по настоящему Договору.
4. **Ответственность Сторон**
   1. В случае нарушения Покупателем договорных условий оплаты Продукции Поставщик имеет право требования к Покупателю об уплате неустойки в размере 1/300 двойной ключевой ставки ЦБ РФ от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы просроченного платежа;
   2. В случае, когда по вине Поставщика поставка и ввод Оборудования в эксплуатацию просрочены, Покупатель имеет право требования к Поставщику об уплате неустойки в размере 1/300 двойной ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости недопоставленной Продукции за каждый день просрочки, но не более 10 % от цены настоящего Договора;
   3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Договора, Поставщик обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента предъявления Покупателем соответствующего требования оплатить расходы Покупателя на приобретение качественной Продукции в соответствующем количестве, ассортименте и комплектности, а также выплатить Покупателю штраф в размере 10% от стоимости такой Продукции, определенной в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору;
   4. Обязанность по оплате неустойки возникает у виновной Стороны при условии направления другой Стороной этой Стороне письменного извещения об этом. При этом проценты подлежат начислению начиная со дня, следующего за последним днем, в котором обязательство Стороны должно было быть исполнено. В случае ненаправления указанного уведомления размер неустойки признается равным нулю;
   5. При несоблюдении условий гарантийного обслуживания, указанных в разделе 6. «Гарантия качества», Покупатель вправе обратиться к Поставщику с требованием о замене дефектной продукции, либо приобрести аналогичную продукцию у третьего лица за счет Поставщика.
   6. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Сторон от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору и не влечет за собой расторжение Договора, кроме случаев, указанных в законе.
   7. В случае, если  вследствие допущенных Поставщиком нарушений  требований налогового законодательства, в т.ч. нарушений установленного порядка оформления счетов-фактур, либо в результате предоставления Поставщиком недостоверных данных, налоговым органом на основании п. 5.3   ст. 174 НК  (в редакции Федерального закона от 23.11. 2020 г. N 374-ФЗ) будет признана непредставленной налоговая декларация ПАО «Калужская сбытовая компания» за отчетный период, Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, в размере  сумм, которые Покупатель заплатил в бюджет по решениям налоговых органов (в т.ч. пени и штрафы).
5. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
   1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, аварии на транспорте, военных действий, срок исполнения сторонами своих обязательств приостанавливается;
   2. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы подтверждается Торгово-промышленной палатой региона, в котором находится сторона Договора, заявившая о форс-мажорных обстоятельствах;
   3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого неспособной выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана в течение 10 (десяти) дней с момента их наступления в письменной форме известить другую сторону. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает права соответствующую сторону ссылаться на них для оправдания;
   4. Если обстоятельства продолжаются свыше 40 дней, то Стороны должны согласовать дальнейшее исполнение обязательств по настоящему Договору или принять решение о его расторжении.
6. **Разрешение споров**
   1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров в течение 10 календарных дней с момента получения одной из Сторон претензии;
   2. Для целей настоящего Договора датой направления одной Стороной другой Стороне претензии считается дата поступления соответствующей претензии по адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре. В случае уклонения соответствующей Стороны от получения претензии момент получения определяется в соответствии со ст. 165.1. Гражданского кодекса РФ;
   3. В случае неурегулирования в досудебном порядке все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Калужской области.
7. **изменение условий Договора**
   1. В случае изменения производителем ассортимента Продукции или потребностей Покупателя перечень Продукции может быть изменен.
   2. При изменении перечня Продукции (Приложение №1 к Договору), подлежащая оплате стоимость новых (измененных) позиций определяется Сторонами в «Протоколе согласования стоимости продукции», являющимся неотъемлемой частью Договора. Протокол согласования стоимости Продукции направляется Поставщиком Покупателю для согласования не позднее чем в течение 2-х рабочих дней с момента получения Заявки от Покупателя. В случае несогласия с ценой, Покупатель вправе отказаться от покупки данной Продукции.
   3. Изменения к настоящему Договору оформляются в виде Дополнительного соглашения, подписанного обеими Сторонами;
   4. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.
8. **ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**
   1. При исполнении настоящего договора стороны осуществляют документооборот в электронном виде, с использованием электронной цифровой подписи и признавать юридическую силу всех электронных документов, в т.ч. счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи, актов сверки взаимных расчетов, заявок, уведомлений и иных документов, направляемых в целях исполнения Договоров.
   2. Стороны признают, что электронная усиленная квалифицированная цифровая подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи полномочного представителя Стороны (владельца сертификата) и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий ст. 11 Федерального закона No 63-Ф3 от 06.04.2011 «Об электронной подписи».
   3. Стороны признают, что полученные электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.
   4. Стороны соглашаются применять при осуществлении юридически значимого электронного документооборота формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством, а также совместимые технические средства.
   5. При соблюдении условий, приведенных выше, электронный документ, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, может приниматься участниками обмена к учету, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по их запросам. Датой выставления электронного документа по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО выставления такого электронного документа.
   6. Стороны обязаны в течение 2-х (двух) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена в электронном виде, подписанными электронной подписью, в случае технического сбоя систем любой из Сторон. При отсутствии технической возможности направления электронных документов с электронной подписью через оператора, а также при наличии разногласий по объему и/или стоимости, указанных в электронных документах, Стороны производят обмен документами на бумажных носителях, с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверением печатью организации.
   7. Стороны вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от электронного документооборота, уведомив другую Сторону в письменном виде об одностороннем внесудебном отказе за 30 календарных дней.
   8. При исполнении настоящего договора стороны вправе осуществлять документооборот в электронном виде, с использованием электронной цифровой подписи всех электронных документов, в т. ч. счетов, УПД, счетов-фактур, актов приема-передачи, заявок, уведомлений и иных документов, направляемых в рамках исполнения договора осуществляемый через оператора ЭДО.
9. **прочие условия**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон с одинаковой юридической силой;
   2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством;
   3. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительное соглашение и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

**Приложения:**

Приложение № 1 – Ассортимент, цена и количество Продукции.

Приложение № 2 – Гарантийные обязательства.

1. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **ПОСТАВЩИК** |
| **ПАО «Калужская сбытовая компания»** |  |
| **Место регистрации:**  248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8  **Банковские реквизиты:**  **кор. cчет** 30101810600000000764 **расч. cчет** 40702810802180060156 в Тульском филиале АБ «РОССИЯ»  **БИК** 047003764  ИНН: 4029030252  КПП: 775050001  ОКПО: 72807642  ОКТМО: 29701000  ОКВЭД: 35.14  ОГРН: 1044004751746  e-mail: byx@ksk.kaluga.ru | **Место регистрации:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Банковские реквизиты:**  р/сч  в  корр/сч  БИК:  ИНН:  КПП:  ОКПО:  ОКТМО:  ОКВЭД:  ОГРН:  e-mail: |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Приложение № 1

к договору поставки

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Ассортимент, цена и количество Продукции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Производитель, страна происхождения (в соответствии с ОКСМ) | Цена за единицу продукции, руб.  (без НДС) | Цена за единицу продукции, руб.  (в т.ч. НДС) | Количество, шт. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **ПОСТАВЩИК** |
| **ПАО «Калужская сбытовая компания»** |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Приложение № 2

к договору поставки

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Гарантийные обязательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Гарантийный срок (мес.)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **ПОСТАВЩИК** |
| **ПАО «Калужская сбытовая компания»** |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ АУКЦИОНА

## Общий порядок проведения аукциона

* + 1. Аукцион проводится в следующем порядке:

- Публикация Извещения о проведении аукциона;

- Предоставление Документации Участникам процедуры;

- Разъяснение Закупочной документации;

- Внесение поправок в Документацию;

- Требования к Заявкам Участников;

- Требования к Участникам аукциона. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям;

- Подача Заявок на участие в Аукционе и их прием, отзыв Заявок;

- Рассмотрение первых частей заявок;

- Проведение торгов;

- Сопоставление ценовых предложений Участников;

- Рассмотрение вторых частей заявок;

- Подведение итогов;

- Заключение договора;

- Извещение Участников о результатах аукциона, осуществляется однократно в течение всей процедуры Аукциона.

## Публикация Извещения о проведении аукциона

* + 1. Извещение о проведении аукциона опубликовано в порядке, указанном в п. 1.1.
    2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

## Предоставление Документации по Аукциону Участникам процедуры

* + 1. Участники аукциона должны получить Документацию в порядке, указанном в Извещении.
    2. Заказчик отвечает за выполнение условий Извещения о проведении аукциона и Документации только перед теми Участниками аукциона, которые получили Документацию в порядке, указанном в пункте 5.3.1.
  1. Разъяснение Закупочной документации
     1. В процессе подготовки к участию в Аукционе Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей документации. Запросы на разъяснение документации должны размещаться на ЭТП ГПБ или в письменной форме на имя ответственного секретаря закупочной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.
     2. Заказчик обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Заказчик оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Заказчику ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявок. При этом ответ будет размещен Заказчиком на ЭТП ГПБ. Такой ответ Заказчика имеет силу неотъемлемых дополнений к документации, если в тексте ответа не будет указано иное.
  2. Внесение поправок в Документацию
     1. Заказчик, по решению закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Заявок вправе внести поправки в настоящую документацию.
     2. Все Участники, оформившие свое участие в аукционе через систему ЭТП ГПБ, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.

* 1. Требования к Заявкам Участников

5.6.1. Участник должен подготовить Заявку в электронной форме с использованием функционала системы ЭТП ГПБ. Электронные версии документов должны иметь одни из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (\*.doc), Rich Text Format (\*.rtf), Microsoft Excel Sheet (\*.xls), Portable Document Format (\*.pdf) и т.п. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

* + 1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей и ценового предложения.
    2. Первая часть Заявки включает:

- Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма 1);

- Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма 2).

5.6.3.1. В целях исполнения норм Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

- Участник в Заявке на участие в Аукционе (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров (в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира);

- отсутствие в Заявке на участие в закупке (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке.

* + 1. Вторая часть Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 5.7 настоящей Документации.
    2. Участники при оформлении Заявок через систему ЭТП ГПБ должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей документацией.
    3. Все файлы Заявки, размещенные Участником на ЭТП ГПБ, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки.
    4. Прочие правила оформления Заявок через систему ЭТП ГПБ определяются правилами данной системы.
  1. Требования к Участникам аукциона. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям
     1. Участвовать в Аукционе может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в системе ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, и в качестве Участника данного Аукциона.
     2. Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком Участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательств.
     3. Участник Аукциона должен отвечать следующим требованиям:

a) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (зарегистрированные в установленном порядке);

b) не иметь убытки за последний завершенный финансовый год и квартал;

c) не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника Аукциона, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника Аукциона не должна быть приостановлена;

d) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011г. №223-ФЗ и от 05.04.2013 №44-ФЗ;

* + 1. Требования к заявке Участника

5.7.4.1. Участник должен включить в состав заявки следующие документы:

1) анкету по установленной форме (Форма 3);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если Участником закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если Участником является юридическое лицо;

3) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника закупки заключение по результатам такой закупки договора является крупной сделкой;

4) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в закупке\*:

а) непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

\* *Декларация представляется в составе заявки участником с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления оператору при аккредитации на ЭТП ГПБ.*

* 1. Подача Заявок на участие в Аукционе и их прием, отзыв Заявок
     1. Заявки Участников должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении аукциона.
     2. Порядок подачи Заявок на ЭТП ГПБ определяется правилами и инструкциями данной системы.

5.6.9. Участник вправе отозвать поданную Заявку не позднее даты окончания приема заявок Участников.

5.6.10. В случае отзыва Заявки Участник должен подготовить соответствующие документы в соответствии с правилами системы ЭТП ГПБ.

* 1. **Порядок рассмотрения первых частей Заявок Участников**

5.9.1. В рамках процедуры рассмотрения первых частей заявок Участников закупочная комиссия проверяет:

- Правильность оформления, подачи Заявок, их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

- Соответствие технического предложения Участников требованиям Документации.

* + 1. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении Заявок.
    2. По результатам рассмотрения первых частей Заявок закупочная комиссия отклоняет заявки Участников, которые:
* не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению и подаче Заявок;
* содержат предложения, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации.
  + 1. В случае содержания в первой части заявки сведений об Участнике аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
    2. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Участников, Заказчик направляет оператору ЭТП ГПБ протокол рассмотрения первых частей Заявок Участников.
  1. Проведение торгов
     1. Порядок проведения Аукциона определяется «Регламентом работы электронной торговой площадки ЭТП ГПБ», расположенным по адресу https://etpgpb.ru/help/faq\_docs/ (Раздел 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПА (СТАДИИ) ТОРГОВ)
     2. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены.
     3. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».
     4. Время приема предложений участников аукциона составляет пятнадцать минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене Договор, а также пятнадцать минут после поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене Договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
  2. Сопоставление ценовых предложений участников
     1. В течение одного часа после окончания подачи предложений о цене договора оператор ЭТП ГПБ составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи предложений о цене договора, содержащий минимальные предложения о цене договора каждого Участника с указанием времени их поступления.

## Порядок рассмотрения вторых частей Заявок Участников

* + 1. В рамках процедуры рассмотрения вторых частей заявок Участников закупочная комиссия проверяет

- правоспособность Участников (п. 5.7.3),

* + 1. Закупочная комиссия может запросить у Участников Аукциона разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявок.
    2. По результатам рассмотрения вторых частей Заявок Участников закупочная комиссия отклоняет Заявки, которые:

- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

- поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей Документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;

* + 1. Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст. 4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1).
    2. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Заявки, Заказчик имеет право отклонить Заявку Участника от дальнейшего рассмотрения.
    3. **Сопоставление ценовых предложений, а также заключение договора с Победителем осуществляются с соблюдением требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».**
    4. **В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки, сравнение заявок проводится по цене без НДС.**
    5. Участники не вправе каким-либо способом влиять на решение закупочной комиссии, участвовать или присутствовать на процедуре рассмотрения вторых частей заявок участников.
    6. Результаты решения закупочной комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.
    7. По результатам рассмотрения вторых частей Заявок Участников, Заказчик направляет оператору ЭТП ГПБ протокол рассмотрения вторых частей Заявок Участников.

## Подведение итогов

* + 1. Подведение итогов состоится не позднее 06.12.2024 г.
    2. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры Аукциона без определения Победителя и заключения Договора:
    3. Закупочная комиссия на своем заседании определяет Победителя Аукциона как Участника, Заявка которого соответствует требованиям Аукциона и который предложил самую низкую цену Договора.
    4. Решение закупочной комиссии по подведению итогов Аукциона оформляется протоколом заседания закупочной комиссии. Участники Аукциона незамедлительно уведомляются об итогах аукциона системой ЭТП ГПБ согласно правилам данной системы.
    5. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем Аукциона и о месте и порядке подписания Договора с Заказчиком.
    6. Если в период между подписанием Протокола и Договора изменился Победитель (например, вследствие отказа), то Победителем Аукциона может быть признан Участник, занявший второе место по предпочтительности ценового предложения, Участники извещаются о новом Победителе в том же порядке.

## Подписание Договора

* + 1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента публикации в Единой информационной системе итогового протокола.
    2. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении Аукциона, настоящей Закупочной документации и Предложении Победителя аукциона, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, по результатам преддоговорных переговоров стороны подписывают протокол преддоговорных переговоров. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение существенных условий Закупочной документации.
    3. В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 5.14.1 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
    4. В случае если Победитель Аукциона не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах Аукциона он утрачивает статус Победителя, а Заказчик имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих заявок.
    5. Заказчик заключит договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.
    6. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением правительства от 16.09.2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

## Техническое предложение (форма 1)

* + 1. Форма технического предложения (1 часть заявки Участника)

**начало формы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Техническое предложение**  **Приобретение ИТ-оборудования и оргтехники**    (Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания).  **конец формы**   * + 1. Инструкции по заполнению        1. В техническом предложении описываются все позиции технического задания с учетом предлагаемых условий Договора.        2. Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.        3. В случае содержания в первой части заявки сведений об Участнике аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.        4. Участник в Заявке на участие в Аукционе (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров (в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира).   Протокол разногласий по проекту Договора (форма 2)  * + 1. Форма Протокола разногласий к проекту Договора (1 часть Заявки Участника)   **начало формы**  **Протокол разногласий к проекту Договора**  **Приобретение расходных материалов для оргтехники**  **«Обязательные» условия Договора**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |   **«Желательные» условия Договора**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |   **конец формы**   * + 1. Инструкции по заполнению        1. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».        2. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своей Заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.        3. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по Аукциону и Заявке Победителя.        4. В любом случае Участник должен иметь в виду что:   - если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такая Заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;  - в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.  6.2.2.5. В случае содержания в первой части заявки сведений об Участнике аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.  Анкета Участника (форма 3)  * + 1. Форма Анкеты Участника (2 часть заявки Участника)   **начало формы**  **Анкета Участника**  Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   | № п/п | Наименование | Сведения об Участнике | | --- | --- | --- | |  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  | |  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  | |  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  | |  | ИНН, КПП, ОГРН |  | |  | ОКОПФ, ОКПО, ОКТМО |  | |  | Юридический адрес |  | |  | Почтовый адрес |  | |  | Фактический адрес |  | |  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  | |  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  | |  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  | |  | Факс Участника (с указанием кода города) |  | |  | Адрес электронной почты Участника |  | |  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  | |  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  | |  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)  **М.П.**  **конец формы**   * + 1. Инструкции по заполнению        1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.        2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».        3. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора. |

Приложение № 1 к Документации

от 20.11.2024 г.

**Приобретение ИТ- оборудования и оргтехники.**

В целях проведения аукциона и определения начальной (максимальной) цены договора использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Расчет начальной (максимальной) цены договора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет закупки | Основные характеристики объекта закупки | Источники ценовой информации | Цена, руб.  без НДС |
| **Приобретение компьютерного оборудования и оргтехники** | В соответствии с Техническим заданием Документации | Коммерческое предложение 1,  от 06 ноября 2024 г. | 3 029 955,08 |
| Коммерческое предложение 2, №06112024-1 от 06 ноября 2024 г. | 2 940 915,00 |
| Коммерческое предложение 3, от 06 ноября 2024 г. | 3 012 309,21 |

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана как минимальное значение предложенных цен, от трех поставщиков аналогичных видов товаров в размере:  
**- 2 940 915,00 (Два миллиона девятьсот сорок тысяч девятьсот пятнадцать) рублей 00 копеек без НДС;**

**- 3 529 098,00 (Три миллиона пятьсот двадцать девять тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% – 588 183,00 руб.**

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены договора: 08.11.2024 г.

начальник службы АСУ и ТК Д.В. Момотов