|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| **Председатель закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Салтыков |
| «Согласовано»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Абрамова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Пушкарев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Ураева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Абрамов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Челноков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Ковалев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Момотов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Жмыхов |
| 25.06.2024 г. (с изм. от 27.06.2024 г.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Григорьев |
|  |  |  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ 32413742787**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

**Приобретение офисной бумаги для оргтехники**

**г. Калуга 2024 г.**

**1. Способ закупки:** запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

**2. Наименование Заказчика:** ПАО «Калужская сбытовая компания».

Место нахождения: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8

Почтовый адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8

Контактный телефон: 8(4842) 701-854

Адрес электронной почты: eep@ksk.kaluga.ru

**3. Техническое задание**:

3.1. Товар должен соответствовать действующей нормативно-технической документации на изготовление, поставку, хранение и эксплуатацию.

3.2. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества Товара всем стандартам и соответствие требованиям Технического задания по составу и качеству.

3.3. Технические требования:

Товар должен соответствовать следующим техническим требованиям:

|  |  |
| --- | --- |
| Масса, г/м2 | 80+/-3 |
| Яркость,%, ISO 2470, D65/100 | 110+/-1.5 |
| Белизна, CIE | 162+/-2 |
| Толщина, мкм | 107+/-3 |
| Непрозрачность, % | 93 (min 91) |
| Шероховатость, мл/мин, | 220+/-50 |
| Абсолютная влажность, % | 4.6+/-0.6 |
| Жёсткость, мH, ISO 2493: |  |
| в продольном направлении (MD) | 139 (min100) |
| в поперечном направлении (CD) | 55+/-15 |
| Стойкость поверхности к выщипыванию: |  |
| не менее, Деннисон | 13 |
| Пухлость, г/см3 | 1.35 |
| Пористость по BENDTSEN, мл/мин, ISO 8791 | 850+/-450 |
| Абразивность (истирание), DIN 53109, мг, max | 10 |
| Сорность ч.сор/м2≥0,1 мм, max | 30 |
| Сорность ч.сор/м2≥0,2 мм, max | 5 |
| Яркость, %, ISO С/20 | 98,5+/-1 |
| Косина листов | +/- 0,5мм |
| Архивное хранение по ISO 9706 (лет) | Более 150 лет |
| Отклонение размеров от минимального формата до SRA3 | ± 0.5 мм |
| Отклонение прямоугольности листов в пачках от номинального формата до SRA3 | ± 0.5 мм |
| Двустороннее   стирание | Нет |
| Статическое электричество | Не присутствует в отпечатках при односторонней или двусторонней печати |
| Проходимость воздуха мл/мин максимум | 1 250 |
| Поверхностная впитываемость воды при одностороннем смачивании, ISO 535, ГОСТ 12605, г/м² | 25+/-5 |
| Формат | А4, А3 |
| **Размер** | Ранее - 210x297, 297x420  **Просим считать верным - 210x297** |
| Направление волокон (А4) | По длинной кромке |
| Пачка, листов | 500 |
| Коробка, пачек | 5 |

**4. Количество Товара:** 12 600 (Двенадцать тысяч шестьсот) пачек по пятьсот листов в каждой(что составляет 2 520 (Две тысячи пятьсот двадцать) коробок по 5 пачек в каждой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Подразделение ПАО «Калужская сбытовая компания» | Количество пачек, шт. | Количество коробок, шт. |
| 1 | Управление | 2 700 | 540 |
| 2 | Калужское отделение | 3 050 | 610 |
| 3 | Калужское городское отделение | 2 000 | 400 |
| 4 | Обнинское отделение | 2 800 | 560 |
| 4 | Кировское отделение | 2 050 | 410 |

**5. Начальная (максимальная) цена договора** сформирована на основании анализа коммерческих предложений потенциальных Участников и составляет:

- 5 227 236 (пять миллионов двести двадцать семь тысяч двести тридцать шесть) рублей 00 коп. в т.ч. НДС 20%;

- 4 356 030 (Четыре миллиона триста пятьдесят шесть тысяч тридцать) рублей 00 коп. (без НДС).

5.1. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе транспортные расходы (доставка, разгрузка), а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи, выплаченные или подлежащие выплате в соответствии с законодательством РФ.

**6. Требования к организации поставки:**

6.1. Поставка Товара осуществляется в течение срока действия договора.

6.2. Поставка осуществляется отдельными партиями в срок не более 5 рабочих дней с момента подачи Заявки Покупателем;

6.3. Покупатель самостоятельно определяет периодичность поставок, а также количество Товара в партии;

6.4. Доставка Товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика на склад структурного подразделения Покупателя, по следующим адресам:

Управление - г. Калуга, пер. Суворова, д.8

Калужское отделение - г. Калуга, ул. Циолковского, д. 4

Калужское городское отделение - г. Калуга, ул. Циолковского, д. 4

Обнинское отделение - г. Обнинск, ул. Карла Маркса, д.100

Кировское отделение - г. Киров, ул. Мира, д.23 б

6.5. Поставляемый Товар должен быть изготовлен не ранее 1 квартала 2024 года.

6.6. Товар доставляется в невозвратной таре и упаковке, обеспечивающей сохранность товара при его перевозке и, при необходимости, последующем хранении.

6.7. С Товаром должны предоставляться Заказчику относящиеся к нему документы, оформленные надлежащим образом:

* копия сертификата соответствия/декларация о соответствии;
* счет, счет-фактура;
* товарная накладная унифицированной формы.

**7. Приемка Товара**

7.1. Приемка Товара осуществляется после передачи товара Покупателю на месте доставки и включает в себя:

* проверку номенклатуры поставляемого Товара
* проверку полноты и правильности оформления комплекта товарно-транспортных документов
* контроль наличия/отсутствия внешних повреждений Товара
* проверка наличия соответствующих сертификатов

**8. Оплата товара**

8.1. Оплата производится по факту поставки товара в течение 7 (семи) рабочих дней на основании счета, счета-фактуры, товарно-транспортной накладной в рублях путем перечисления денежных средств, платежным поручением на расчетный счет Поставщика.

8.2. Цены, указанные в договоре, не подлежат изменению в течение срока действия договора.

8.3. Авансирование не предусматривается.

9. Контактное лицо: *начальник Отдела АХО – Григорьев Евгений Павлович, тел. (4842)701-817, +7-910-540-28-01.*

*По вопросам организации торговой процедуры: секретарь закупочной комиссии – Семенова Екатерина Евгеньевна, 8(4842) 701-854, eep@ksk.kaluga.ru.*

**10. Требования к Участникам запроса котировок**:

10.1. Участвовать в запросе котировок может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на Электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) в качестве участников данной системы.

* 1. Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком Участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательств.

10.3. Участник должен отвечать следующим требованиям:

1. обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (зарегистрированные в установленном порядке);

б) не иметь убытки за последний завершенный финансовый год и квартал;

в) не являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

г) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011г. №223-ФЗ и от 05.04.2013 №44-ФЗ.

**11. Требования к заявке участника запроса котировок:**

11.1. Заявка Участника должна содержать следующие документы:

1) анкету по установленной форме (Приложение 5);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если Участником закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если Участником является юридическое лицо;

3) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника закупки заключение по результатам такой закупки договора является крупной сделкой;

4) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в закупке\*:

а) непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

\* Декларация представляется в составе заявки Участником с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, если Оператор электронной площадки обеспечивает Участнику возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления оператору при аккредитации на ЭТП ГПБ.

5) Коммерческое предложение (Приложение 2);

6) Техническое предложение (Приложение 3);

8) Протокол разногласий к проекту договора (Приложение 4);

11.2. В целях исполнения норм Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

- участник в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке) указывает наименование страны происхождения поставляемой продукции;

- отсутствие в заявке (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции не является основанием для отклонения заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения продукции, указанной в заявке на участие в закупке.

11.3. Участник должен подготовить Заявку в электронной форме с использованием функционала ЭТП ГПБ. Электронные версии документов должны иметь одни из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (\*.doc), Rich Text Format (\*.rtf), Microsoft Excel Sheet (\*.xls), Portable Document Format (\*.pdf) и т.п. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

11.4. Участники при оформлении Заявки через ЭТП ГПБ должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящим извещением.

11.5. Прочие правила оформления Заявки через ЭТП ГПБ определяются правилами данной системы.

11.6. Все документы, включенные в заявку, должны быть подготовлены на русском языке.

11.7. Все суммы денежных средств в документах, включенных в заявку, должны быть выражены в российских рублях.

**12. Изменение и отзыв Заявок**

12.1. Участник вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок Участников.

12.2. В случае изменения заявки Участники готовят необходимые документы в соответствии с правилами системы ЭТП ГПБ.

12.3. В случае отзыва заявки Участник должен подготовить соответствующие документы в соответствии с правилами системы ЭТП ГПБ.

12.4. Если Заказчик не получит сведения об изменениях или отзыве заявки, данные изменения или отзыв будут считаться неполученными вовремя и не будут учитываться.

**13. Разъяснение, внесение изменений в извещение**

13.1. В процессе подготовки заявки Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями положений настоящего извещения. Запросы на разъяснение должны размещаться на электронной площадке ЭТП ГПБ.

13.2. Заказчик обязуется в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса осуществить разъяснение положений извещения о закупке и разместить их на электронной площадке ЭТП ГПБ. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Разъяснение Заказчика имеет силу неотъемлемых дополнений к извещению, если в тексте ответа не будет указано иное.

**14. Внесение поправок в Извещение**

14.1. Заказчик, по решению закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема заявок вправе внести поправки в настоящее извещение.

**15. Продление срока окончания приема Предложений**

15.1. При необходимости Заказчик, по решению закупочной комиссии Общества, в том числе и по обращению Участников, имеет право продлевать срок окончания приема заявок.

**16. Подача Предложений и их прием**

16.1. Порядок подачи заявок на электронной площадке ЭТП ГПБ определяется правилами и инструкциями данной системы.

**17. Порядок рассмотрения заявок Участников**

17.1. Рассмотрение заявок Участников может включать две стадии:

- отборочную стадию;

- оценочную стадию.

17.2. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия проверяет:

- правильность оформления и подачи заявок;

- соответствие технических предложений Участников требованиям Заказчика;

- соответствие коммерческих предложений Участников требованиям Заказчика;

- соответствие Участников требованиям Заказчика.

17.3. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения положений заявки, в том числе представления отсутствующих документов. При этом закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.

17.4. При проведении отборочной стадии Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе заявки, Заказчик имеет право отклонить заявку Участника от дальнейшего рассмотрения**.**

17.5. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия отклоняет заявки, которые:

* в существенной мере не отвечают требованиям настоящего извещения к оформлению и подаче;
* содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящего извещения.

17.6. По результатам рассмотрения заявок Участников, Заказчик публикует на электронной площадке ЭТП ГПБ протокол рассмотрения заявок Участников.

17.7. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки, **сравнение заявок проводится по цене без НДС.**

17.8. Сопоставление ценовых предложений, а также **заключение договора** с Победителем осуществляются **с соблюдением требований** Постановления Правительства РФ **от 16.09.2016 №925** «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

17.9. В рамках оценочной стадии Заказчик ранжирует заявки участников по возрастанию ценовых предложений. Заявке участника, предложившего наименьшую цену договора, присваивается первый номер.

17.10. В случае содержания в нескольких заявках на участие в закупке одинаковых условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в закупке.

17.11. В случае если в заявке Участника содержится предложение с демпинговой ценой договора, Заказчик вправе принять решение о запросе разъяснений порядка ценообразования такого ценового предложения. В случае невыполнения Участником требования о предоставлении обоснованных разъяснений или признания Заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка такого Участника отклоняется.

**18.**  **Определение Победителя**

18.1. Закупочная комиссия на своем заседании определяет Победителя Запроса котировок как Участника, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

18.2. Решение закупочной комиссии по подведению итогов Запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания закупочной комиссии. Участники незамедлительно уведомляются об итогах запроса котировок системой ЭТП ГПБ согласно правилам данной системы.

**19. Подписание Договора**

19.1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента публикации в Единой информационной системе итогового протокола.

19.2. По всем вопросам, не нашедшим отражение в извещении о проведении запроса котировок, заявке Победителя, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, по результатам преддоговорных переговоров стороны подписывают протокол преддоговорных переговоров. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение существенных условий извещения и заявки Победителя.

19.3. В случае если Победитель запроса котировок не подпишет Договор в установленные законодательством сроки, он утрачивает статус Победителя, а Заказчик имеет право заключить договор с участником, занявшим 2 место.

**20. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок:**

Настоящее извещение, а также проект договора, являющийся неотъемлемой его частью, находится в открытом доступе на сайте Единой информационной системы в сфере закупок https://zakupki.gov.ru, на официальном сайте Заказчика https://kskkaluga.ru и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru. Плата за предоставление информации не взимается.

**21. Размер обеспечения:**

Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется.

Обеспечение исполнения договора: не требуется.

**22. Место подачи и срок окончания подачи заявок на участие в закупке**:

Заявки на участие в закупке должны быть поданы до 09:30 (по московскому времени) 02.07.2024 года на электронной площадке [ЭТП](http://www.b2b-center.ru) ГПБ.

**23.** **Дата и место подведения итогов**:

Подведение итогов запроса котировок состоится по адресу: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8 не позднее 05.07.2024 года. Заказчик вправе, при необходимости, изменить данный срок.

Протокол подведения итогов размещается на сайте Единой информационной системы в сфере закупок https://zakupki.gov.ru, на официальном сайте Заказчика https://kskkaluga.ru и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru.

**24. Отказ от проведения закупки:**

Заказчик вправе отменить проведение закупочной процедуры до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**25.** Настоящий запрос котировок не является офертой или публичной офертой Заказчика.

**Приложение 1**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Калуга «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Публичное Акционерное Общество «Калужская сбытовая компания»**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице генерального директора Новиковой Галины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Поставщик обязуется поставлять Покупателю офисную бумагу (далее Товар), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не заложен и не арестован, не является предметом исков и свободен от прав третьих лиц.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС \_\_\_%, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки.

2.2. Цена Договора охватывает все затраты и риски Поставщика по доставке Товара в адрес Покупателя, все налоги, сборы и пошлины, расходы по погрузке и выгрузке, упаковке, таре, а также иные расходы, связанные с осуществлением поставки по настоящему Договору.

2.3. Покупатель производит оплату стоимости Товара в течение 7 (семи) рабочих дней с момента отгрузки, на основании предоставленного Поставщиком счета и подписанных обеими Сторонами товарных накладных. В случае поставки товара ненадлежащего качества Заказчик вправе не производить его оплату до устранения Поставщиком недостатков.

2.4. Платежи производятся Покупателем путем перечисления денежных средств, платежным поручением на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты признается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

1. **КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА**

3.1. Количество Товара, поставляемого по Договору, составляет:

**12 600 (Двенадцать тысяч шестьсот) пачек по пятьсот листов в каждой** (что составляет 2 520 (Две тысячи пятьсот двадцать) коробок по 5 пачек в каждой.

Покупатель вправе изменить количество поставляемого Товара, уведомив об этом Поставщика за 3 рабочих дня до даты поставки.

3.2. Качество поставляемого Товара должно соответствовать техническим требованиям, предъявляемым к Товару, указанным в договоре.

3.3. Технические требования, предъявляемые к Товару:

Марка бумаги - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствующая следующим техническим требованиям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Технические требования** |
| Масса, г/м2 |  |
| Яркость,%, ISO 2470, D65/100 |  |
| Белизна, CIE |  |
| Толщина, мкм |  |
| Непрозрачность, % |  |
| Шероховатость, мл/мин, |  |
| Абсолютная влажность, % |  |
| Жёсткость, мH, ISO 2493: |  |
| в продольном направлении (MD) |  |
| в поперечном направлении (CD) |  |
| Стойкость поверхности к выщипыванию: |  |
| не менее, Деннисон |  |
| Пухлость, г/см3 |  |
| Пористость по BENDTSEN, мл/мин, ISO 8791 |  |
| Абразивность (истирание), DIN 53109, мг, max |  |
| Сорность ч.сор/м2≥0,1 мм, max |  |
| Сорность ч.сор/м2≥0,2 мм, max |  |
| Яркость, %, ISO С/20 |  |
| Косина листов |  |
| Архивное хранение по ISO 9706 (лет) |  |
| Отклонение размеров от минимального формата до SRA3 |  |
| Отклонение прямоугольности листов в пачках от номинального формата до SRA3 |  |
| Двустороннее   стирание |  |
| Статическое электричество |  |
| Проходимость воздуха мл/мин максимум |  |
| Поверхностная впитываемость воды при одностороннем смачивании, ISO 535, ГОСТ 12605, г/м² |  |
| Формат |  |
| Размер |  |
| Направление волокон (А4) |  |
| Пачка, листов |  |
| Коробка, пачек |  |

* 1. Поставляемый Товар должен быть изготовлен не ранее 1 квартала 2024 года.
  2. Товар доставляется в невозвратной таре и упаковке, обеспечивающей сохранность товара при его перевозке и, при необходимости, последующем хранении.
  3. С Товаром должны предоставляться Покупателю относящиеся к нему документы, оформленные надлежащим образом:
* копия сертификата соответствия/декларация о соответствии;
* счет, счет-фактура;
* товарная накладная унифицированной формы.

1. **СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком на основании заявок Покупателя.

Уполномоченными представителями Покупателя в целях подписания заявки являются:

- Начальник отдела АХО Григорьев Е.П.;

- Начальник Калужского городского отделения Логвиненко И.А.;

- Начальник Калужского отделения Голиков А.Н.;

- Начальник Обнинского отделения Киреев П.В.;

- Начальник Кировского отделения Сабин Е.В.

4.2. Срок поставки, количество товара в партии и адрес доставки определяется в заявках Покупателя. В случае если срок в заявке не указан, срок поставки составляет не более 5-ти рабочих дней от даты получения заявки Поставщиком.

4.3. Право собственности на поставленный в соответствии с настоящим Договором Товар переходит к Заказчику с момента оформления документов о приемке-передаче продукции.

4.4. Доставка и выгрузка Товара в помещение, предназначенное для хранения бумаги осуществляется силами и за счет Поставщика. Поставщик передает Заказчику продукцию по товарным накладным по следующим адресам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование подразделения ПАО «КСК» | Место поставки |
| 1 | Управление | г. Калуга, пер. Суворова, д.8 |
| 2 | Калужское отделение | г. Калуга, ул.Циолковского, д.4 |
| 3 | Калужское городское отделение | г. Калуга, ул.Циолковского, д.4 |
| 4 | Обнинское отделение | г. Обнинск, ул. Карла Маркса, д.100 |
| 5 | Кировское отделение | г. Киров, ул. Мира, д.23б |

4.5. Объемы закупаемой продукции для нужд Калужского городского, Калужского, Обнинского, Кировского отделений, Управления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Количество пачек, шт. | Количество коробок, шт. |
| 1 | Управление | 2 700 | 540 |
| 2 | Калужское отделение | 3 050 | 610 |
| 3 | Калужское городское отделение | 2 000 | 400 |
| 4 | Обнинское отделение | 2 800 | 560 |
| 5 | Кировское отделение | 2 050 | 410 |

4.6. Приемка Товара осуществляется по товарной накладной, подписываемой уполномоченными представителями обеих Сторон, в месте доставки Товара и включает в себя:

* проверку номенклатуры поставляемого товара;
* проверку полноты и правильности оформления комплекта товарно-транспортных документов;
* контроль наличия/отсутствия внешних повреждений товара;
* проверку наличия соответствующих сертификатов.

4.7. Недостатки Товара, установленные при приемке, отражаются в товарной накладной.

4.8. При обнаружении после приемки Товара недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), Покупатель, в течение двух рабочих дней извещает Поставщика о необходимости направить своего представителя для составления двухстороннего акта.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Поставщик обязуется:

5.1.1. Своевременно поставлять Товар в сроки согласно п. 4.2. Договора.

5.1.2. Поставлять Товар надлежащего качества, в количестве, определенном в Договоре.

5.1.3. Своевременно (за один рабочий день) извещать Покупателя о дате отгрузки Товара.

5.1.4. В течение 2-х рабочих дней с момента получения требования Покупателя, устранять за свой счет обнаруженные несоответствия Товара условиям Договора, недостачу, некомплектность Товара, производить замену Товара ненадлежащего качества.

5.2. Покупатель обязуется:

5.2.1. Своевременно производить оплату Товара.

5.3. Покупатель вправе:

5.3.1. В течение 14-ти дней после отгрузки Товара предъявить претензии Поставщику о ненадлежащем качестве товара.

**6.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков поставки Продукции, комплектности Продукции, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости недопоставленного товара за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости настоящего Договора.

6.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков платежа Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы просроченного платежа.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. В случае, если вследствие допущенных Поставщиком нарушений требований налогового законодательства, в т.ч. нарушений установленного порядка оформления счетов-фактур, либо в результате предоставления Поставщиком недостоверных данных, налоговым органом на основании п. 5.3 ст. 174 НК (в редакции Федерального закона от 23.11. 2020 г. N 374-ФЗ) будет признана непредставленной налоговая декларация ПАО «Калужская сбытовая компания» за отчетный период, Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, в размере сумм, которые Покупатель заплатил в бюджет по решениям налоговых органов (включая пени и штрафы).

**7. Действие непреодолимой силы (Форс-мажор)**

7.1. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении настоящего Договора, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Сторон, отсутствие на рынке нужных для исполнения продукции и товаров, отсутствие у Сторон необходимых средств.

7.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств, вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 7.1. настоящего Договора, обязана в десятидневный срок письменно известить другую сторону о начале и окончании возникшего препятствия и его влиянии на исполнение настоящего Договора.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть, расторгнут сторонами путем направления уведомления другой стороне без обязанности по возмещению убытков.

**8. Разрешение споров**

8.1. Споры между сторонами разрешаются с соблюдением претензионного (досудебного) порядка. Если сторона, получившая от другой стороны претензионное заявление, не удовлетворит его в течение 10 календарных дней, заинтересованная сторона вправе передать разрешение спора на рассмотрение Арбитражного суда Калужской области.

**9. Прочие условия**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они оформлены дополнительными соглашениями к настоящему Договору, подписанными уполномоченными лицами Сторон.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, банковских реквизитов, юридического адреса в период действия настоящего Договора, она должна в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр - Поставщику, один экземпляр - Покупателю.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не более 1 (одного) года.

10.2. Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Поставщика в случае, если Поставщиком полностью, либо частично не выполняются обязательства по поставке продукции в сроки, определенные настоящим Договором.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Покупатель:**  **ПАО «Калужская сбытовая компания»**  **Юридический адрес:**  248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8  **Банковские реквизиты:**  р/сч 40702810802180060156 БИК  047003764 корр/сч  30101810600000000764  БИК: 044525600  ИНН: 4029030252  КПП: 775050001  ОКПО: 72807642  ОКТМО: 29701000  ОКВЭД: 35.14  ОГРН: 1044004751746  Телефон: приемная: 701-801,  бухгалтерия: 701-819  E.mail: sekretary@ksk.kaluga.ru | **Поставщик:**  **Юридический адрес:**  **Банковские реквизиты:**  р/сч  в  корр/сч  БИК  ИНН  КПП  ОКПО  ОКТМО  ОКВЭД  ОГРН  Факс  Телефон  E.mail |

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **ПАО «Калужская сбытовая компания»** | **Поставщик:** |
| Генеральный директор |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Новикова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

**Приложение 2**

**начало формы**

**Коммерческое предложение**

**Таблица-1. Расчет стоимости Товара**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | **Наименование страны происхождения поставляемого Товара** | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы, руб. без НДС | Цена единицы, руб. в т.ч. НДС | Общая цена, руб. без НДС | Общая цена, руб. в т.ч. НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **х** | **х** | **х** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Приложение 3**

**начало формы**

**Техническое предложение**

(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Техническое предложение Участника, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать **наименование страны происхождения поставляемых товаров (в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира).**

Техническое предложение будет служить основой для подготовки Договора. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**Приложение 4**

**начало формы**

**Протокол разногласий к проекту Договора**

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

2. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

3. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящем Извещении и Предложении Победителя.

4. В любом случае Участник должен иметь в виду что:

если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

**Приложение 5**

**начало формы**

**Анкета Участника**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН |  |
|  | ОКОПФ, ОКПО, ОКТМО |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Приложение 6**

**Расчет начальной (максимальной) цены договора**

Для определения начальной (максимальной) цены договора использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Расчет начальной (максимальной) цены договора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет закупки | Количество товара, пачек | Источники ценовой информации | Цена за единицу, руб.,  в т.ч. НДС 20% | Общая сумма, руб.,  в т.ч. НДС 20% |
| Офисная бумага для оргтехники | 12 600 | Коммерческое предложение 1,  Исх. № 214 от 21.06.2024 г. | 414,86 | 5 227 236,00 |
| Коммерческое предложение 2,  Исх. №123 от 21.06.2024 г. | 424,35 | 5 346 810,00 |
| Коммерческое предложение 3,  Исх. №275 от 21.06.2024 г. | 430,00 | 5 418 000,00 |

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана как минимальное значение из предложенных цен, от трех поставщиков аналогичных видов товаров в размере:

- 5 227 236 (пять миллионов двести двадцать семь тысяч двести тридцать шесть) рублей 00 коп. в т.ч. НДС 20%;

- 4 356 030 (Четыре миллиона триста пятьдесят шесть тысяч тридцать) рублей 00 коп. (без НДС).

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены договора: 24.06.2024 г.

начальник отдела АХО Е.П. Григорьев