**Соглашение**

**о конфиденциальности и неразглашения информации**

|  |
| --- |
| г. Калуга «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года |

Публичное акционерное общество «Калужская сбытовая компания», в дальнейшем именуемое Общество, в лице Генерального директора Новиковой Галины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый Акционер, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями настоящего соглашения устанавливаются обязательные для Сторон требования по защите Информации, переданной одной Cтороной другой Стороне.

Под Информацией в настоящем соглашении понимается информация или часть информации любого рода, в устной, письменной или в электронной форме, относящуюся к Обществу и касающуюся ее хозяйственной и коммерческой деятельности, технологий, клиентов и/или поставщиков, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, и сообщаемую Обществом Акционеру вместе со всеми архивными записями или копиями данной информации или выдержками из такой информации, содержащимися на носителях любого рода.

Конфиденциальная информация не должна разглашаться Акционером любому третьему лицу, как физическому, так и юридическому.

2. В целях исполнения условий настоящего соглашения Акционер принимает на себя следующие обязательства:

2.1. Получать, хранить и защищать Информацию от ее несанкционированного использования или раскрытия.

2.2. Без разрешения Общества не публиковать, не раскрывать и не передавать Информацию третьим лицам.

2.3. Осуществлять передачу Информации только следующими способами:

- посредством курьерской службы;

- по защищенным каналам связи.

2.4. Не использовать полученную Информацию в целях незаконной конкуренции, а также в любой деятельности, способной причинить вред Обществу.

2.5. Довести до сведения всех лиц, имеющих доступ к указанной Информации, положения настоящего соглашения.

2.6. Не допускать доступа к Информации лиц, которые работают или работали на Акционера по найму, если этой Стороне не удастся сохранить конфиденциальность Информации в будущем.

2.7. По письменному требованию Акционера принимать и иные разумные меры для обеспечения конфиденциальности Информации.

2.8. Получать письменную Информацию по акту приема-передачи.

2.9. Соблюдать такую же высокую степень конфиденциальности во избежание разглашения или использования этой Информации, какую соблюдала бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной Информации такой же степени важности.

2.10. Уничтожить или передать раскрывающей Стороне в соответствии с указаниями после использования все материальные носители, а также снятые с них копии, технические и программные средства, содержащие конфиденциальную Информацию.

3. Акционер несет ответственность за умышленное или неосторожное разглашение Информации третьим лицам.

4. В случае нарушения условий настоящего соглашения Акционер, причинивший Обществу убытки, обязан их возместить в полном объеме.

5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Передача Информации третьим лицам допускается только с предварительного письменного разрешения Общества.

Передача Информации без письменного согласия Общества допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. В соответствии с условиями настоящего соглашения после передачи Информация остается собственностью, передающей Общества.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменном виде.

10. Настоящее соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами.

11. Соглашение составлено в 2-х (двух) подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12. Неотъемлемой частью настоящего соглашения является:

- Приложение №1 - Акт приема-передачи информации.

**ОБЩЕСТВО**

**Генеральный директор**

**ПАО «Калужская сбытовая компания»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Новикова**

**АКЦИОНЕР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Приложение№1**Акт** **приема-передачи информации**

|  |  |
| --- | --- |
|  г.Калуга | [**число, месяц, год**] |

 [**Полное наименование юридического лица**], в лице [**должность, Ф. И. О.**], действующего на основании [**наименование документа, подтверждающего полномочия**], с одной стороны и[**полное наименование юридического лица**], в лице [**должность, Ф. И. О.**], действующего на основании [**наименование документа, подтверждающего полномочия**], с другой стороны, и вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем: 1. В соответствии с условиями соглашения о конфиденциальности N [**значение**] от [**число, месяц, год**] [**наименование юридического лица**] передает, а [**наименование юридического лица**] принимает следующую конфиденциальную информацию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа | Кол-во листов | Тип носителя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

 | **АО «КГЭК»** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

  2. С момента подписания настоящего акта в отношении переданной информации Сторонами устанавливается режим защиты информации: [**вписать нужное**].

 3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| [**Наименование юридического лица**][**вписать нужное**][**должность, подпись, инициалы, фамилия**]М. П. | [**Наименование юридического лица**][**вписать нужное**][**должность, подпись, инициалы, фамилия**]М. П. |